



T.C.

KOZAN TİCARET BORSASI

2018-2021 YILLARI

STRATEJİK PLANI





**“TÜRKİYE’NİN SAHİBİ HAKİKİSİ VE
EFENDİSİ, HAKİKİ MÜSTAHSİL OLAN
KÖYLÜDÜR.**

**O HALDE, HERKESTEN DAHA ÇOK REFAH, SAADET
VE SERVETE MÜSTAHAK VE LÂYIK OLAN
KÖYLÜDÜR.”**





TÜCCAR, MİLLETİN EMEĞİNİ VE ÜRETİMİNİ KIYMETLENDİRMEK İÇİN

ELİNE VE ZEKÂSINA, EMNİYET EDİLEN VE

**BU EMNİYETE LİYÂKAT GÖSTERMESİ GEREKEN
ADAMDIR.**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



BAŞKAN'IN SUNUMU



Ticaret Borsacılığındaki temel amaç; diğer sektörlerde de olduğu gibi, tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretim ve ticaretinin nitelik ve niceliğini artırarak, ulusal kalkınmaya katkı sağlamaktır. Küresel dünyada, ülkeler arasında artık yeni stratejiler belirleme ve bu stratejileri hayatın akışına kolaylık sağlayacak şekilde entegre etme yarışları yaşanmaktadır. Burada borsalarımızın yönetimlerine önemli bir rol ve sorumluluk düşmektedir. Çağdaş borsa yapısına kavuşamayan borsaların yaşamlarını idame ettirebilmeleri oldukça güçtür.

Teknoloji odaklı bu reformist yaklaşımlar, AR-GE, *İnivasyon* ve strateji belirlemenin günümüzde önemini bir kez daha açıkça ortaya koymaktadır. Son yıllarda gerçekleştirdiği atılımlarla büyüme hamlesini önemli bir noktaya taşıyan ülkemiz, ihracat ve üretimdeki bu kararlı yükselişini devam ettirebilmek için katma değeri yüksek ürünlere yönelmesi gerekmektedir.



Bunu ancak uzun ve kısa vadeli stratejik planlar yaparak, alt yapı ve üretime katkı sunacak AR-GE ve İnovasyon faaliyetlerini sürdürülebilir olmasını sağlayarak başarabiliriz. Kıyasıya rekabetin yaşandığı dünya pazarlarında söz sahibi olmak ve hedef pazarlarda kalıcılığı sağlamak isteyen sanayicilerimiz son yıllarda bu noktada önemli değişimlere imza atmaktalar.

Kozan Ticaret Borsası da bu bilinçle; çağdaş borsacılığın gereklerini yerine getirmek üzere, değişim ve dönüşüm sürecine önemli katkı sağlayacak olan 2018 – 2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planın tamamlamıştır. Bu plan ayrıca bizlere bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzuladığımız hedef arasındaki yolu da tarif etmektedir. Bizler belirlenen bu hedef ve planların gerçekleşmesi yönünde sürekli çaba göstereceğiz.

Kozan Ticaret Borsamızın Stratejik Planında;

Politika ve kararların doğru bilgiye dayandırılarak alınmasına, kaynakların optimal biçimde kullanılmasına, geleceğin bilinçli bir biçimde oluşturulmasına, planlama kültürünün oluşmasına, kurumsal performansların ölçülmesine sağlanacak, sürekli gelişen, kendini yenileyen kurumsal bir yapı oluşturulacaktır.

Kozan Ticaret Borsası yönetimi, üyelerine ve bölgesinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına daha çok ve daha iyi hizmet edebilmek için başlatmış olduğu süreçte; öncelikle ISO Kalite Yönetim Sistemini kurarak kurumsal bir yapıya ulaşmayı ve vermiş olduğu hizmetlerde kalite standartlarını yakalamayı hedeflemiş, TOBB Akreditasyon sistemine de 13. Dönem olarak dahil olan borsamız bu kapsamda KYS ve Akreditasyon Sistemini entegre ederek sürdürülebilirlik ilkesini de benimsemiştir.

Saygılarımla.

İdris ÇEVİKALP

Yönetim Kurulu Başkanı



GİRİŞ

Kozan Ticaret Borsası; T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın 02.10.2000 tarih ve 2000/73 sayılı onayı ile uygun görülerek kurulmuştur. Organ seçimlerinin tamamlanmasına müteakip 01.01.2001 tarihinde fiilen faaliyete geçmiştir. Anayasanın TOBB la ilgili 135. Maddesi, 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunun 28. maddesinde Ticaret Borsalarının tanımı yapılarak 34. maddesinde borsaların görevleri tanımlanmıştır. Kanunun 38. 39. 40.ve 41. maddelerinde Borsa üst organları oluşumu ve görevleri düzenlenerek, mali ve idari düzenlemelerin ne şekilde yapılacağı bu üst organların görevlerinde belirlenmiştir.

Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. 21.Yüzyıl'da Ülkemizi görmek istediğimiz yere taşımak için Kurumumuz, yaşanan ekonomik ve sosyal gelişmelere paralel Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir anlayışı sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Planlama sürecimiz, herhangi bir danışmanlık ve eğitim hizmeti alınmadan Kurum Organ Üyeleri ile personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Her düzeyden personelin planlama sürecine katılımı sağlanarak sahiplenme derecesinin artırılması hedeflenmiştir.

Yine, Plan'ın sahiplenilmesi ve uygulama başarısının artırılmasına yönelik olarak, iç ve dış paydaşların görüş ve katkılarının alınması için anketler uygulanmış, Plan taslak aşamasına geldikten sonra da tekrar iç paydaşların görüşlerine sunulmuştur. Amaçlar ve hedefler belirlenirken mevcut durumu ileri götürme düşüncesi temel alınmış; ayrıca, kaynakların rasyonel ve etkin kullanımı ilkesine bağlı kalınmıştır. Planları hazırlamak belki de planlama sürecinin en kolay aşamasıdır. Zor olanı ise, bu planların hayata geçirilmesidir. Bu itibarla, uygulama aşamasında izlemenin ve doğru zamanda gerekli müdahalelerde bulunmanın önemi dikkate alınarak, izleme ve değerlendirme prosedürleri belirlenmiştir.

2018-2021 Stratejik Planımız;

Stratejik Plan çalışmalarında, kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, kurumsal yapısı, bütçesi ve sektörü etkileyen ve yönlendiren bütün çalışmalar dikkate alınmıştır.

Geleceğini belirleyerek kendi lehine çevirmesine olanak tanıyacak, kurum kültürünün ve kimliğinin güçlendirilmesine destek olacak, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlayacak, kaynakların etkili kullanılmasını sağlayacak, belirsizliklerle başa çıkma konusunda bize sistematik bir yaklaşım sunacak ve bütçe yönetimine katkı sağlayacaktır.



İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ÖNSÖZ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	
1.2.Kapsam	
1.3.Yasal Dayanak	
1.4.Stratejik Plan Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	
2.2.Mevzuat Analizi	
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.Paydaş Analizi	
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Örgütsel Yapı	
2.5.2. İnsan Kaynakları	
2.5.3. Teknolojik Düzey	
2.5.4. Mali Kaynaklar	
2.5.5. İstatistikî Veriler	
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. PEST-E Analizi	
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	
2.7.GZFT Analizi	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	
3.2.Vizyon	
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	
3.4. Politikalar	
4. BÖLÜM: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
4.1.Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlular	
4.4.Stratejiler	
4.5. Maliyetlendirme	
4.6. İş Planı	
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
5.1. Raporlama	



KURUM KİMLİK BİLGİSİ			
Kurum Adı	KOZAN TİCARET BORSASI		
Kurum Statüsü	Anayasanın 135. Maddesi, 5174 SAYILI KANUN 28. MADDE		
	ERKEK	KADIN	
Meclis Üye Sayısı	14		
Yönetim Kurulu Üye Sayısı	5		
Disiplin Kurulu Üye Sayısı	3		
Üye Sayısı	125-130		
İdari Birim Kimlik			
NACE:	66.11.02		
Kodu:	22983031		
Kurum No:	1174		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	8	1	
Toplam Personel Sayısı	9		
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Kurum Telefonu	Tel. : 322 - 516 61 46		
Fax	Faks :322 – 516 61 47		
Kurum Web Adresi	www.kozantb.org.tr		
Mail Adresi	iletisim@kozantb.org		
Kurum Adresi	Mahalle : Varsaklar mah. Sırkıntı cad. No:352/A		
	Posta Kodu :01500		
	İlçe : Kozan		
	İli : Adana		
Kurum Yönetim Kurulu Başkanı	İdris ÇEVİKALP		
Kurum Genel Sekreteri	Abdullah KILINÇ		



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan ile, kurumun sahip olduğu kaynakları ve kendisine has ihtiyaçlarını tanımlayan, bu ihtiyaçların azami düzeyde karşılanabilmesi için ulaşılması gereken hedefleri belirleyen stratejik bir yol haritası niteliğinde olup, Katılımcı, Yenilikçi, Çok Yönlü, Güvenirliliği ve Doğruluğu metodolojik olarak kontrol edilebilir verilere dayanan, ulaşılabilir ancak zorlayıcı hedefler koyan, Kurumumuzun ana sorumluluk alanları ile kaynaklar arasında sinerji ve denge kuran, çevresel duyarlılığı ön planda tutan, büyüyen Ülkemiz ekonomisinin taleplerini karşılamaya yönelik stratejileri kapsayan, küresel trendleri, güncel konjonktürü ve gelecek beklentilerini dikkate alan, Kurumun politika ve stratejilerini ortaya koyan diğer üst politika belgeleri ile de uyumlu bir yapıda olması amaçlanmıştır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Kurum ve kuruluşlar, etkinlik düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalarını stratejik planlama ve performans yönetim sistemi içinde planlamaya yönelmektedirler. Bu çerçevede, stratejik planlama kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesinde temel araçlardan biri olarak kabul edilmektedir.

KTB üst yönetimi stratejik planlama çalışmalarına katılmış, KTB çalışanlarının KTB 'nin dış paydaşlarının şifahi görüş ve önerilerine büyük önem verilmiştir. Elde edilen veriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra son haline getirilerek KTB Stratejik Planı oluşturulmuştur. KTB Stratejik Planı 2018 – 2021 Belgesi, yürütülen stratejik planlama çalışmalarını ve bu doğrultuda ortaya konan çıktıları içermektedir.

Bu çerçevede stratejik planımız:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.



Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.” Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Yasal Çerçeve ve İlgili Mevzuat

Kozan Ticaret Borsası’nı ilgilendiren mevzuat temelde 4 başlık altında incelenmelidir:

1. Kuruluşunun ve mevcut yükümlülüklerinin yasal dayanağı olan 02.10.2000 tarihinde kabul edilen ve 01.01.2001 tarihinde Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler;
2. Çeşitli kanun, yönetmelik ve talimatlar,
3. KTB İç Yönergesi, Örf Adet ve Teamülleri. Mesleki Kararlar, Alım Satım Yönergesi, Fire ve Zayiat Oranları ve TOBB tarafından yayınlanan sirkülerler de, Borsa faaliyetlerine çerçeve oluşturmaktadır.
4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunun ile başlayan ve 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğü üstlenilmiştir. Stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmesi nedeniyle, “5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K’ de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 26/05/2006 tarihli “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” referans metinler olarak kabul edilmiştir.

KTB’ nin Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu’dur. “Akreditasyon, malların ve hizmetlerin istenen şartlara uygun nitelikler taşıdığını tespit etmek gayesiyle yapılan deney, analiz, muayene ve belgelendirme (sertifikasyon) işlemlerini içeren uygunluk değerlendirmesi işleri yapan kuruluşların yeterliliklerinin onaylanmasıdır.” Stratejik plan, akreditasyon sürecinin oluşturmaya çalıştığı standardizasyonunun önemli bir bileşenidir. Bu yeni standart, yetki almayı isteyen tüm odaların ve borsaların sahip olmaları ve üyelerine sunmaları gereken birtakım zor, temel becerileri ve hizmetleri içeren kapsamlı ve güvenilir bir çerçeveye dayandırılmaktadır.



1.4. STRATEJİK PLAN KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ve PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Yönetim Kurulumuzun 28/08/2017 tarihinde Stratejik Plan Kurulu oluşturulmuş ve akabinde Stratejik Planlama çalışmalarını koordine etmek ve paydaşlarla etkin iletişim kurmak amacıyla yeniden 09/05/2018 tarih ve 05/04 sayılı kararına göre AİK oluşturulmuştur. Aşağıda ekip üyeleri yer almaktadır.

(REVİZE) 27.03.2019

Yönetim Kurulunun verdiği Stratejik Plan revizyon kararından sonra oluşturulan AİK görevlendirmeleri aşağıda kırmızı renkli yazıyla vurgulanmıştır.

1-	İdris ÇEVİKALP	Yön.Kur.Başkanı - AİK Başkanı
2-	Turgay BOZKURT	Meclis Başkanı- AİK Üye
3-	Bilal KURT	Yön.Kur. Üyesi - AİK
4-	Abdullah KILINÇ	Genel Sekreter / Kalite Yönetim Temsilcisi - AİK
5-	Harun ÇETİN	Muhasebe Sorumlusu / Üye ve Personel İlişkileri Sorumlusu
6-	Cengiz ATÇIOĞLU	Tescil Sorumlusu / Kurumlar Arası İlişkiler Sorumlusu
7-	Murat HALAMAN	Muamelat Sorumlusu / Kalite Yönetim Sorumlusu - AİK
8-	İlker OKUDUCU	Ziraat Mühendisi (Laboratuvar Sorumlusu) / Akreditasyon Sorumlusu / Bilgi İşlem Sorumlusu
9-	M. Alkım ORHAN	KYS ve Akreditasyon Sorumlusu AİK
10-	Faruk ÖĞÜT	KYS Sorumlusu AİK

Stratejik planlama bir ekip işidir. Stratejik planlama sürecinin başlaması için kuruluşumuzun en üst düzey yetkilisi tarafından desteklenmesi gerekmektedir. Bu amaçla Kurum Başkanımız İdris ÇEVİKALP' in önderliği ve liderliğinde Meclis Başkanı, Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Sekreterimiz ve servislerimizde çalışan tüm personellerimiz Stratejik plan ekibinin bir parçası durumundadır. Bu amaçla gerek yönetim kurulu toplantılarında gerekse genel sekreterin personeller ile yaptığı toplantılarda ekibin kendi bakış açıları doğrultusunda;

KTB' nin kuruluşuna, yasal yükümlülüklerine, görevlerine ve yönetim yapısına ilişkin, KTB'de stratejik planlama sürecinin örgütlenme ve yürütülme süreci GZFT (SWOT) Analizi kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların sonuçları, Kurumsal Kimliğin Tanımlanması başlığı altında KTB'nin Misyon, Vizyon ve İlkeleri ile Stratejik Amaçları ve KTB'nin eylemlerini gerçekleştirmek için gereksinim duyduğu finansal kaynaklara ve kaynakların nerelerden karşılanacağına ilişkin bilgileri içeren Maliyetlendirme de plan içinde düzenlenmiştir.

KTB STRATEJİK PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir.



Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlığı aşağıdaki aşamalarla sağlanır:

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespit edilmesi
- İş planının oluşturulması

a. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması

Stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür ilkesinden hareketle Kozan Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Tüm Personeli ile bu yaklaşımı benimsemiştir.

b. Organizasyonun oluşturulması

Stratejik Planlama sürecinde, Hazırlık Çalışmaları kapsamında, planlama sürecinden sorumlu organlar belirlenmiş, çalışmalar sırasında üretilecek belgelere ve kullanılacak diğer kaynaklara elektronik ortamda ulaşılmasını sağlayacak altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.

Planlama sürecinden sorumlu organlar ve görevleri ise şu şekilde belirlenmiştir:

Kozan Ticaret Borsası Stratejik Planlama Kurulu ve Akreditasyon İzleme Kurulu

Yönetim Kurulu Başkanı, Meclis Başkanı, Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Sekreter ile Akreditasyon Sorumlularından oluşmuştur. Planlama sürecinin karar almakla yükümlü olan bu birimi, her aşamaya ilişkin çıktılara son şekillerinin verilmesinden, planlama sürecinin etkinlik düzeyinin yükseltilmesine yönelik düzenlemelerin yapılmasından ve KTB birimleri arası eşgüdümün sağlanmasından sorumlu olmuştur.

Kozan Ticaret Borsası Stratejik Planlama Hazırlama Programı

Genel Sekreter; Sürecin tüm aşamalarında KTB personelinin görüş ve önerilerinin alınmasına ve değerlendirilerek Stratejik Planlama Ekibi'ne sunulmasına yönelik çalışmalar yürütmekten, projenin belirlenen takvim ve ilkeler çerçevesinde sürdürülmesinden sorumlu olmuştur.

c. İhtiyaçların tespit edilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları dahilinde aşağıdaki ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

Eğitim ihtiyacı

Gerek stratejik planlama ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilerek eğitimin kapsamı, niteliği, süresi ve katılacak kişiler belirlenmiştir.

Danışmanlık ihtiyacı

Stratejik planlama sürecine rehberlik etmek üzere kuruluş dışı danışmanlık hizmetine ihtiyaç duyulmadığı anlaşılmıştır. Konu ile ilgili olarak TOBB Akreditasyon Kurulu Sekreterliği tarafından organize edilen tüm eğitimlere katılmış, çevre oda ve borsaları ile istişarede bulunularak konu hakkında görüşlerin paylaşılması sağlanmıştır.

Veri ihtiyacı

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, üyelerin beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, performans ve gelişmelerin ölçülmesi gibi amaçlara hizmet edecek verilere üye memnuniyet anketi düzenleyerek ulaşılmaktadır.

Aynı zamanda üyelere üye ziyaretleri yapılarak birebir görüşmeler sağlanıp ihtiyaç duyulan verilere ulaşılmaktadır.

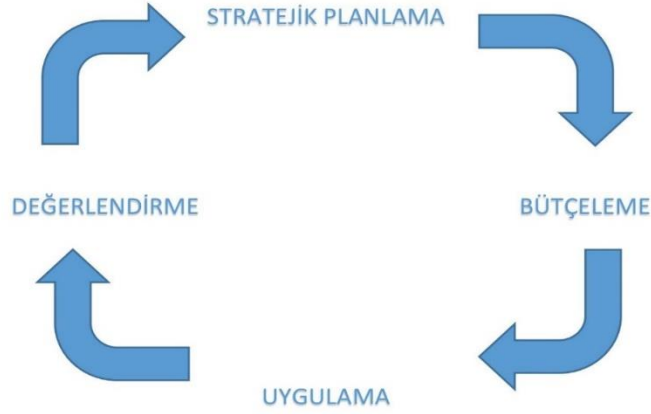


Mali kaynak ihtiyacı

Eğitim, danışmanlık ve veri temininin yanı sıra oluşabilecek diğer ihtiyaçlar için bütçede kaynak ayrılmaktadır. Sağlıklı mali yapımız buna örnektir.

d. Yıllık İş Planının Oluşturulması

Yıllık iş planı her yıl bütçemizde hazırlanmaktadır.



NEREDEYİZ	DURUM ANALİZİ	-Plan ve Programlar -Paydaş Analizi -GZTF Analizi
NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ	MİSYON	Kuruluşun varoluş sebebi
	VİZYON	Arzu Edilen Gelecek
	TEMEL DEĞERLER	Temel Değerler
	AMAÇ VE HEDEFLER	-Ulaşılmak İstenen Amaçlar -Spesifik, Somut ve Ölçülebilir Hedefler
GİTMEK İSTEDİĞİNİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ	STRATEJİLER	Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri
	FAALİYETLER VE PROJELER	-Detaylı İş Planı -Maliyetlendirme -Performans Programı -Bütçeleme
TAKİP VE DEĞERLENDİRME	İZLEME	-Raporlama -Karşılaştırma
	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	-Geri Besleme -Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi -Performans Göstergeleri -Uygulamaya Yönelik İlerleme ve Sonuçların Değerlendirilmesi





T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

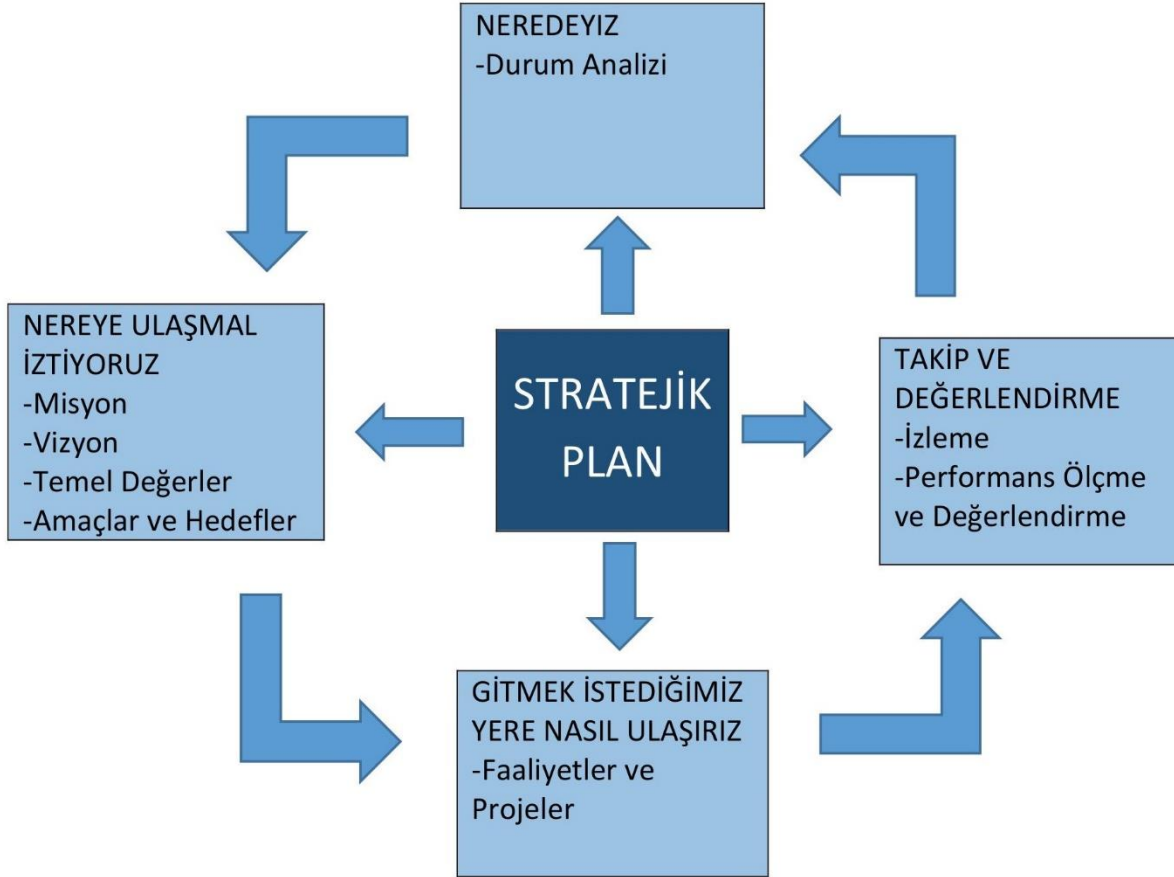
1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ek-3														
Stratejik Planlama Adımları		2019												
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	SORUMLU BİRİM/KİŞİLER
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin Yönetim Kur. Bildirilmesi													Genel Sekreterlik
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													Genel Sekreterlik
2	Durum Analizi													Stratejik Planlama Ekibi
	Tarihsel Gelişim													Genel Sekreterlik
	Mevzuat analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													Stratejik Planlama Ekibi
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst Politika Belgeleri													Stratejik Planlama Ekibi
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													Stratejik Planlama Ekibi
3	Geleceğe Yönelim													Stratejik Planlama Ekibi
	Misyon-Vizyon-													Stratejik Planlama Ekibi
	Temel Değerler													Stratejik Planlama Ekibi
	Temalar													Stratejik Planlama Ekibi
	Stratejik Amaçlar													Stratejik Planlama Ekibi
	Stratejik Hedefler													Stratejik Planlama Ekibi
	Performans Göstergeleri													Stratejik Planlama Ekibi
	Stratejiler													Stratejik Planlama Ekibi
	Faaliyet ve Projeler													Stratejik Planlama Ekibi
	Maliyetlendirme													Stratejik Planlama Ekibi
	İzleme ve Değerlendirme													Stratejik Planlama Ekibi
4	Stratejik Planların inceleme ve değerlendirilmesi													YGG-YK
5	Planın onaylanması ve web sitesinde yayın													YGG-YK
6	e-posta şeklinde gönderilmesi													Genel Sekreterlik



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ





2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

KOZAN'IN TARİHİ

Anadolu Tarihi insanlık tarihi kadar eskidir. Yöremizin Tarihinde Anadolu'nun tarihi kadar eski olduğundan Kozan ve havalisinin tarihi insanlık tarihi kadar eskidir. Bu bilgiler ışığında tarihi Sis şehrinin Çukurova ve çevre tarihinde yöreye ilk insanın ayak bastığı zamandan berisinin tarihi izlerini yansıtır. Sis ve arkasının verdiği dağlık bölge Hititler'den Asurlulara kadar uzanan tarihi olayların da yaşandığı yerdir. Tarihi Komana (veya Şar) şehri erken dönem Hitit- Kizzuvatna Krallığının merkezi idi.

Mezopotamya'dan İç Anadolu'ya uzana ticaret ve kervan yolunun Anavarza-Sis-Kayseri bağlantılı olması bölgenin stratejik öneminden de kaynaklanır. Sis şehrinin kuzeyindeki "Karasis" antik şehrinin giriş kapısında bulunan fil kabartması dolayısı ile İskender döneminde burada yerleşim olduğu ve dağlara doğru uzanan kervan yolunun da buradan kontrol edildiği ortaya çıkar. "Sis" şehir ismi tarihin hatırasıdır. En azından 3.000 yıllık insan yerleşimi burada "Sis" şehrinde yaşanmıştır. Asurluların "Sizu", Romalıların "Sision" ve daha sonra da "Sis" adıyla bilinen antik kent, aynı isimle 1928 yılına kadar varlığını korumuştur.

Kozan coğrafyasının en önemli antik kenti şüphesiz ki Anavarza'dır. Romalılar döneminde İmparator Agustus'un ziyaret ettiği Anavarza gelişerek metropol kenti oldu. Dünya olimpiyatları burada yapıldı. Anavarza, Türk tarihinde Çukurova olarak bilinen antik Kilikya'nın da kalbi idi. Romalılardan Bizans'a geçen Anavarza Abbasi İslam orduları tarafından Hükümdar Harun Reşit zamanında yeni bir kimlik kazandı. Anavarza ve Sis şehirlerine Türkistan'dan getirilenler yerleştirildi (MS 800'lü yılların başı). Sis yöresinde İlk Türk yerleşimi Bizans Hükümdarı Nikefor Fokas'ın MS 964 yılındaki Kilikya seferine kadar kesintisiz devam etti.

Anavarza antik kenti MS 1269 yılında yaşanan depremden büyük hasar gördü. Şehirde yaşayan Ermeni Prensligi ve halk Sis şehrine taşındı. Ermeni Kral II. Leon zamanında Sis kalesinin eteğinde Kral sarayı yaptırıldı. 1340 ve 1350'li yıllarda Çukurova'ya gelen Ramazanoğlu ve Türkmen aşiretler Misis ve Adana şehirlerini ele geçirdiler. Mısır'ı Memluklu Türk Devleti'nin ordusu 1375 yılında Sis Ermeni Krallığını kuşatma altına aldı. Işık Timur ve Türkmenler son Ermeni Kralı VI. Leon'u kale içinde teslim aldılar ve böylece Kilikya Krallığı devri sona erdi. Ama bundan sonra Türklerin hoşgörülü ve adaletli yönetiminden dolayı Sis şehrinin Ermeniler için dini önemi devam etti. Sis Ermeni manastırı ve kilisenin aynı yerde bulunması Ermeniler için dini önem taşıyan kutsal eşyaların da burada bulunması dolayısı ile Van'dan Konya'ya kadar uzanan Güney Anadolu şehirlerinde yaşayan Ermeniler dini inançlarının gereği Sis şehrine geliyor ve burada pelesenk yağı bulunan Altın kazanın kapağının açılması törenlerine katılıyorlardı.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Sis şehir merkezinde Türk asıllı Sultan Melik Seyfettin Çakmak Ümerasından Emir Abdullah Hoşkadem tarafından 1448 yılında Büyük Caminin yapımı gerçekleştirilmiştir.

Çukurova ve yöremiz XIV. yy ortalarından itibaren Mısır Memluklularına ve bunlara bağlı Türkmenlerin Yüreğir koluna mensup Ramazan oğullarının eline geçmiştir. Bu devletin hâkimiyetini Yavuz Sultan Selim 1517 yılı Mısır seferiyle son vererek bölgeyi tümünden Osmanlı topraklarına ilhak etmiştir. Sis, Adana ve Tarsus şehirleriyle birlikte sancak halini almıştır. Sis, Adana ve Tarsus şehirleri ile birlikte tahsis edilmiştir. Sancak, 1571 yılından itibaren Kıbrıs Beylerbeyliğine bağlanmıştır.

1519 ve 1540 yılları arasında yapılan Osmanlı Tahrir Defterleri 'ne göre Sis Sancağı; Feke, Anavarza, Lember, Küpdere ve Parsi-bit (Pars-berd) kalelerinden teşekkül etmekte idi. Sis Sancağı cembrini ise, Savcı-hacılı, Eğlen-oğlu, Avşar ve Kavurgalı gibi cem oluşturmaktaydı.

Sis, Osmanlı döneminde aynı adı taşıyan Sancak durumunda idi. Bir çeşit vilayet gibi idi. 1700'lü yılların başlarından itibaren Kozanoğulları Türkmen beyleri önce Feke Belenköy yöresinde dağlık bölgeyi kontrolleri altına aldılar ve kısa sürede Sis şehrinin de idaresini ellerine geçirdiler. Kozanoğullarının derebeylik tarzı yönetimi 1700-1865 yılları arasında devam etti. Bu zaman içinde bölge coğrafyasının adı "Kozan" olarak değişime uğradı.

Osmanlı Devleti, Çukurova genelinde göçbeleri toprağa yerleştirmek için 1865 yılında Derviş ve Cevdet Paşalar kumandasında Fırka-i Islahiye ordusunu gönderdi. Kozanoğulları ailesinin sürgün edilmesinden sonra "Kozan Sancağı" kuruldu. Sis, Kadirli (Kars-ı Zülkadriye), Feke, Haçın kazaları Kozan Sancağı'na bağlandı.

Osmanlı Devleti döneminde Müslüman Türklerle Ermeniler yörede bir arada iyi ilişkiler içinde yaşamlarını sürdürürken Dünya savaşıdan sonra Kozan ve yöresi 7 Mart 1919 Fransızlar tarafından işgal edilmiştir. Fransız işgali ile birlikte bu güçler tarafından Ermeniler silahlandırılarak şiddet hareketlerine girmişler ve önemli ölçülerde Müslüman kanı dökülmüş, daha sonra Saimbeyli ve Osman Tufan Bey idaresinde teşkilatlanan mukavemet güçleri 2 Haziran 1920' yılında Fransız işgalciler ve Ermeni güçlerinden temizlenmiştir. Bu tarihten itibaren Sis'e Kozan adı verilmiştir.

1865-1923 yılları arasında Mutasarrıflık olan Kozan Cumhuriyet döneminde 1923 yılında Vilayet halini almış, 1926 yıllarından sonra Vilayetliği lağvedilerek Adana İli'ne bağlı ilçe haline getirilmiştir. 1920 yılında Kozan Türkiye Büyük Millet Meclisine Mareşal Fevzi Çakmak'ı Milletvekili olarak gönderilmiştir.

Bu tarihi dönemlerden günümüze kadar gelen tarihi eserler ise, Kozan Kalesi, Anavarza Kalesi, Karasis Kalesi ile Memluklar döneminde 1448 yılında inşa edilen Ulu camii (Hoşkadem Camii) Kozan suyu üzerinde 9 gözlü Roma köprüsü, tarihi evleri, tarihi çarşısı ile önemli ölçüde tahribat gören Ermeni Kilisesi kalıntıları mevcuttur.

Kozan ve havalisi, tarihin her döneminde önemini korumuş bir yerdir. Eski çağlardan beri, birçok milletin nüfuz mücadelesine sahne olan Kozan ve çevresi, verimli arazileri ve elverişli iklim şartları ile gerçekten göz kamaştırıcı bir özelliğe sahiptir.

Tarih çağlarında Çukurova'da ve dolayısıyla Kozan'da, çok sayıda medeniyetin kurulması ve birbiri arasındaki nüfuz mücadelesinin uzun yıllar sürmesi, buranın tarihi, coğrafi ve iktisadi önemini ortaya koymaktadır.

Kozan ilçesi, Anadolu-Suriye eski ticaret yolunun üzerinde bulunduğu için, ticari bakımdan büyük bir önem taşımaktadır. Hatta Hz. Mevlana Suriye yolculuğunu yaparken dahi bu yolu kullanmıştır. Seyahati esnasında Kozan Kalesi eteklerinde yaşayan 40 keşişle karşılaşması ise bu yolculuğunu doğrulamaktadır.

Kozan ve yakın çevresinin sahip olduğu bütün bu olumlu şartlar, ilk çağlardan itibaren, çeşitli kavimlerin yöreye hâkim olma ve yerleşme arzularını kamçılamış, devletlerarası siyasi anlaşmazlık ve savaşlara yol açmış, yörenin birçok kavim arasında el değiştirmesiyle sonuçlanmıştır.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

OSMANLI DÖNEMİNDE KOZAN

1516 yılında Osmanlı İmparatorluğu yönetimine geçen Çukurova ve çevresi 1919 yılına kadar 450 yıl süreyle Türk kalmıştır.

Yeni Çağda, yöredeki yerleşme faaliyetleri olarak çeşitli Türkmen boylarının yaşıyor olmasına, Ramazanoğlu ve daha sonraki Osmanlıların iskân faaliyetlerine rastlanılmaktadır.

Kozan ilçesi, 8 Mart 1919'dan 2 Haziran 1920 yılına kadar, bir yıl iki ay süreyle, Fransız ve Ermeni işgalinde kalmış ve 1920 yılında da yeniden öz benliğine ve Türklüğüne kavuşmuştur. O tarihten bu yana Türkiye Cumhuriyeti yönetiminde olan ilçede birçok Türk boyu yaşamaktadır. Ayrıca, Kozan'daki bazı köylerde Arabistan yarımadasından ve Kuzey Afrika'dan göç eden vatandaşlarımız da bulunmaktadır.

MİLLİ MÜCADELE KOZAN

Birinci Dünya Harbi içinde İngiltere, Fransa, Rusya ve İtalya arasında gizli antlaşmalar yapılmıştır. Bunlardan İngiltere hükümeti adına Albay Sayks (Marksyks) ve Fransa hükümeti adına da bakan Piko (Georges Pico) tarafından 18 Mayıs 1917'de Leningrat'da imzalanan sözleşmeye göre; İngilizler, Filistin ile (Musul dışında) Irak'ı ve Fransızlar ise Suriye'den başka bütün Güney Anadolu'yu alacaklardı. Böylece Anadolu'da, İskenderun ve Mersin limanları ile Ergani bakır madenleri ve Kilikya (Çukurova) pamuk tarlaları Fransızlara bırakılıyordu. Fakat İngilizler Musul petrollerini ellerinden kaçırmak niyetinde değillerdi. Bunun için işgal edecekleri Antep, Maraş ve Urfa illerini koz olarak tutmak kararı ile yaptıkları sözleşmenin uygulanması yönünde harekete geçtiler.

İşgal ettikleri yerler ile Çukurova'yı Fransızlara bırakarak aralarındaki anlaşmaya ters hareketle Musul bölgesini (Petrol Bölgesi) işgal ettiler. Musul bölgesinin işgali, Fransızlarla aralarının açılmasına sebep oldu.

Birinci Dünya Savaşı sonunda 30 Ekim 1918 tarihinde imzalanan Mondros Mütarekesi hükümlerine dayanarak, Güney Anadolu'yu denetimi altında tutacak olan Fransızlar 17 Aralık 1918'de Mersin'e çıkarma yaparak, Mersin'i işgal ettiler. 18 Aralık 1918 yılında ise Tarsus, 20 Aralık 1918'de de Adana işgal edilmiştir.

Konumuzun dağılmaması ve uzamaması için Mersin, Tarsus, Pozantı ve Adana olaylarına değinmeden asıl konumuz olan Kozan'ın işgaline girmek istiyorum.

Kozan'da bulunan Ermeniler Adana'nın işgalinden güç alarak Kozan'ın da işgal edilmesi için Adana İşgal Kuvvetleri Komutanı Bremon'a heyet göndermek suretiyle Kozan'ın işgalini istemişlerdir.

Bu arada Kozan'ın Türk eşrafı ve ileri gelenleri Mutasarrıf İhsan Bey'in başkanlığında belediyede toplanarak son olaylar gözden geçirildi ve ne gibi bir hareket tarzı takip edileceği üzerinde duruldu. Neticede Adana'ya bir heyet gönderilerek işgal makamları ile temas edilip Kozan'ın işgalden kurtarılması çarelerinin aranması, olmadığı takdirde hiç olmazsa Kozan'a Ermeni askerlerinin gönderilmemesi kararlaştırılmıştır.

Bu heyete Savcı Ruhi Bey, Eşraftan dava vekili Topal Mustafa efendi ve Kozan'ın çok sevilen genç yedek üsteğmeni Saim Bey'den müteşekkil bir heyet seçilmişti. Görevli heyet, Adana'ya gitti. İşgal makamları ile temas ederek Kozan Türk ve İslam halkının dileklerini işgal kumandanlığına anlattılar.

İşgalin mutlak olduğunu fakat Ermeni askeri göndermeyeceklerine dair söz alarak döndüler. Bu olaylar cereyan ettikten sonra Yüzbaşı Tayyarde (Taillardat) komutasında Fransız işgal kuvvetleri Kozan'a hareket etmiştir. Bunu duyan Ermenilerde sevinç başlamış, aksine Türk'lerde ise bir endişe başlamıştı.

8 Mart 1919'da Fransız işgal heyeti; Tayyarde, Üsteğmen Sübi, Tayyarde'nin muavini Ermeni Teğmen Terlemezyan, tercüman Balyan'dan müteşekkil olarak Kozan'a ayak basmak sureti ile temiz ve bereketli topraklarımızı kirletmeye başladılar.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

İlk defa Kozan köprübaşında Mutasarrıf İhsan Bey işgal kuvvetlerini karşılamıştır. Ermeniler, şımarık bir vaziyette "Yaşasın Ermenistan, Ermeni devleti kurulacak" naraları ile ellerinde Ermeni bayrakları köprübaşında toplanmışlardır. Bu arada Zafer Tak'ı kurmaya çalışırlar. Bunu gören Kozan'ın yiğit insanı Saim Bey olaylar çıkacağını belirtir Mutasarrıf İhsan Bey'le görüşüp Zafer Tak'ının kurulmamasını sağlar.

Kozan'ın Coğrafi Durumu:

İlçe Merkezi Adana Ovasının yukarı ova denilen kısmında düz arazi ile dağlık kesimin birleştiği kısmın yarı engebeli bir alan üzerine kurulmuş olup, il merkezine uzaklığı 68 km'dir. İlçe, Kuzeyde Kayseri, Yahyalı, Feke, Saimbeyli; Doğuda Osmaniye, Kadirli; Güneyde Ceyhan, İmamoğlu; Batıda Aladağ ilçeleri ile çevrili olup, yüz ölçümü 1690 Km² dir.

İlçenin yüzey şekilleri birbirinden farklı iki konumdadır. Birinci kesimin arazi yapısı Adana ovasının devamı niteliğinde olup, verimli münbit araziye sahip olup, takriben ilçenin tüm alanının ¼ ünü kapsamaktadır. Geri kalan ¾ ü ise dağlık ve engebelik görünüm arz etmektedir

İlçe merkezinde rakım 109.85 m olup, tipik bir Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Yazları kurak ve sıcak kışları ılık ve yağışlıdır. Yıl boyunca don olayına rastlanmaz. İlçe Meteoroloji Müdürlüğü'nün kayıtlarında Yıllara göre ortalama yağış miktarı yaklaşık 900.mm.dir.

İlçe merkezi yazları çok sıcak ve kuru geçtiği için söz konusu bu dönemde önemli bir kesimi kuzeyde yer alan dağlık kesimi yaylalara göç etmektedir. En önemli yaylalarımız Horzum, Gedikli, Göller, Elmalı ve Savruk 'tur. Dağlık ve yayla lık yer aldığı kuzey kesim geniş çam ormanları ile kaplıdır.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan başlıca akarsularımız Kilgen çayı, Deli Çay, Zamantı, Göksu ve Sumbas Çayıdır. Kilgen Çayı üzerine 1973 yılında Kozan Barajı inşa edilmiş olup, takriben 70 bin dekar arazi sulamakta olup, ilçeye bolluk ve bereket getirmiştir.

Nüfus:

Hem göç alan, hem de göç veren Kozan'ın nüfusu her geçen gün büyümektedir. Birçok ilden bile daha fazla nüfusa sahip olan Kozan ilçe merkezinin, 2017 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre şehir merkezi nüfusu ve merkeze bağlı mahallelerin nüfusu toplamı 130,456 dır.

Yeni Büyükşehir yasasına göre toplam 87 köy ve 1 beldede mahalle statüsüne kavuştuğundan, Kozan'da 15'i merkezde 88'i kırsalda olmak üzere toplam 103 mahallesi olmuştur.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

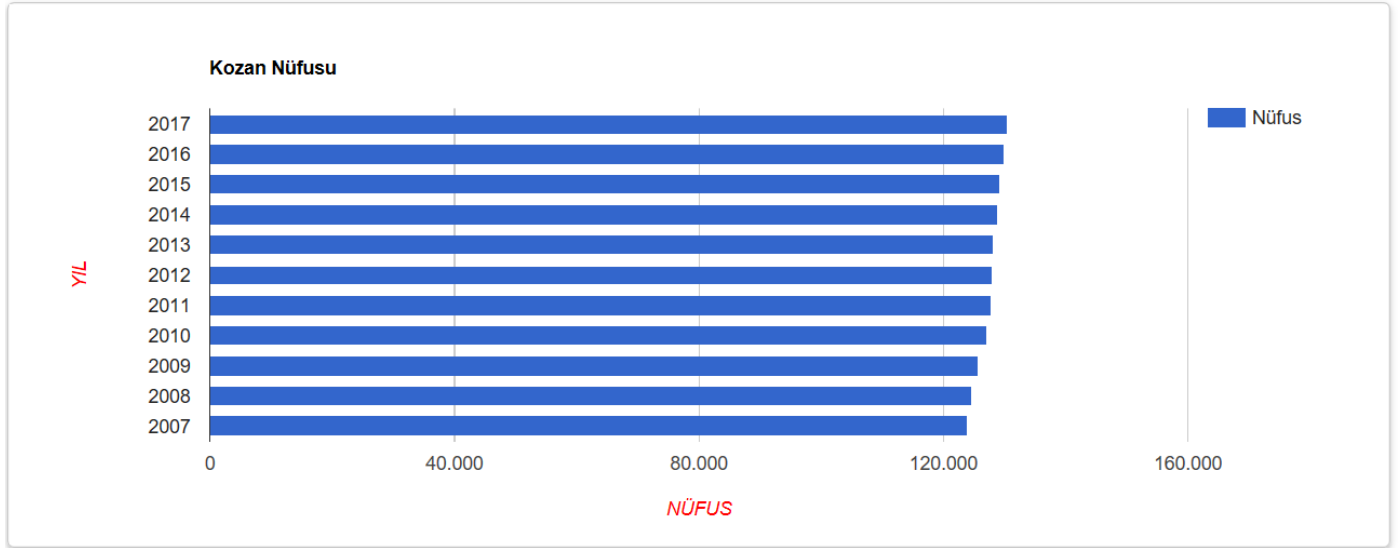
Yıllara Göre Kozan Nüfusu

Yıl	Kozan Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2017	130.456	65.794	64.662
2016	129.985	65.546	64.439
2015	129.242	64.947	64.295
2014	128.893	64.726	64.167
2013	128.153	64.526	63.627
2012	127.926	64.239	63.687
2011	127.804	64.365	63.439
2010	127.100	63.891	63.209
2009	125.813	63.233	62.580
2008	124.669	62.073	62.596
2007	123.980	61.770	62.210

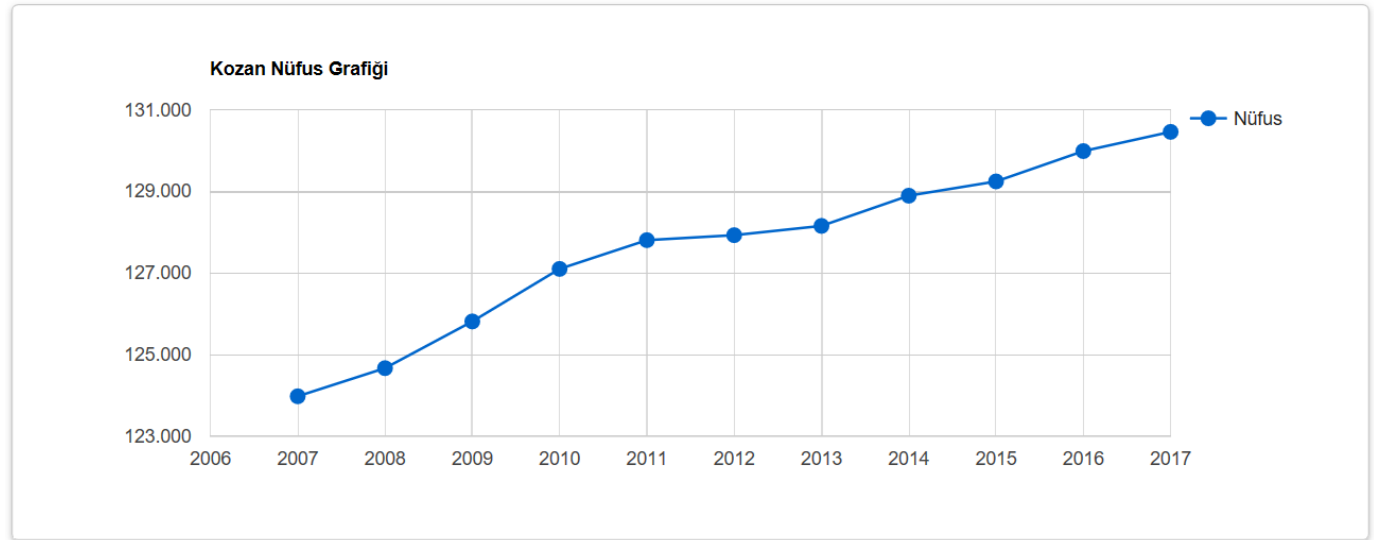


T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Kozan Nüfusu Yıllara Göre Artış Grafiği



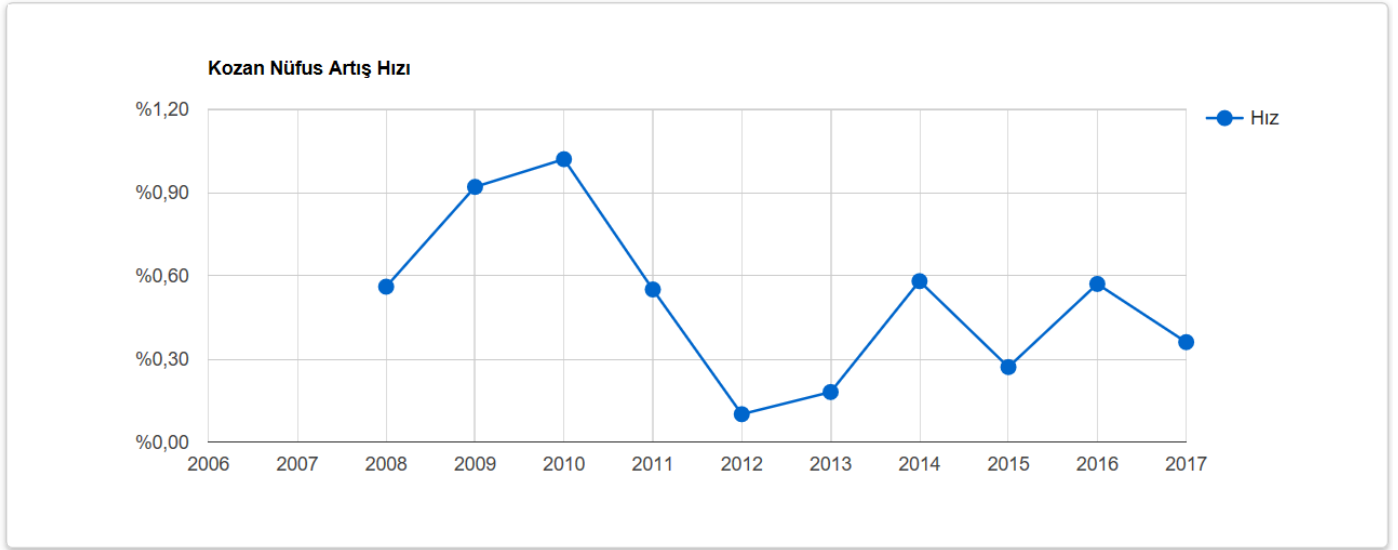
Kozan Nüfus Grafiği





T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Kozan Nüfus Artış Hızı



Sosyal Yapı:

İlçemizde sosyal faaliyetler doyurucu değildir. Sosyal hayatın canlanması için önceki yıllarda yapılan Sinema Salonu restore edilerek yeniden hizmete kazandırılmıştır. Burada gündemdeki filmler oynatılarak halkın ilgisine sunulmaktadır. Zaman zaman değişik konular içeren tiyatro gösterileri, yaz aylarındaki Yayla Şenlikleri, okulların yılsonu eğlenceleri sosyal aktivitelerin faaliyetlerin bir kısmıdır. Karacaoğlan Kütüphanesi Kozan halkına hizmet vermektedir.

İlçe genelinde tarım kültürü hâkim olup, sanayi sektörü yeni yeni gelişmektedir. İlçe halkından önemli bir kesimin tarımla uğraşacağı kadar arazisi veya narenciye bahçesi mevcuttur. 1973 yılında Kilgen Çayı üzerine yapılan Kozan Barajı ile 6.935 hektar arazinin sulamaya açılması ve narenciye kültürünün gelişmesi ile her yıl ilçe ekonomisine önemli girdi sağlanmaktadır.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Eğitim Durumu:

2009-2010 EĞİTİM ve ÖĞRETİM YILINA AİT KOZAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADANA-TÜRKİYE KARŞILAŞTIRMALI VERİ TABLOSU													
			KOZAN								ADANA 2008-2009		TÜRKİYE 2008-2009
			Okul Sayısı		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Şube Sayısı	Derslik Sayısı	Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı			
İlköğretim Bünyesi Anasınıfı	Köy	18	2	21	167	186	22	20	17,65	MEB İstatistik Okullaşma Oranı : %30 Okul Sayısı : 459	29	MEB İstatistik Okullaşma Oranı : % Okul Sayısı : 23.653 Derslik Sayısı : 39.481 Öğrenci Sayısı : 804.765 Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı : 20,38	
	Merkez	9	14	37	397	417	38	26	31,30				
Anaokulu	Merkez	1	2	21	217	266	20	12	40	Adana Stratejik Plan Derslik Sayısı : 687 Öğrenci Sayısı : 19.634 Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı : 28,58	29		
Kız Meslek Lise Bünyesi Anasınıfı	Merkez	-	1	2	13	21	2	1	17				
Merkez	Taşınak	1	-		286	267		26	21,27	MEB İstatistik Okullaşma Oranı : %97,3 Yeni Kayıt : 36.159	40	MEB İstatistik Okullaşma Oranı : %96,4 Yeni Kayıt : 1.228.531 Okul Sayısı : 33.761 Derslik Sayısı : 320.391 Öğrenci Sayısı : 10.709.921 Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı : 33,43	
	Müstakil (8 yıllık)	11	10		5.654	5.994		311	37,45				
	YİBO	2	-		609	769		35	39,37				
	Özel Okul	1	-		77	112		12	15,75				
	B.S.İ.O (5 yıllık)	1	-		7	4		1	11				
Belde	Müstakil (8 yıllık)	1	-		104	127		6	38,5	Adana Stratejik Plan Okul Sayısı : 720 Derslik Sayısı : 7.879 Öğrenci Sayısı : 311.546 Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı : 39,54	30		
Köy	Taşınak	10	-		1.388	1.423		111	25,32	MEB İstatistik Okullaşma Oranı : %58,8 Yeni Kayıt : 20.051 Okul Sayısı : 220 Derslik Sayısı : 3.566 Öğrenci Sayısı : 118.756 Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı : 33,30	35	MEB İstatistik Okullaşma Oranı : %58,5 Yeni Kayıt : 540.531 Okul Sayısı : 8.671 Derslik Sayısı : 109.041 Öğrenci Sayısı : 3.837.161 Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı : 35,19	
	Müstakil (8 yıllık)	5	-		531	547		39	27,64				
	B.S.İ.O (5 yıllık)	66	-	104	888	896		120	14,87				
Merkez	Genel Lise	2	2		1.823	1.599		79	43	MEB İstatistik Okullaşma Oranı : %58,8 Yeni Kayıt : 20.051 Okul Sayısı : 220 Derslik Sayısı : 3.566 Öğrenci Sayısı : 118.756 Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı : 33,30	33	MEB İstatistik Okullaşma Oranı : %58,5 Yeni Kayıt : 540.531 Okul Sayısı : 8.671 Derslik Sayısı : 109.041 Öğrenci Sayısı : 3.837.161 Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı : 35,19	
	Fen Lisesi	1	-		46	50		4	24				
	Anadolu Lisesi	5	-		770	735		62	24				
	Meslek Lisesi	4	-		1.100	1.503		59	44				
Belde	Genel Lise	1	-		57	79		15	9				
Köy	Genel Lise	1	-		139	138		11	25,18				
TÜM GENEL TOPLAM				127			29.469	954	30,89	31	TABLO İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR: -Okul genel toplamına, 47 anasınıfı dâhil edilmemiştir. -Bu veriler KOZAN için 2009-2010 yılı, ADANA ve TÜRKİYE için 2008-2009 yıllarına ait verilerdir.		
Hazırlayan : PKE Bürosu-Muhammet YILDIRIM													

Hazırlayan : PKE Bürosu-Muhammet YILDIRIM



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

2009-2010 EĞİTİM ve ÖĞRETİM YILINA AİT KOZAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'nün ADANA-TÜRKİYE KARŞILAŞTIRMALI VERİ TABLOSU

			KOZAN										ADANA 2008- 2009	TÜRKİYE 2008- 2009
			Okul Sayısı			Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı			Şube Sayısı	Derslik Sayısı	Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı		
			Nor	İkili	Toplam		Kız	Erkek	Toplam					
Okulöncesi	İlköğretim Bünyesi Anasınıfı	Köy	18	2	20	21	167	186	353	22	20	17,65	Adana Stratejik Plan Derslik Sayısı : 687 Öğrenci Sayısı: 19.634 Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı 28,58	MEB İstatistik Okullaşma Oranı : %30 Okul Sayısı : 459 MEB İstatistik Okullaşma Oranı : %..... Okul Sayısı : 23.653 Derslik Sayısı : 39.481 Öğrenci Sayısı: 804.765 Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı 20,38
		Merkez	9	14	23	37	397	417	814	38	26	31,30		
		TOPLAM	27	16	43	58	564	603	1.167	60	46	25,37		
	Anaaokulu	Merkez	1	2	3	21	217	266	483	20	12	40		
		TOPLAM			3	11	217	266	483	20	12	40,25		
		Merkez		1	1	2	13	21	34	2	1	17		
	Kız Meslek Lise Bünyesi Anasınıfı	TOPLAM		1	1	2						17		
		TOPLAM		1	1	2						17		
		TOPLAM		1	1	2						17		
	Genel Toplam		27	17	44 + 3	81	794	890	1.684	82	59	28,54		
İlköğretim	Merkez	Taşınmalı	1	-	1		286	267	553		26	21,27	Adana Stratejik Plan Okul Sayısı : 720 Derslik Sayısı : 7.879 Öğrenci Sayısı : 311.546 Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı 39,54	MEB İstatistik Okullaşma Oranı : %97,3 Yeni Kayıt : 36.159 MEB İstatistik Okullaşma Oranı : %96,4 Yeni Kayıt : 1.228.53 Okul Sayısı : 33.76 Derslik Sayısı : 320.39 Öğrenci Sayısı:10.709.92 Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı 33,43
		Müstakil (8 yıllık)	11	10	21		5.654	5.994	11.648		311	37,45		
		YİBO	2	-	2		609	769	1.378		35	39,37		
		Özel Okul	1	-	1		77	112	189		12	15,75		
		B.S.İ.O (5 yıllık)	1	-	1		7	4	11		1	11		
	Belde	TOPLAM	16	10	26		6.633	7.146	13.779		385	35,79		
		Müstakil (8 yıllık)	1	-	1		104	127	231		6	38,5		
		TOPLAM	1	-	1		104	127	231		6	38,5		
	Köy	Taşınmalı	10	-	10		1.388	1.423	2.811		111	25,32		
		Müstakil (8 yıllık)	5	-	5		531	547	1.078		39	27,64		
		B.S.İ.O (5 yıllık)	66	-	66	104	888	896	1.784		120	14,87		
		TOPLAM	81	-	81		2.807	2.866	5.673		270	21,01		



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Genel Toplam		98	10	108		9.544		19.683		561	29,78			
Ortaöğretim	Merkez	Genel Lise	2	2	4		1.823	1.599	3.422		79	43		
		Fen Lisesi	1		1		46	50	96		4	24		
		Anadolu Lisesi	5		5		770	735	1.505		62	24		
		Meslek Lisesi	4		4		1.100	1.503	2.603		59	44		
		TOPLAM	12	2	14		3.739	3.887	7.626		204	37,38		
	Belde	Genel Lise	1		1		57	79	136		15	9		
		TOPLAM	1		1		57	79	136		15	9,06		
	Köy	Genel Lise	1		1		139	138	277		11	25,18		
		TOPLAM	1		1		139	138	277		11	25,18		
	Genel Toplam		14	2	16		3.935	4.104	8.039		230	34,95		
TÜM GENEL TOPLAM					127									
												TABLO İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR: --Okul genel toplamına, 47 anasınıfı dâhil edilmemiştir. --Bu veriler KOZAN için 2009-2010 yılı, ADANA ve TÜRKİYE 2008-2009 yıllarına ait verilerdir.		
												Hazırlayan : PKE Bürosu-Muhammet YILDIRIM		

Fakülte ve Yüksekokullar:

Kozan'da Çukurova üniversitesi İşletme Fakültesi ve Meslek Yüksek Okulu bulundurmaktadır.

Yine İlçemizde Çukurova Üniversitesine bağlı, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Muhasebe, Bankacılık, Mobilya ve Dekorasyon, Yerel Yönetim ve Tohumculuk olmak üzere 7 programlı Meslek Yüksek Okulunda yaklaşık 851 öğrenci eğitim ve öğrenimini sürdürmekte olup, okulun 15 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Sağlık Durumu:

Kozan'da bir tam kapasiteli 200 yataklı bir Hastane ve bir özel hastane ve birde diyaliz merkezi bulunmaktadır.

Merkezde 8, köylerde 8 Sağlık Ocağı mevcuttur. Ayrıca Merkezde 1 adet Verem Savaş Dispanseri bulunmakta olup şu an faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkez 1 nolu Sağlık Ocağı Bakanlıkça planlanan şekilde yapılmış olup 2 nolu merkez Sağlık Ocağı Verem Savaş Dispanseri binasının yarısı alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca 2 nolu Merkez Sağlık Ocağına yaptırılan ek bina kullanılmaya başlamıştır. 3 nolu Merkez Sağlık Ocağı ise kiralanan bir evin uygun hale getirilmesi ile beş yıllık anlaşma sağlanarak faaliyetlerini sürdürmektedir. 4 nolu Elif- Hasan Bayram Sağlık Ocağı ve 5 Nolu Sağlık Ocağı Merkez sağlık Ocağı adı altında faaliyete geçmiştir. 8 adet köy sağlık Ocaklarından Akdam, Kuytucak, Tepecikören, Eskimantaş, Gaziköyü ve Faydalı Sağlık Ocakları Bakanlıkça planlanan şekilde yapılmış olup, Hacıbeyli Sağlık Ocağı Belediye Başkanlığına ait binada ve Bucak Sağlık Ocağı Milli Eğitim Müdürlüğüne ait kullanılmayan bir ilkokul binasının uygun hale getirilmesi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.



Kültür ve Turizm:

KOZAN (SİS) KALESİ

Çukurova'nın en önemli kalelerinden biri olan Kozan (Sis) Kalesi, "Amfi tiyatro" şeklinde inşa edilmiş olup, Kalenin alçak surları, Tarsus Kalesi örnek alınarak yapılmıştır. Kale, kalkerden meydana gelen oldukça dik bir tepe üzerinde bulunmaktadır. 400 m. rakımlı olan bu tepe ilçeye hâkim bir konumdadır. Kozan Kalesi tamirattan geçmiştir. Günümüzde ise oldukça sağlam bir durumdadır.

Sis Kalesi'nin, çeşitli kaynaklarda, Asurlular tarafından yapıldığı ve sonradan da birçok el değiştirdiği belirtilmektedir.

Fakat Asurluların, Çukurova bölgesine 50-60 yıl gibi kısa bir süre egemen oldukları ve bölgeyi sömürge olarak kullandıkları göz önünde tutulur ise, bu yukarıda belirtilen bilgiye şüphe ile bakmak gerekmektedir. 700 yıla yakın bir süre bölgeye hâkim olan Hititlerin de bu kaleyi yapmış olabileceği düşünülebilir.

Yörede bulunan birçok antik şehir ve kale kalıntıları ile ilgili tarihi ve arkeolojik araştırmaların yetersizliği, araştırmacıları farklı düşüncelere sevk etmiştir. Dileğimiz, ilçe ve yakın çevresindeki bilimsel araştırmaların bir an önce başlatılması yönündedir.

Yörenin en eski kalelerinden biri olan Kozan Kalesi, "Dağ kaleleri" zincirinin dördüncü halkasını teşkil etmektedir.

Kalenin, iki grup halinde inşa edilmiş 44 kule ve burcu bulunmaktadır. Güney kesimindeki tepede bir iç kale (Ahmedek) vardır. Kalede 20-30 basamak merdivenle inilen mahzenler ve gizli yollar mevcut tur. İç kale de dahil altı bölümden oluşmaktadır. Bütün bölümleri birbirine bağlayan kapılar vardır. Kalenin su ihtiyacı ise, büyük su sarnıçları sayesinde karşılanmakta idi.

Sis kalesi, kuzey ve güney olmak üzere iki ayrı kale grubundan oluşur. Bu bölümler bir sur ile birbirine bağlanmıştır.

Daha dışarıda olan ikinci sur ile, Kalede Asur, Roma ve Ermeni dillerinde yazılmış bir kaç yazıt bulunmuştur. Bu yazıtlar kalenin, tarih çağlarından günümüze kadar çok sayıda el değiştirdiğini ortaya koyar.

Kozan Kalesinden Anavarza, Karasis ve Andıl Kalelerinin görüldüğü bilinmektedir. Ayrıca berrak bir havada Akdeniz'in bile görülebileceği kaleye farklı bir önem kazandırır.

Kozan Belediyesi tarafından kale eteklerinden yapılan çevre düzenleme çalışmaları ile kale şimdi vatandaşların yoğun olarak gittiği sosyal mekânlardan biri oldu.

ANAVARZA KALESİ

Anavarza; Kadirli, Ceyhan ve Kozan ilçe sınırlarının kesiştiği yerde, Kozan sınırları içerisinde bulunmaktadır. Sumbas veya Kesik suyunun Ceyhan ırmağı ile birleştiği yerin 8 km. kuzeyindedir. Kadirli'nin güneybatısında olup 22 km. uzaklıktadır. Yukarı Çukurova'nın ortasında yükselen, çevreye hâkim, yüksekçe bir kaya tepesinin üstünde, muhteşem bir kaledir. Anavarza Kalesi'nden diğer kaleler ve İskenderun körfezi görülür.

Kale ve şehrin, M.Ö. 9. yüzyılda Asurlar tarafından kurulduğu sanılmaktadır. Ancak Anavarza'nın tarihi, M.Ö. I. yüzyılda Roma'nın eline geçtikten sonra önem kazanır. Ünlü doktor Dioskurides ve şair Optianus'un bu şehirde doğmuş ve yaşamış olduğu söylenmektedir. Burası Bizanslılar döneminde de önemli bir sınır kalesi haline gelmiştir. 704'te Emevi'lerin, 758'de Abbasi'lerin buraya hâkim olduğu görülmektedir. Malazgirt Zaferi'nden sonra Türk hâkimiyetine geçen Anavarza, 1097'de I. Haçlı Orduları tarafından geri alındı. Feke'deki Ermeni Baronluğu Anavarza'ya indirildi ve Kudüs yolunun emniyeti için burada Ermeni Prensliği kuruldu.

1129'da Danişmentogulları tarafından tekrar Türklerin hâkimiyetine geçti. 1133'teki depremde büyük hasara uğradı. Bunun üzerine Ermeni Prensliği Sis (Kozan) Kalesi'ne taşındı. Bu tarihe kadar Doğu Çukurova'nın kaderine hâkim olan Anavarza, bu tarihten sonra önemini kaybederek bir köy haline gelir. Halen varlığını Dilekkaya köyü olarak sürdürmektedir.

1147'de 2. Haçlı Ordusu tekrar buraya hâkim oldu. 1210'da Selçukluların eline geçti. 1243'ten 1515'e kadar Türk beylikleri arasında sık sık el değiştirdi. 1515'te Osmanlı hâkimiyetine geçti.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Bugüne kadar gelen Anavarza kalıntıları, asıl kale ve alt kısımdaki surlar olmak üzere iki bölümdür. Kaleyi kuşatan surların doğu cephesindeki uzunluğu 1500 metreyi bulur. Yüksekliği 8-10 metre arasında değişen bu sur duvarları her 70 metrede bir olmak üzere 20 burçla desteklenmiştir. Dört kapısı vardır. Batıdaki kapı üç kemerli bir zafer takı şeklindedir. Kaleyi baştanbaşa kuşatan surlar çok uzundur.

Anadolu'da bu kadar uzun bir dış surla savunulan kaleler yok denecek kadar azdır. Bu bakımdan Anavarza Kalesi'nin Anadolu kaleleri arasında önemli bir yeri vardır. Duvarlar dıştan, küçük dörtgen kulelerle takviye edilmiştir. Kulelerin yüksekliği duvarların yüksekliğine eşittir. Kalenin iç tarafına giriş, küçük kapılardan yapılır. Kalenin iç kısmında birinci bölümde askeri kışla, Ermeni prensi Toros'a ait üç nefli kilise ve bazı Ermeni krallarına ait mezarlar vardır.

İkinci bölümde askeri kışla ile ilgili odalar, depo odaları ve su tankları yer almaktadır. Her iki bölümün arasında kaya platformun üzerinde inşa edilmiş üç katlı kule bulunur. Anavarza Kalesi Bizanslılar, Ermeniler ve Araplar tarafından onarım görmüştür. Anavarza'ya biri Alapınar'dan 12, diğeri Sumbas'ın gözünden 20 km. uzunluğundaki su kemerleriyle su getirilmiştir. Dikkati çeken su kemerleri Romalılardan kalmadır. Şehirde Korint biçimde altı sütunlu bir üçüncü asır zafer takı, Bizanslılardan kalma kaya kabartması vardır. Havari (Apostol) kiliseleriyle dış surların içinde Roma döneminden kalma tiyatro, tapınak, saray ve hamam kalıntıları da bulunmaktadır. I. yüzyıl Roma kaya mezarları, fresklerle süslenmiş mezarlar, kilise ve sarnıç gibi eserler eski dönemden bugüne ulaşan kalıntılardır. Kayalara oyulmuş mezarlarda, insan figürleri ve cenaze töreni kabartmaları görülür. İç kalede de birçok kalıntılara rastlanır. Anavarza köyü (Dilekkaya) içinde 18 çeşit deniz hayvanını gösteren "Anavarza Mozaikleri, bulunmaktadır. Bunların 3.55 x 10.75 metre boyundaki bir havuz tabanı için hazırlandığı sanılmaktadır. Yine aynı tür mozaiklerle başka bir havuz tabanı oluşturan yunus balığına binmiş, eli kamçılı Eros ve deniz tanrıçası Thetis mozaikleri de bulunmaktadır.

KARASİS KALESİ

Karasis kalesi, Çukurova'daki kaleler zincirini önemli bir halkasını oluşturur. Kozan Barajı'nın hemen kuzey kesiminde yer alan kale, ilçe merkezine kara yoluyla yaklaşık 17 Km. uzaklıktadır. Kaleyi inşa edenlerin Selekoslar (Selefkiler) olduğu bilinmektedir. Milattan önce 333 de Büyük İskender'in eline geçen Kozan, O'nun ölümünden sonrada Selekosların idaresine girmiştir. (Selefkos, Büyük İskender'in Komutanlarından biridir.)

ANDIL (ANDALA) KALESİ

Dünyanın diğer bölgelerinde olduğu gibi Anadolu'da da, eski çağlardan günümüze kadar çok sayıda uygarlık kurulmuş, belli bir süre yaşamış ve sonra yok olmuştur. Özellikle Toros Dağlarında gerek tarih öncesi, gerekse tarih çağlarında yoğun bir yerleşim olmuştur.

Tarih çağlarında kıyıda içerilere, derin vadileri takip ederek uzanan yolları, düşmandan ve soygunculardan korumak amacı ile birbirini gören yüksek noktalar da kaleler veya gözetleme kuleleri inşa edilmiştir. Bu amaçla yapılan Anadolu'daki kalelerden biri de Kozan'daki Andıl Kalesi'dir.

Orta Toroslar'da bulunan çok sayıdaki kale kalıntılarından biri olan Andıl Kalesi, Çukurova'yı İç Anadolu'ya bağlayan ticaret yolunun güvenliğini sağlamak için yapılmıştır. Kozan'dan Feke ve Saimbeyli'ye giden tarihi kervan yolunun batı yanına inşa edilen kale, haberleşme açısından çok önemli bir rol üstlenmiştir.

Bu kale hakkında yapılan araştırma raporları kalenin, 13. yy.da bir manastır olarak da hizmet verdiğini ortaya koymaktadır. (R. Edwards).

Andıl Kalesi, Kozan'ın 15. km. kuzeyinde olup, ilçe merkezinden görülebilir bir mevkide yer alır. Denizden 1510 metre yüksekte yer alan Andıl Dağı'nın zirvesine kurulu kale, geniş bir çevreye hakimdir. Bu kale Kozan'da bulunan kalelerin en yüksek olanıdır. Andıl Kalesi, Çukurova'daki kaleler zincirini oluşturan kalelerin büyük çoğunluğunu görebilmektedir. Bunlar; Karasis, Uzunoğlan (Yarıkkaya) Anavarza ve Kozan Kaleleridir. Bu kaleye, Kozan merkezinden Turgutlu'ya giden ve oradan da Andıl Köyüne geçen, büyük çoğunluğu asfalt olan, bir yol ile ulaşmak mümkündür.

Kozan'ın önemli kalelerinden birini oluşturan bu kalenin, kesin tarihi hakkın da bir bilginiz yoktur. Fakat



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

kalenin yapımında kullanılan malzemelerden, inşaat tekniklerinden ve kale ile yakın çevresinden çıkan çeşitli sikke ve araç- gereçten bu kalenin bir Ortaçağ kalesi olduğu gerçeği ortaya çıkmaktadır.

Kale hakkında ilk ilmi araştırmayı yapan kişi, W. Robert Edwards'tır. Bu araştırmacının 1949 yılında yaptığı araştırma raporları, sonra yapılan Andıl kalesi tetkikleriyle örtüşmektedir.

Kale ve yakın çevresinde çok sayıda sikke bulunmuştur. Köylüler tarafından bulunan bu sikkeler içerisinde, Kilikya Ermeni Prensliği'ne ve Roma dönemine ait olduğu bilinenler de vardır. Orta çağa ait olan bu sikkeler içinde, Ermeni prenslerinden 2. Levon ve 2. Het'um'a ait olanlar da bulunmaktadır.

HOŞKADEM CAMİİ

Kozan'ın önemli tarihi eserlerinden birisi de Hoşkadem Camisidir. Çarşı için de bulunan cami, Türk mimari özelliklerini göstermektedir. Caminin kuzey kapısı üzerinde bulunan kitabesinde, Mısır Kölemen Sultanı Abdullah Hoşkadem tarafından 1448 yılında yaptırılmış olduğu kaydedilmektedir. Bütünü ile dikdörtgen plan oluşturan cami, ulu camiler sınıfına dahil edilmektedir. Yay kemerli giriş kapısının üzerinde büyükçe bir kartuş içine yazılmış üç satırlık inşa kitabesi bulunmaktadır.

Halk tarafından Büyük Cami olarak da adlandırılan tarihi cami, günümüzde ibadete açık durumdadır.

Son olarak Kozan Belediye Başkanı Kazım Özgan tarafından, Kentsel Dönüşüm Çalışmaları kapsamında Camiinin ön avlusu yeniden dizayndan geçirilerek parke taşı ve havuzlarla birlikte yeni bir görünüm aldı. Vakıflar bölge müdürlüğü tarafından ise yapılan çalışma ile camii eski orijinal haline kavuşturuldu.

KÜÇÜK CAMİİ

Yapım tarihi 1530 olan Küçük Camii, 1920 yılında işgalci Fransız güçlerince tahrip edilmiş, daha sonrada vatandaşlarca onararak ibadete tekrar açılmıştır. O dönemlerde çıkan yangın izlerini üzerinde taşıyan tarihi yapı, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından restorasyonu 2009 yılında yapılarak özgün yapısına yeniden kavuşturuldu. Küçük Camiye ait olduğu tespit edilen Kitabesi ise restorasyon sırasında kapı üzerine tekrar yerleştirildi. Caminin restorasyonu sonrasında Belediyemiz tarafından Cami önüne çeşme ve oturma grupları yapıldı.

KİLİKYA MANASTIRI

1292-1921 yılları arasında Kilikya Ermenilerinin merkezi olan Sis Ermeni Manastırı, Kozan Kalesi eteklerinde bulunmaktadır.

Kilikya Manastırı eski devirlerde hükümet kurmuş Ermeni mülkünün üçüncü tabakasından, Rubinyan Krallarından "Haytum" tarafından Ayasofya'nın benzeri olarak inşa edilmiştir. Bu manastırın bir benzeri de Ermenilerin merkezi olan "Açmiyazin" şehrinde olduğu söylenmektedir. Kilikya Manastırı, Ermeni papalarının ruhani bir merkezi sayılırdı. Manastırın etrafında bulunan çiçekler, yedi kulplu altın kazanların içine konulur. 3-4 senede bir yağ çıkartılırdı. Buna "Pelesenk Yağı" denilirdi. Altın kazanların ağzının açılış töreni için açık artırma yapılır ve en çok parayı veren altın kazanın ağzını açarmış. Pelesenk yağı (suyu) her taraftan gelen Hristiyanların katıldığı büyük bir merasimle elde edilir. Kilikya Manastırının o zamanın Hristiyan dünyasında çok büyük bir yeri vardı. Manastırın iki büyük kapısının, 366 odasının ve bir kaç tanede altın kazanının olduğu anlatılmaktadır. Ayrıca manastırın birçok bölümünün mermerlerle kaplı olduğu belirtilmektedir. Bu manastır, 1921 yılında Beyrut'a taşınmış ve halen oradan faaliyetlerini sürdürmektedir. Kozan'daki manastırın, diğer Ermeni Kilise ve manastırlardan statü olarak yüksek olduğu belirtilmektedir.

2 Haziran 1920'de Fransızlar Kozan'ı terk ederken Katalikos vekili Yahışa efendi manastırın bütün anahtarlarını bir çuvala koyarak Kozan Mutasarrıfı İhsan Bey'e teslim etmiştir.

Maalesef aradan zaman geçtikten sonra Kilikya Manastırı diye bir şey kalmamıştır. Yalnızca çevre duvarları ayaktaadır.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

ARIKAN KONAĞI

Kozan'ın en huzurlu köşelerinden, sırtını tarihi Kozan Kalesi'ne dayamış, tarihle bütünleşerek, sizi karşılamayı bekleyen tarihi bir mekân Arıkan Konağı

Arıkan Konağı Sis (Kozan) şehrinde bir kartal gibi oturan kale'nin eteklerinde yetişen dikenli incirler, çam ağaçları, çepeçevre uzanan manastırın sur duvarları içerisine yerleşmiş tarihi mekândır.

Etrafını çepeçevre kuşatan duvarlar gerisinde yükselen konaklar ve onların içinde 1890'lı yıllarda yaptırılan Arıkan Konağı görülmeye değer. Üst katında bulunan cumbalar ile şehri gözaltında tutan gizemler içinde bir bina.

Arıkan Konağı'nın muhteşem görünüşü geçmişte bütün Çukurova'da dilden dile dolaşırdı. Bugün ise endamlı görüntüsü ve tarihe ışık tutan mimarisıyla Butik Otel ve Restoran olarak konuklarını ağırlamakta...

Yapının Mimari Özellikleri:

1890'lı yılların sonlarında inşa edilmiş olduğu düşünülen yapı, yüksek, taş avlu duvarları, kemerli giriş kapıları, taş zemin katlar, gibi Kozan ilçesindeki tarihi yapıların karakteristik özelliklerini barındırmasının yanı sıra; ara katta ve birinci kattaki açık sofaları, kuzey ve güney yönlerindeki cumbaları ve işçiliği ile diğer yapılardan ayrılmaktadır. Doğu cephesinde, son katta, ahşap payandalarla desteklenen ahşap balkon ve payandaların arasını bağlayan ahşap kemerler sokak cephesini zenginleştiren öğelerdir. Zemin katın ve ara katın yüksek taş duvarları üzerinde yükselen, bu son kat Kozan'ın genel görünüşüne hâkimdir.

Yapı, geniş bir açık sofa ile güneye yönlendirilmiştir. Ara katta odalar doğrudan sofaya açılmaktadır. L şeklindeki yapının bir diğer kanadındaki odalara balkondan ulaşılmaktadır. Tüm döşeme ve kirişler ahşaptır. Ara kata taş basamaklarla, üst katlara ise ahşap basamaklarla ulaşılmaktadır. Yapının üzeri ise Marsilya kiremidi ile örtülmüştür. Ön ve arka avlularda birer su kuyusu bulunmaktadır.

Ön avludan geçilerek ulaşılan konağın kuzey yönündeki avlusuna geçiş restoran ve sokak üzerinde bulunan kemerli kapıdan olmaktadır.

Bu bina, butik otel ve restoran olarak yerli ve yabancı konukların hizmetine sunulmuştur.

Konağın Tarihçesi

Kozan Tapu Sicil Müdürlüğünde ulaşılan Haziran 1319(1903) tarihli tapu kaydına göre yapı Mıdırıkyan Kirkor Efendi'ye aittir.

Haziran 1335(1919) tarihli tapu kaydına göre Mıdırıkyan Kirkor Efendi'nin Mayıs 1335(1919) tarihinde ölümü üzerine, oğulları Haçatur, Nubar ve Misak Efendiler; kızları, eşi ve annesine verasetten intikal etmiştir.

Kirkor Efendi'nin oğulları Haçatur ve Nubar'dan Şehlikzade Hasan Efendi'ye ve 1923 tarihinde, Urfa milletvekili Ali Saip Bey'in annesi Leyla Hanım ve eşi Fehime Hanım'a geçmiştir. 12 Eylül 1933 tarihinde Seyhan Vilayeti'ne satılmıştır.

Seyhan Vilayeti adına kayıtlı iken, 1944 yılında açık arttırma ile yeniden satılmıştır. Bedeli olan paranın yatırılmasının ardından, alıcı adına tescil edilmesi hakkındaki özel idare memurluğunun 19 Şubat 1945 tarihli yazısı ve vilayet makamının 23 Ocak 1948 tarih ve 318 sayılı emir yazısı ile, Emine Arıkan adına tescil edilmiştir. Ancak Arıkan ailesi yapı kendi üzerlerine tescil edilmeden önce, 1936 yılının sonundan itibaren, yapıda oturmaya başlamışlardır.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

1981 yılındaki kadastro çalışmasında, yapının tamamı Abdullah Kemali Arıkan, ve eşi Emine Arıkan adlarına tehdit ve tespiti yapılmıştır.

Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun, 19 Kasım 1993 tarih ve 1611 sayılı kararı ile "taşınmaz kültür varlığı" olarak tescil edilmiştir.

Yapı, Haziran 2004 tarihinde Kozan Belediye Başkanı tarafından kamulaştırılmış ve Restorasyonu tamamlanarak 2008 yılında Butik Otel ve Restoran olarak hizmete sunulmuştur. Konağın işletmeciliği Kozan İmar Ltd. Şirketince yapılmaktadır.

BEDESTEN (ARASTA)

Bedesten (Arasta) Kozan'ın merkezinde Aşağı Çarşıda Hoşkadem Camii'nin hemen altında yıllardır kapalı tutulan tarihi bir yapıdır.

İçinde 17 dükkân ve iş yeri vardır. Bu tarihi yapı, eski Kozan ticaretinin döndüğü en önemli mekândır. Bedesten, 1904 tarihinde Helvacı zade Hacı Hüseyin Efendi tarafından yaptırılmış bir Osmanlı yapısıdır. Hacı Ali Usta tarafından da inşaatı yapılmıştır. 17 iş yeri olmakla birlikte içerisinde zeytinyağı mah seresi ve helva yapımı da muhtelif zamanlarda yapılmıştır. Bedesten Kozan'ın kapalı çarşısıdır. 2004 yılı öncesinde yıkılmayı beklerken, sahipleri tarafından Kozan Belediyesine devredilmesi için kamulaştırma çalışmaları başlatıldı. Restorasyonu için Ankara Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nden gelen bir öğrenci grubuna Rölevesi yaptırılmıştır. Bedesten son olarak 25 Eylül 2004'te 1. Kozan Sempozyumu'nun Çalıştay programına ev sahipliği yapmıştır.

FERHAT TEPESİ KİLİSESİ

Büyük bir kısmı yıkılmış olan kilise Ferhatlı Köyünün tepe mahallesinde bulunur. Okulun yanı başında bulunan Kilise, Kozan ilçe merkezine yaklaşık 15 km. mesafededir. Koyun evi köyünde bulunan kilise gibi bu kilise de Bizans devri köy kilisesi özelliği taşır. Orta çağ kalıntısı olan kilisede, her hangi bir kitabeye rastlanmamıştır. Taşların üzerinde bir kaç tane haç işareti bulunmaktadır

KÖREKEN (KIRKKAPI) KİLİSESİ

İlçenin hudutları içinde bulunan çok sayıdaki kilise harabelerinden ayakta kalabilenlerden birisi ve en önemlisi Köreken Tepesi'nde bulunan kilisedir. Halk tarafından Kırkkapı olarak da bilinen kilise, ilçe merkezine yaklaşık olarak 20- 25 km. uzaklıktadır.

TARİHİ EV VE DÜKKÂNLAR

Tarihi dönemlerden kalma birçok ev, dükkân ve konaklar eski Kozan diye bilinen kale eteklerinde yer almaktadır. Geçmiş dönemlerde çeşitli işlevleri üstlenmiş olan Tarihi Kozan Evleri günümüzde hala dimdik ayakta. Hacı Muhtar Konağı, Akçalı Konağı, geçmişte hastane olarak kullanılmış tarihi bina, Camii Kebir Caddesindeki tarihi dükkânlar tarihten günümüze gelen yadigârlardan sadece bir kaçı...

TARİHİ KÖPRÜ

Kilgen Çayı olarak da bilinen Kozan Çayı üzerinde kurulmuştur. 9 ayrı gözü olan tarihi köprü geçmişten günümüze Kozan'ı batı kısmıyla birleştirmektedir. Kozan Barajının yapımından önce Kilgen Çayı'nın azgın sularından Kozan ahalisi Tarihi Köprüyle kurtulmuştur. Köprü yapımından bugüne sağlam bir şekilde Kozan halkına hizmet vermektedir.

BATTAL GAZİ ZİNDANI

Battal Gazi Zindanı Kozan Kalesi'nde bulunan ve tarihe tanıklık eden görülmeye değer bir mekândır. Halkın belleğinde yaşatılan bir menkıbeye göre Battal Gazi, Kozan'ın fethine katılmış, bir müddet Kozan'da yaşamıştır. Anavarza ve Kozan'da birçok mücadelelerle düşmanı hezimete uğratıp, bir süre esaret altında kalsa



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

da, zekâsı ve yiğitliği ile düşmanın elinden kolayca kurtulduğu, Kozan sancağı altında birçok savaşta bulunduğu rivayet edilmektedir.

KEŞİŞ MAĞARASI

Mağaranın ilginç bir hikâyesi var. Hikâyeye göre, Hz. Mevlana Konya'dan Suriye'nin Şam iline 7 yıl süren medrese eğitimi için yola çıkar. Bu esnada yolu rivayete göre Kozan'dan geçer. Sis diyarı Kozan'da Keşiş Mağarasında yaşayan 3 keşişle karşılaşır. Bu keşişlerin karşındaki insanın düşüncelerini okuyabilme özelliğine sahip oldukları rivayet edilmektedir. "Arifelerin Menkıbeleri" adlı eserin 2. cildinde Hz. Mevlana'nın hayatını anlatan bölümde hikâyeye geçmektedir. Kalenin eteklerinde bulunan mağara, görenleri büyüleyen bir özelliğe sahip olmakla birlikte hazine avcılarının da uğrak yeri olmuştur. Keşiş Mağarasının dış görünümü bir çok ziyaretçiler tarafından Trabzon'da bulunan Sümela Manastırını anımsattığı söylenmektedir.

Alt Yapı:

Ulaşım: Karayolları:

Kozan, İç Anadolu'yu Akdeniz'e bağlayan Toroslar'ın iki koldan geçit verdiği alana kurulmuştur.

Kozan'ı en kısa mesafeden iç bölgelere bağlayacak Kozan- Mansurlu-Yahyalı-Kayseri Devlet Karayolu Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından ihale edilmiş, çalışmalar başlamış, yolun bir bölümü yapılarak hizmete açılmış ve yolda çalışma devam etmektedir. Bu yol Kozan için çok büyük ekonomik değere sahiptir. Yol tamamen açıldığında Çukurova ve İç bölgelerin gidiş-gelişi bu güzergâhtan sağlanacak, bölgemize ciddi oranda hareket gelecektir.

Adana-Kozan arasının duble yol çalışması 2010 yılında başlatıldı. Halen devam etmektedir.

Demiryolu:

Adana'dan başlayarak İmamoğlu, Kozan, Kadirli ve Osmaniye güzergâhını izleyecek olan toplamda 143 kilometrelik hızlı tren projesinin ihalesi yapıldı. Proje 2018 yılı sonunda bitirilecektir. Tren hattının geçeceği güzergah üzerinde 500 bin civarında nüfus vardır. Bölgede yılda 300-350 bin ton civanda narenciye, 300 bin ton civarında buğday ve mısır üretilmektedir. 400 bin ton civarında maden karayolu ile taşınmaktadır. Bu ürünlerin taşınması noktasında demir yollarının daha uygun olacaktır. Bunun yanı sıra bölgede yolcu taşımacılığı da yapılacaktır. Öte yandan demir yollarının gelmesi durumunda Kozan Organize Sanayi Bölgesindeki fabrikalarda artış yaşanacağı kaydedildi.

Kaymakam Oral, Milletvekili Dağlı; Kozan'da yılda 300 bin ton Narenciye, 400 bin ton cevher maden üretildiği ve ham maddelerin ürüne dönüştürülmesi noktasında fabrikalara daha kolay bir ulaşım yolu olması açısından Kozan'ın da tren yolu hattına kavuşması için çalışma başlatılabilmesi için bölgenin ekonomik tarım ve endüstriyel ile organize sanayi bölgelerinin kapasiteleri ile çevre ilçelerin ekonomik durumlarının tespiti noktasında bir çalışma başlatılacağını sinyalini verdi. Bu ürünlerin demir yolu hattı ile fabrikalara nakledilmesi noktasında İmamoğlu, Kozan, Kadirli ve Osmaniye üzerinden bir demir yolu hattı döşenmesi için ön tespit çalışmasının başlatılabileceği belirtildi. Bununla birlikte yaklaşık 500 bin nüfuslu bölgede yolcu taşımacılığının da yapılabileceği ifade ettiler. Ayrıca Kadirli, Kozan ile İmamoğlu ilçelerini içine alacak bu çalışma ile tonaj ve yolcu sayılarının daha da artacağı görüşünde birleşildi ve bu çalışmaların rapor halinde yetkililere sunulacağı kaydedildi.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Ekonomik Yapı:

Araştırma sahasında sanayi fazla gelişmemiştir. İlçedeki sanayi oluşumunu iki ana kola ayırmak mümkündür. Çünkü küçük ölçekli sanayi kollarını oluşturan oto tamirci, oto kaporta ve torna, demir hızarı, marangoz hızar atölyesi gibi kolların bulunduğu gibi; orta ölçekli sanayi kollarını oluşturan sanayi tesisleri de bulunmaktadır. Bu sanayi kollarının gelişimi ise son 15-20 yılın ürünü olup, 2004 yılında da Kozan Organize Sanayi Bölgesinin yatırım planına yeniden alınması ve altyapı çalışmalarının tamamlanması sonrası KOSB'ta tesisler kurulmaya başladı.

Küçük Ölçekli Sanayi Kolları

S.S. Küçük Sanayi Sitesinde oto tamircileri, oto elektrikçileri, traktör tamircileri, torna ve tesviyeciler, demir hızarları, marangoz ve hızar atölyeleri vb. gibi kuruluşlar yer almaktadır. Adana yolu güzergâh üzerinde bulunan S.S. Küçük Sanayi Sitesi sayesinde bu iş yerleri bir araya toplanmıştır.

Orta Ölçekli Sanayi Kolları

İlçede orta ölçekli sanayi tesisi tablosu şöyle: yem ve un fabrikaları, yağ üretim tesisleri, Anavarza Bal Fabrikası, Bin boğa Bal Kooperatifi, Süt Entegre Tesisleri, Meyve Suyu Fabrikası, Sebze ve Meyve paketlenme tesisleri, soğuk hava tesisleri...

KOZAN'DA ORMANCILIK

Kozan'da ormancılık faaliyetleri yeterli derecede gelişme göstermemiştir. İlçedeki ormanlık alanlar 945.770 dekarlık bir alan kaplamaktadır. Bu ormanlık alan içerisinde ancak yarıya yakın bir kısmı yetişmiş orman alanıdır. Ormanlar ilçe yüzölçümünün %60'ını kaplamaktadır.

Araştırma sahası içerisinde ormanda faaliyet gösteren ilçe Orman Müdürlüğü'nün faaliyetlerini şu şekilde sıralayabiliriz:

1. Hazineye ait arazilerin her yıl 500-600 hektarı Kızılçam ağaçları ile ağaçlandırılmaktadır.
2. Özel şahıs arazilerinde ise özellikle kayak ve okaliptüs ağaçları dikimi teşvik edilmektedir.
3. Yangın tahribatlarının asgari hadde indirilmesi için malzeme, yol, telefon, telsiz bakımından her yıl çalışmalar sürdürülmektedir.
4. İlçede amenajman planları yapılmaktadır. İlçe ormancılığının birçok sorunları mevcuttur. Bunlar;
 - a. Tarla açmak
 - b. Yangın
 - c. Kaçakçılık
 - d. Hayvan otlatmacılığı vs. gibi

Son yıllarda büyük çaplı orman kaçakçılığı yüzünden dağ köylerinde mevcut olan ormanlık alanlar çok daralmıştır. Bununla birlikte İç Anadolu'nun hayvan sahipleri, hayvanlarını kışlamak için Kozan'ın 600-700 m'nin altındaki (kar düşmeyen) yerlere getirmeleri ilçe ormancılığının büyük sorunlarından bir diğerini teşkil etmektedir. Araştırma sahasında yıllık elde edilen orman ürünlerinin 26.800 siteri yakacak olarak, 63.000 m ise kereste olarak tüketilmektedir.

Kozan Orman İşletme Müdürlüğü, Kozan'da kuruluşundan bu yana kadar, dekarlık bir sahada tabii ve suni yoldan gençleştirme işlemleri yapmıştır.

Kozan Orman İşletme Müdürlüğü'nün Kozan ilçesini kapsayan kısmı merkez, Horzum, Akdam, Akçalı işletme şefliklerinden oluşmakta olup, bu bölgelerin toplam sahası 200.000 hektardır.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

KOZAN'DA MADENCİLİK

Adana ilimiz maden kaynakları açısından önemli iller arasında olamamakla birlikte, Kozan ve yöresi maden- hammadde kaynakları açısından, Adana ili içinde önemli bir yere ve potansiyele sahiptir. Kozan'ın kaynakları ve potansiyeli Adana ili madenciliğinin çoğunu ve en önemli kısmını oluşturur. Bu çalışmanın amacı, Kozan ve çevresinin (Feke, Saimbeyli, Tufanbeyli) maden ve hammadde kaynaklarının jeolojisi, rezerv ve kalitesi, özellikleri, işletme ve üretim hakkındaki bilgileri ortaya koymaktır.

Kozan ve çevresinde kurşun-çinko, demir gibi metalik madenler, kuvarsit (cam kumu), barit, kireçtaşı gibi endüstri ve sanayi hammaddeleri, kömür gibi enerji hammaddeleri bulunmaktadır. Demir yörenin en önemli madeni olup, cevherleşmenin bulunduğu coğrafi alanlar, oluşum birimleri ve cevher özellikleri dikkate alınarak yöredeki yataklar iki bölüme ayrılmıştır:

Feke-Saimbeyli-Tufanbeyli demir yatakları, Feke-Mansurlu bölgesi demir yatakları, Mansurlu bölgesi demir yataklarının tektonik özellikleri işletme ve üretim için uygun olup, günümüz şartlarında ekonomiktir. Ancak, şu anda demir cevheri fiyatlarının çok ucuz olması, ithalat kolaylığı gibi nedenlerle bölgedeki birçok yatak değerlendirilememektedir. Rezervlerin önemli bir kısmı cevher hazırlama tesislerinin kurulmasıyla demir-çelik fabrikalarına satılabilir. Bölgede, Cam, Kurşun-Çinko yatakları Horzum ve çevresinde, Tufanbeyli yöresinde bulunmaktadır. Horzum kurşun- çinko yatakları, Kozan'ın 30 km kuzeyinde Doğu Torosların batı kısmında yer almaktadır.

KOZAN'DA TARIM VE HAYVANCILIK

Sanayi, ticaret ve endüstri kuruluşlarının gelişmediği Kozan ekonomisinde tarihten günümüze tarım ve hayvancılık belirleyici olmuştur. Çukurova'nın bereketli topraklarının bir bölümüne hakim olan Kozan insanı geçimini toprağa bağlamıştır. Narenciye, buğday, mısır, sebze ve meyveler Kozan çiftçisinin tercih ettiği ürünlerin başında gelir. Çok büyük olmasa da tarıma bağlı endüstri kuruluşları da yok değil. Bu KOBİ'ler daha çok aile şirketi konumundadır. Kozan'da ticaret de yine tarıma bağlı olarak yapılmaktadır. Hububatçılar bu duruma açık bir örnektir. Ekonomik hayat ürünlerin kazasız belasız hasat edildikten sonra para edip etmemesine bağlıdır. Kozan'ın ekonomik potansiyelini kullanamadığı açıktır.

İlçemizde ağırlıklı ve sürükleyici olarak ekonomik faaliyetlerin başında tarım gelmekte olup arazi varlığı aşağıya çıkartılmıştır.

a) Tarımda kullanılan arazi miktarı	: 603.200.Dk.
b) Çayır mera arazi miktarı	: 17.700.Dk.
c) Ormanlık arazi miktarı	: 859.370.Dk.
d) Dağlık - Taşlık arazi miktarı	: 175.180.Dk.
e) Diğerleri (Yerleşim, Bataklı vs.)	: 35.550.Dk.
T O P L A M	:1.690.000.Dk.

a) Tarla arazisi	: 458.830.Dk
b) Sebze arazisi	: 23.200.Dk
c) Bağ - Bahçe arazisi	: 18.550.Dk
d) Narenciye arazisi	: 76.500.Dk
e) Zeytin arazisi	: 10.330.Dk
f) Okaliptus arazisi	: 2000.Dk
g) Nadas	: 13.700.Dk
T O P L A M.....	: 603.200.Dk

Tarımda kullanılan 603.200 Dekar arazinin :

Sulanabilir Tarım arazisi:	300.000.Dk
Kuru Tarım arazisi:	303.200.Dk
Sulama yapılan alanın: D.S.İ.Sulaması	206.000.Dk
Halk Sulaması	94.000.Dk



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

D.S.İ. Sulaması Kozan Barajından yapılmaktadır. Kozan Barajı ve Baraj Gölü: Sulama amaçlı bir barajdır. İlçenin kuzeyinde bulunan barajın yüz ölçümü 6278 Dk'dır. Kırk su ve Düzağaç deresi ile beslenen baraj gölü kış ve özellikle Nisan yağmurlarıyla dolar. Su seviyesinin en yüksek olduğu ay Mayıs ayı olup Kasım ayında en düşük seviyeye inmektedir.

Kozan'da Tarım Alanlarının Dağılışı

KOZAN'DA TARLA ÜRÜNLERİ ÜRETİMİ			
BİTKİ TÜRÜ	EKİM ALANI(DEKAR)	VERİM (KG/DE)	ÜRETİM(TON)
BUĞDAY SULU	139.562	600	83.737
BUĞDAY KURU	189.270	350	66.245
MISIR 1. EKİLİŞ	62.200	1.500	93.300
MISIR2. EKİLİŞ	37.700	900	33.900
ARPA SULU	1.100	450	495
ARPA KURU	2100	325	683
SOYA 1. EKİLİŞ	4.600	450	2.070
SOYA 2. EKİLİŞ	5.200	365	1.898
AYÇİÇEĞİ 1. EKİM SULU	2.200	400	800
AYÇİÇEĞİ 1.EKİLİM KURU	40.900	350	14.315
AYÇİÇEĞİ2.EKİM SULU	2.650	250	663
AYÇİÇEĞİ 2. EKİM KURU	1.500	170	255
PAMUK(KÜTLÜ) 1. EKİM	5.653	550	3.109
PAMUK(KÜTLÜ) 2.EKİM	250	375	94
SİLAJLIK MISIR	6.00	5.00	30.000
SUSAM 1. EKİM	1.600	90	144
SUSAM 2. EKİM	1.500	50	75
YERFISTIĞI 1. EKİM	4.900	450	2.205
YERFISTIĞI 2.EKİM	3.600	325	1.170
SOĞAN KURU	300	2.000	600
FASULYE	200	300	60
YONCA (YEŞİL OT)	1.000	2.460	2.460
NOHUT	1.910	350	669
ASPIR SULU	25	200	5
ASPIR KURU	345	200	69
FİĞ (YEŞİL OT)	2.00	2.500	5.000
TOPLAM	511,065		344,021



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

KOZAN'DA SEBZE ÜRETİMİ			
ÜRÜN ADI	EKİM ALANI(DEKAR)	VERİM(kg/da)	ÜRETİM(TON)
LAHANA	1.850	1.700	3.145
MARUL	3.100	1.700	5.425
ISPANAK	1.600	650	1.040
PIRASA	100	1.600	160
MAYDANOZ	100	200	20
BAKLA	100	1.000	100
BEZELYE	50	450	22,5
DOMATES	200	2.030	406
BİBER (SİVRİ)	400	1.500	600
BİBER (SALÇALIK)	150	1.500	225
BAMYA	50	1.000	50
KARPUZ	4.050	5.500	22.275
KABAK	50	1.750	87,5
PATLICAN	50	2.00	100
SARIMSAK (TAZE)	50	800	40
SOĞAN (TAZE)	100	800	80
TURP (KIRMIZI)	1.200	2.500	3.000
TOPLAM	13200		36776

KOZAN'DA MEYVE ÜRETİMİ				
ÜRÜN ADI	EKİM ALANI (DEKAR)	AĞAÇ SAYISI (MEYVE VEREN)	ORTALAMA VERİM (kg/ağaç)	ÜRETİM (TON)
PORTAKAL	53.293	1.251.069	140	175.150
MANDALİNA	15.200	463.845	110	51.023
LİMON	7.650	199.987	100	19.997
GREYFURT	1.600	38.298	170	6.510
ARMUT	325	14.420	25	360
AYVA	60	1.350	35	47
ELMA	402	16.154	40	646
ERİK	375	16.500	50	825
KAYISI	900	22.300	62	1.382
KİRAZ	852	21.300	40	852
KIZILCIK	2	9.580	20	191
ŞEFTALİ(NEKTARİN)	268	8.040	40	321
ŞEFTALİ (DİĞER)	700	22.980	45	1.034
CEVİZ	515	12.700	30	336
BADEM	150	11.220	12	134
İNCİR	2.000	37.600	22,5	846
KEÇİBOYNUZU	150	10.586	60	635
NAR	1.973	97.713	40	3.908



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

TRABZON HURMASI	4.200	60.600	70	4.242
ÇİLEK	10		400	40
ÜZÜM	1.050		1.000	1.050
ZEYTİN (SOFRALIK)	14.613	108.683	25	2.717
ZEYTİN (YAĞLIK)	2.770	118.375	25	2.959
HÜNNAP	5	250	50	13
TOPLAM	109063	2543550		275218

Kozan İlçesi Hayvancılık

İlçemizde ekonomik faaliyet olarak hayvancılık yaygın olup hayvan varlığı ve hayvan ürünleri aşağıya çıkartılmıştır.

İlçemizin Hayvancılığının Durumu

Süt Üretimi: 30.000 Ton
Et Üretimi : 620 Ton
Bal Üretimi: 2,500 Ton
Yumurta Üretimi: 20.000.000 Ad.

Yerli ırk (Sığır) : 8.055 Ad.
K.Melezi : 20.930 Ad.
Koyun : 46.479 Ad.
Keçi : 48.100 Ad.
Tavuk : 120.000 Ad.
Arı Kovan : 60.000 Ad.

İlçemizde Tarım ve Hayvancılığa bağlı olarak; 2 adet Un Fabrikası, 1 adet Yem Fabrikası, 6 adet Mandıra, 4 adet Zeytin Yağı İşleme Tesisi, 14 adet Mısır Kurutma Tesisi, 4 adet Alabalık Tesisi, 17 adet Fırın, 5 adet Narenciye Paketleme ve Soğuk Hava Deposu Tesisi, 1 adet Bal ve Reçel Fabrikası, 2 adet T.M.O., 2 adet Çukobirlik Tarım Satış Kooperatifi, 1 adet Tarım Kredi Kooperatifi ve 1 adet Bal Kooperatifi bulunmaktadır.

Ticaret Borsası:

Borsalar; sayı, ölçü veya ağırlıklarına göre belirlenebilen malların, devletin kurduğu ve denetlediği özel hukuk kuralları içinde tarafların karşı karşıya gelip alım-satım yaptıkları kurum olarak devamlılığı bulunan ticarete mahsus bir pazar yerleridir.

Dünyada Ticaret Borsaları:

Borsacılığın tarihi genel olarak 14. yüzyıla dayanmakla beraber Milattan Önce 1200-1500 yıllarına kadar gitmektedir. Roma ve Finikelilerin yazıtlarından elde edilen bilgilere göre, bu çağda yaşayan insanlar, gerçekleştirdikleri panayırda ilk borsacılığın temelini atmışlardır.

Milattan Önce 5. Yüzyılda Roma imparatorluğu Roma'nın içinden geçen Tibre nehrinin kıyısında Roma Krallarından Bosarium'un adını taşıyan forumda Collegium Marcatorum adını taşıyan bir müessese oluşturmuştur. Mahalle tüccarların, toptancıların ve aracılarn ticaret yapmak amacıyla bir araya geldikleri bu müessesenin oluşmasıyla bugünkü anlamda olmasa bile borsanın ilk temelleri borsanın temelleri atılmış sayılmaktadır.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

12, ve 13. yüzyıllarda senedin bulunması ve kullanılmaya başlamasıyla yeni bir dönem başlamıştır. Senetlerin alış- verişte kullanılması, ticaretin pratikleşmesine ve kolaylaşmasına neden olmuştur.

Borsaların resmi hayatı ise Orta Çağ fuarlarında başlamaktadır. Bu fuarlar panayırlar halinde önceleri İtalya’da gelişmiştir. 15. Yüzyılda ise Anvers, Lyon ve Cenevre’de ki fuarlar ekonomik gelişmede önemli bir canlılık sağlamıştır. “Bürges”te modern borsa tekniğinin öncüsü sayılabilecek alım-satım işlemleri yapılmıştır. Özellikle Kıtaların keşfi ile sonucu büyük deniz yollarının açılmasıyla dünya ticaretinin Atlantik kıyılarına kayması Anvers’in önemini artırmıştır.

Dört tarafı bölmelere çevrili salonu ile Anvers Borsası, kalabalık bir işadamları gurubunun muamelelere katılmasını sağlamıştır.

Binanın girişinde yer alan “ In usumnegatiatorum Linguae ” sözcüğü, borsanın bütün dilleri konuşan insanlara kapısının açık olduğunu ifade etmektedir. Anvers şehri, bu sözcükten de anlaşılacağı gibi, borsa kapısını bütün milletlere açmıştır.

Anvers Borsası’nı açılışından kısa bir süre sonra Lyon borsası ve Toulouse Borsası hizmete girmiştir. Paris’te ilk borsa resmen 1724 yılında faaliyete girmiştir. Dünya’da Hamburg ve Bremen borsaları da önemli bir yer tutmaktadır. Günümüzde bilinen en büyük borsalardan birisi olan Newyork borsası günümüzde gerçekleştirdiği alış-satışla halen önemini korumaktadır.

Günümüzde ticaret borsacılığı, forward işlemler, futures işlemler ve option işlemlerin yapıldığı vadeli işlemler borsacılığına dönüşme eğilimi göstermiştir. Bu hali ile ticaret borsaları ekonomilerde birer gelişmiş model teşkil etmektedir.

Tarihsel Gelişimi:

Ülkemizde gerçek anlamda ilk resmi borsa 2 Aralık 1873 yılında bir nizamname ile “Dersaadet Tahvilat Borsası” adı altında kurulmuştur. Adından da anlaşılacağı üzere bu borsa “Menkul Değerler Borsası” niteliğindedir. Bu tarihten 13 yıl sonra 15 nisan 1886’da yayınlanan “Umum Borsalar Nizamnamesi” ile ticaret borsalarının da kuruluşuna geçilmiştir. Yurdumuzda ilk ticaret borsası İzmir’de 1892 yılında “İzmir Ticaret ve Sanayi Borsası“ adı altında çalışmalarına başlamıştır. Adana Ticaret Borsası 1913, İstanbul Ticaret Borsası 1925 ve Ankara Ticaret Borsası 1927 yılında kurulmuştur.

Kozan Ticaret Borsasının kuruluş çalışmaları 2000 yılında başlamıştır. Bakanlığımızın 02 Ekim 2000 tarih ve 73 sayılı kararı gereğince, Kozan ilçesinde Ticaret Borsasının kurulması konusunda tespit için mahallinde incelemelerde bulunulmuştur.

Kozan Ticaret Borsası 2000 yılında kurulmuştur. 2001 yılı sonuna kadar 91 kayıtlı üye ile faaliyete geçmiştir. Kuruluş tarihinden itibaren cumhuriyet Mah. Yıldız sk. Çandıklı iş hanında hizmet vermeye başlamıştır.

Günümüz de teknoloji baş döndürücü bir hızda gelişmekte, küreselleşme akımı yerel, ulusal ve uluslararası yapıları birbirine entegre etmektedir. Bu şartları göz önünde bulunduran Kozan Ticaret Borsası, üstlendiği “Ticaretin modern çağın koşullarına göre yönlendirilmesi, üretici ve tüketicilerin en uygun şartlarda bir araya getirilmesi suretiyle bölge kalkınmasına yardımcı olunması” temel misyonu doğrultusunda, 21. yüzyıla daha kuvvetli ve modern imkânlarla girebilmek amacıyla bir tesisleşme ve altyapı oluşturma hamlesi başlatmıştır.

Kozan Ticaret Borsası 2006 yılında Güneri Köyü civarında 135 dönüm arazi almış, 2007 yılından itibaren Hububatçılar Sitesi temelinin atması ve 2010 yılı haziran ayı itibarıyla 80 tonluk 2 adet kantar ve 40 adet 300 m² lik ofisli depo yapımını bitirmiştir. Daha sonra 2011 yılında 40 ofisli depoya ek olarak 8 adet daha ofisli depo yaptırarak hak sahiplerine teslim edilmiştir.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

2012 yılında yine Güneri köyü civarındaki arsamıza Hizmet binamızın temeli atılmıştır. 2040 m² kullanım alanı olarak düşünülen binamızın içerisinde 200 m² alım satım salonu ve 220 m² konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca ikinci katta mesleki kursların düzenleneceği eğitim salonları, bodrum kat laboratuvar olarak tasarlanmıştır. 2015 yılı haziran ayı itibariyle Kozan Ticaret Borsası yeni alanda faaliyet göstermektedir.

Gelişimini, güçlü yönetim kadrosu, yetkin ve işinin uzmanı personelleri ile üyelerinin verdiği destek sayesinde yakaladığı büyüme ivmesini devam ettirmeyi hedefleyen KTB, KYS ve Akreditasyon sistemi çerçevesinde vermiş olduğu taahhüdünü yerine getirmeyi misyon ve vizyonunu da açıkça ifade etmiştir.

2.2 Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi:

Kozan Ticaret Borsası'nın yasal sorumlulukları ve görevleri Anayasanın 135 nci maddesinde belirlenen; “belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlâkını korumak maksadı ile kanunla kurulan ve organları kendi üyeleri tarafından kanunda gösterilen usullere göre yargı gözetimi altında, gizli oyla seçilen kamu tüzel kişilikleridir” şeklinde belirlenmiştir. 5174 sayılı kanunun 34. Maddesinde Ticaret Borsalarının Görevleri şu şekilde belirlenmiştir.

- a) Borsaya dâhil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak
 - 1) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

Bu görevlerini yerine getirirken aşağıda yer alan kanun, yönetmelik ve esaslara uymaktadır.

Anayasa (TOBB'la ilgili madde 135) (doc)

Türk Ticaret Kanunu

Harçlar Kanunu

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu

5174 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan Yönetmelikler

- Odalarda / Borsalarda Kullanılacak Belge Ve Defterler
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Kayıt Ücreti İle Yıllık Aidat Yönetmeliği
- Oda Ve Borsa Şubeleri Ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik
- Borsalarda Alivire Ve Vadeli Alım Satım Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Sektör Meclislerinin Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği
- Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- Ürün İhtisas Borsaları Genel Yönetmeliği
- Borsa Muamelat Yönetmeliği
- Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
- Genel Kurul Yönetmeliği
- Genel Sekreter Yönetmeliği
- Hakem, Bilirkişi Ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- Oda Muamelat Yönetmeliği
- Sandık Pay Yönetmeliği
- Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi Ve Deniz Ticaret Oda Derneklerinin Kuruluş, İşleyiş Ve Denetim Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi Ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği, TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar, TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberi

5300 Sayılı Kanun

5300 Sayılı Kanun Uyarınca Çıkarılan Yönetmelikler

- Elektronik Ürün Senedi Yönetmeliği



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

- Lisanslı Depoculuk Tazmin Fonu Yönetmeliği
- Yetkili Sınıflandırıcıların Lisans Alma, Faaliyet Ve Denetimi Hakkında Yönetmelik
- Fındık Lisanslı Depo Yönetmeliği
- Hububat, Baklagiller Ve Yağlı Tohumlar Lisanslı Depo Yönetmeliği
- Pamuk Lisanslı Depo Yönetmeliği
- Zeytin Lisanslı Depo Yönetmeliği
- Zeytinyağı Lisanslı Depo Yönetmeliği

Personel ile İlgili Kanun ve Yönetmelikler

- İş Kanunu
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- TOBB Harcırak Yönergesi
- Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi

Diğer Yönetmelikler

- Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliği
- Mahalli Kurtuluş Günleri Törenler Yönetmeliği
- Ticaret Sicili Yönetmeliği
- TOBB Evrak Yönetmeliği
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği

Esaslar

- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracıların Eğitim ve Sınav Usul ve Esasları
- TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge
- Kapasite Kriterleri
- Kapasite Esasları
- TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

- İş Makinası Tescili Esasları
- Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
- Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
- TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları
- TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları Değiştirilen Metinler
- ATA Karnesi Uygulama Esasları
- A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usûl ve Esaslar
- Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimi Usûl ve Esasları
- MTO Türkiye Milli Komitesi Çalışma Esasları
- TOBB YOİKK Çalışma Usul ve Esasları
- TOBB Global Standartlar Merkezi Çalışma Usul ve Esasları

2.3 Faaliyet Alanları Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi:

5174 sayılı Kanunun 51 Maddesi hükümlerince Borsalarca düzenlenecek veya onaylanacak belgeler ile verilecek hizmetler şunlardır:

- a) Eksper raporları.
- b) Analiz raporları.
- c) Borsaya dahil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler.
- d) Makbuz senedi, varant ve malı temsil eden diğer senetler.
- e) Teamüller hakkında istenen belgeler.
- f) Fatura onayları.
- g) Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı,
- h) Vadeli satış ve alivire sözleşmelerindeki imzaların onayı.
 - ı) Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.
- j) Borsaya dahil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.
- k) Borsaya dahil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler.
- l) Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.
- m) Yerli malı belgesi,
- n) Diğer hizmetler.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Borsa Tescili:

Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 46. Maddesinde belirtildiği şekilde tescili zorunludur.

Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu madde kapsamındadır.

Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, borsa dışında alınıp satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç otuz gün içinde tescil ettirilir. Geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.

Borsaya tâbi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan, misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak borsaya tescil edilebilir. Borsaya tâbi maddelerle ilgili alivve ve vadeli alım satım işlemlerine ilişkin tip sözleşmeler ticaret borsalarınınca hazırlanır. Buna göre düzenlenecek sözleşmeler ticaret borsalarına tescil ettirilir. Bu Kanun hükümlerine tâbi olarak düzenlenen sözleşme, ürün senedi ve benzeri belgeler, 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca düzenlenen vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri gibi değerlendirilmez. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esaslar Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Tescil yükümlülüğü aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

- a) Alıcı ve satıcının aynı borsanın çalışma alanı içinde bulunmaları halinde, işlem borsa örf ve adetlerine göre tespit olunan tarafça o borsaya tescil ettirilir ve tescil ücreti ödenir. Tescil ile yükümlü olan tarafın yokluğu halinde, diğer taraf tescili yaptırmak ve ücretini ödemekle yükümlüdür.
- b) Alıcı ve satıcıdan birinin borsanın çalışma alanı içinde, diğerinin dışında olması halinde;
 - 1) İki tarafın bulunduğu yerde borsa mevcut ve mal her iki borsaya tâbi ise ve işlem de yazışma, telgraf, telefon, telex ile yapılmış veya elektronik ortamda gerçekleştirilmişse, sözleşmenin kabul ile tamam olduğu yerdeki tarafça o yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir. Sözleşmenin nerede kabul ile tamam olduğu tespit edilemediği takdirde, işlem satıcının merkezinin bulunduğu yerdeki borsaya, satıcı tarafından tescil ettirilir ve ücreti ödenir.
 - 2) Taraflardan birinin bulunduğu yerde borsa mevcut değil veya borsa mevcut olmasına rağmen, mal o borsaya dâhil değil veya taraflardan biri yurt dışında ise, işlem diğer tarafça kendi merkezinin bulunduğu yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir.
- c) Borsaya kayıtlı üyeler, borsanın çalışma alanı dışında yaptıkları ve bu fıkarda belirlenen tescil işlemleri dışında kalan alım veya satımları, kayıtlı bulundukları borsalara tescil ettirir ve ücretini öderler.
- d) Borsanın çalışma sınırları dışında alım satım yapan taraflardan biri tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu ve tescil ücretini ödeme yükümlülüğü tacir ve sanayici olan diğer tarafa aittir. Alım satım yapan tarafların her ikisi de tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu uygulanmaz.

Tescil ücreti oranı ve miktarı Borsa Meclisi tarafından belirlenir. Tescil oranı malın alım satım değeri üzerinden azamî binde iki olup Borsamızda halen binde iki olarak uygulanmaktadır. İşlem başına alınacak toplam tescil ücreti



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

tavanı, yıllık aidat tavanının yüzde onundan az ve tamamından fazla olamaz. Ürün senedi tescil ücreti oranı ise alım satım değeri üzerinden en çok on binde beştir.

İhracatın tescilinden ücret alınmaz.

Borsalar, üyelerinin alım satımlarının tamamını tescil ettirip ettirmediklerini denetlemeye yetkilidirler. Bu amaçla hâkim kararıyla üyelerinin ilgili defter ve evrakını inceleyebilirler.

Kozan Ticaret Borsası olarak 2018 yılında yıllık işlem hacmimiz **1,033,474,912.64-TL** olarak gerçekleşmiştir. 2018 yılında toplam 3043 adet tescil beyannamesi tanzim edilmiştir. Yıllık toplam 10231 adet tescil muamelesi gerçekleşmiştir. (Rev)

Borsa Sicili ve Üye İşlemleri:

5174 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler ile verilen görev gereği;

- Üye kayıt,
- Üye kayıt terk işlemi,
- Üyelerin değişiklik talepleri (unvan, adres, yetkili, hisse devri, sermaye vb.),
- Üyelikleri askıya alma ve silme
- Üye hakkındaki yazışmalar
- Aidat İşlemleri yürütülmektedir.

Diğer İşlemler:

Üyelerle İletişim Ağı: Borsa iş kolunu temsil eden geniş bir kesime hitap etmektedir. Borsanın faaliyet ve hizmetleri hakkında üyeleri ile iletişim ağı ile iş geliştirme fırsatları sunan geniş uluslararası ticaret, politika, temsil, ticaret bilgileri ve destek hizmetleri sunmaktadır

Bunları İç yazışmalar, İlan Panoları, Telefon ve Faks, Yüz yüze görüşmeler, Toplantılar, Fuarlar, İş Gezileri, Bilgisayar ortamı Web sayfası duyuruları, e posta, sms aracılığı ile sürdürmektedir.

Borsamız ile ilgili haber ve duyurular sosyal medya, sms ve web sitemizde güncel olarak yayımlanmaktadır.

Politika ve Temsil: Borsa, üyeleri için önemli olan konuları etkin biçimde yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcıların dikkatine sunmaktadır. Bu amaçla üyelerinin ve bölgenin önceliklerine uygun ulusal / uluslararası platformlarda, komisyonlarda temsil, rapor, bülten, araştırma yayın, lobcilik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilgi, Danışmanlık ve Destek: 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 34. Maddesi gereği Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân edilmektedir. Borsa, üyelerine ihtiyaç duyduğu bilgi, istatistik, analiz, bülten ve mevzuat dokümanlarını uzman danışmanlara hazırlatarak web sitesinde yayınladığı gibi elektronik bülten veya konferanslar ile üyelerine sunmaktadır. www.kozantb.org.tr adresinde ekonomik göstergeler, fire ve zayıt oranları, kotasyon listesi ve işlem hacmine ilişkin bilgiler yayınlanmaktadır.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

İş Geliştirme ve Eğitim: Borsa yerel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde İş Geliştirme programları düzenlendiği gibi ortaklarla yapılan ortak girişimler ile de gelişmenin ve eğitimde kalitenin yakalanmasını sağlamaktadır. Bu amaçla eğitim ve danışmanlık hizmetleri ile UGE eğitimleri sürdürülmektedir.

Borsa personeline yönelik; 2019 yılında Kozan İşletme Fakültesinden eğitim verilmesi planlanmıştır.

Borsa üyelerine yönelik; Ürünlerin Stoklanması, Ürün Yetiştiriciliği, Gübreleme, Budama, Bitki Besleme, Hasat Uygulamaları konularında eğitimler verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.

Satış Salonları ve Laboratuvarlar: Kozan Ticaret Borsası tarafından, 2015 Haziran ayında Borsa Hizmet Katında Laboratuvar yapım çalışmalarına başlanmış ve tahıl Analiz Cihazı Buğday, Arpa, Mısır, Yulaf, Tırtıkale ve daha birçok üründe, öğretmeye gerek duymadan 1 dakika gibi kısa bir sürede Protein, Rutubet, Hektolitre Ağırlığı, Gluten ve Sedimentasyon değerlerini alabilen cihazlarımız laboratuvarımıza kazandırılmıştır

Kantar Hizmeti: Hububatçılık sektörüne hizmet vermek üzere Borsamız mülkiyetinde bulunan 2 adet 80 ton kapasiteli uzun platformlu taşıt kantarı 2010 yılından bu yana 7/24 kesintisiz hizmet vermeye devam etmektedir.

Sosyal Sorumluluk: Borsa bölgede hayata geçirilen sosyal sorumluluk projeleri ile destek olurken örnek ve rol model olarak öncülüğünü sürdürmektedir.

MEVZUAT ANALİZİ

Borsanın Görevleri

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeleri yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 5174 sayılı Kanunun 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

n) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

o) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

Ticaret borsaları

MADDE 28. - Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Kambiyo ve kıymetli madenlerle ilgili borsalar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Borsanın kuruluşu

MADDE 29. - Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur.

Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir.

Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir.

Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar.

Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

Borsaların çalışma alanları

MADDE 30. - Borsanın çalışma alanı, bulunduğu il sınırlarıdır. Bu çalışma alanı, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde borsa kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.

Borsaya kayıt zorunluluğu

MADDE 32. - Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, bulundukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur.

Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescili zorunlu olup da kanunî şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir. Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Merkezî borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir.

İçinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ve içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda, borsa maddeleri üzerine alım satımı bulunmayan üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar.

Yukarıdaki fıkra da anılan borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu bildirenlerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler.

Borsaya dahil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

Borsada ehliyet, temsil ve imza yetkisi

MADDE 33. – Borsalar; taşınır ve taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye, özendirmeye, bağış ve yardımlarda bulunmaya, okul ve derslik yapmaya, burs vermeye, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya ve benzeri hukukî işlemler yapmaya yetkilidirler.

Borsanın hukukî temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır.

Borsayı, yönetim kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

Borsa meclisi

MADDE 38. - Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri ondört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Borsa meclisinin görevleri

MADDE 39. - Borsa meclisinin görevleri şunlardır:

a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
 - c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
 - d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
 - e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
 - f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
 - g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
 - h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek. ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu
- görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehnine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
 - k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
 - l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
 - m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
 - n) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
 - o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
 - p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
 - r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
 - s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa yönetim kurulu

MADDE 40. - Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmidokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuzdokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Bir borsanın yönetim kurulu başkan veya üyeleri, aynı zamanda başka bir borsa veya odanın meclisinde görev alamaz.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile en geç toplantının başlamasından önce, gündeme yeni madde eklenir.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Borsa yönetim kurulunun görevleri

MADDE 41. - Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- ı) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilânetmek.
- n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa yönetim kurulunun yetkilerinin devri

MADDE 42. - Borsa yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANLARIMIZ	ÜRÜN/HİZMETLERİMİZ
FAALİYET ALANLARIM BAĞLI ÜRÜN VE HİZMETLERİN KANUNİ HÜKMÜ	5174 SAYILI KANUN VE YÖNETMELİKLERİ
GENEL SEKRETERLİK	ORGAN TOPLANTILARI ÜYE KAYIT ÜYE KAYIT TERK İŞLEMLERİ ÜYELERİN DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ ÜYE BELGE TALEPLERİ ASKIYA ALMA VE SİLİNME ASKIDAN İNDİRME ÜYELERLE İLGİLİ YAZIŞMALAR, SEÇİM ÇALIŞMALARI BÜTÇE TASLAĞI VE KESİN HESAP ORGAN TOPLANTI GÜNDEMİLERİ ORGAN TOPLANTI KARARLARI ORGAN TOPLANTI KARARLARI İLE İLGİLİ KARAR SURETLERİ PAYDAŞ İLİŞKİLERİ
MUHASEBE	ANA VEZNE İŞLEMLERİ, MAHSUP İŞLEMLERİ, MUHASEBE KAYIT İŞLEMLERİ, HAFTALIK HARCAMA İŞLEMLERİ, YILLIK KANUNİ ÖDEME İŞLEMLERİ, AYLIK MECLİS RAPORU, HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU, RAPORLARI YILSONU İŞLEMLERİ, AİDAT KONTROLÜ BORDRO HAZIRLANMASI
TESCİL	TESCİL FATURA TASDİK İHRACAT BEYANNAMESİ STOPAJ ONAYI TAHSİLDAR BORDROSU TESCİL DEFTERİ TEYİT İSTEME VERME GÜNLÜK, HAFTALIK, AYLIK, YILLIK BÜLTENLER AYLIK TUIK VERİLERİ
MUAMELAT	PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ İŞ BAŞVURU İŞLEMLERİ İŞE ALIM, İŞTEN ÇIKMA (istifa- emeklilik) SERVİSCE YÜRÜTÜLEN PERSONEL ÖZLÜK ÇALIŞMALARI (İZİN, VİZİTE, RAPOR, ÖZLÜK BİLGİLERİ) SAĞLIK İŞLEMLERİ BURS İŞLEMLERİ STAJ İŞLEMLERİ BİLGİ TALEPLERİ (resmi kurum bilgi talepleri) GELEN EVRAK KAYDI GİDEN EVRAK KAYDI DERGİ, DAVETİYE, TEBRİK GÖNDERİMİ POSTA KARGO GÖNDERİM İŞLEMİ YE BİLGİLERİ GÜNCELLEMESİ
KALİTE/AKREDİTASYON	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI AKREDİTASYON SİSTEMİNİN UYGULANMASI
KANTAR	BORSA KANTARLARININ KONTROLÜ KANTARLARIN PERİYODİK BAKIMI VE DAMGALANMASI GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ STOK BAKIM GÜVENLİK SİSTEMLERİ
LABORATUAR/SATIŞ SALONU	NUMUNE KABUL İLGİLİ LABORATUVAR RAPOR HAZIRLAMA RAPOR TESLİMİ
DIĞER HİZMETLER	MUTFAK HİZMETİ BAHÇIVANLIK İKRAM VE ÇAYCILIK TEMİZLİK DUYURU PANOSU WEB HİZMETLERİ KAMERA- FOTOĞRAF ÇEKİMLERİ ORGANİZASYON



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Kayıtlı Üyelerin Kuruluş Türlerine Göre Dağılımı	
ANONİM SİRKET	3
ADI ORTAKLIK	0
KOLLEKTİF SİRKET	0
KOOPERATİF	4
LIMITED SİRKET	55
GERÇEK KİŞİ	2
ESNAF	61
Toplam	125



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

KOZAN TİCARET BORSASI KAMU HİZMET STANDARDI TABLOSU				
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
1	BORSAYA KAYIT OLMA	<u>GERCEK KİŞİLER</u> 1. Vergi Levhasının Fotokopisi 2. Ticaret Sicil veya Esnaf Sicil Belgesi 3. T.Ticaret Sicil gazetesi 4. Bağlı Bulunduğu Odadan Faaliyet Belgesi 5. Noter Tasdikli İmza Sirküleri 6. İkametgâh İlmühaberi 7. 3 adet Vesikalık Fotoğraf 8. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 9. Borsaya tabi maddeler üzerinden alım satım işleminin bulunduğu belgelendirilmek (müstahsil makbuzu, borsaca tescil edilmiş alış fatura vb. gibi) ve tescil edilmeye hazır belgelerin borsaya gelmesi 10. Vergi Dairesinden Zirai Ürün alım satım yaptığına veya yapacağına dair tutanak vb. gibi resmi belge 11. Zirai ürün alım satımına uygun İşyeri, depo vb. gibi yerlerin kira olması durumunda en az bir (1) yıllık Noterden Kira sözleşmesi <u>TÜZEL KİŞİLİKLER</u> 1. Vergi Levhasının Fotokopisi 2. Kuruluşa ait T.ticaret Sicil Gazetesi 3. Değişikliklere ait T.ticaret sicil Gazetesi 4. Bağlı Bulunduğu Odadan faaliyet Belgesi	(Kayıt için müracaat eden Gerçek veya Tüzel kişinin kayıt beyannamesinde belirtilen bilgilerin doğruluk derecesi ile işletmenin durumu borsa tarafından yerinde incelendikten sonra tespit raporu düzenlenir. Tespit raporu ve kayıt beyannamesi ile yönetim kuruluna sunulur.) Kayıt için müracaat edilen tarihi takip eden ilk Yönetim Kurulu Toplantısı (1-7 gün)	Yönetim Kurulunun Kayıt İçin belirleyeceği dereceye göre 2019 yılı <u>KAYIT VE AİDAT ÜCRETLERİ</u> 1. DERECE 360-TL 2. DERECE 340-TL 3. DERECE 320-TL 4. DERECE 300-TL 5. DERECE 280-TL 6. DERECE 260-TL



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

		5. İmzaya yetkililerin Noter Tasdikli İmza Sirküleri 6. İmzaya Yetkililerim Nüfus Cüzdan Fotokopileri 7. İmzaya Yetkililerin İkametgâh Adresleri 8. Şirket Ortaklarının Nüfus Cüzdan Fotokopileri 9. İmzaya Yetkililerinin 3 Adet Vesikalık Fotoğrafları 10. Borsaya tabi maddeler üzerinden alım satım işleminin bulunduğunu belgelendirilmek (müstahsil makbuzu, borsaca tescil edilmiş alış fatura vb. gibi) ve tescil edilmeye hazır belgelerin borsaya gelmesi 11. Vergi Dairesinden Zirai Ürün alım satım yaptığına veya yapacağına dair tutanak vb. gibi resmi belge 12. Zirai ürün alım satımına uygun İşyeri, depo vb. gibi yerlerin kira olması durumunda en az üç (1) yıllık Noterden Kira sözleşmesi		
2	KANTAR TARTIM		Araç kantara çıktığında En geç 1 dakika	Tartım ücreti 6-TL (Tüm araçlar için)
3	SALON SATIŞI	YOK		
4	BORSA'YA TABİ MADDELERİN ALIM VE SATIMLARININ TESCİLLERİ	1- Müstahsil alımlarının tescil için Müstahsil Makbuzları (Borsaca istenen şartlarda yeterli teminatın bulunması) 2- Satışların tescili için faturalar	15 Dakika ile 60 Dakika Arasında (Tescil için Gelen Evrak Adedine Göre değişebilir)	Tescil Ücreti Oranı: %0 2 Tavanı: 200.-TL 260tl (revize)



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

5	MEVZUATA UYGUN BELGENİN VERİLMESİ	Üyelerimizin şahsen veya dilekçe ile müracaatında	10 dakika	Belge adeti: 10-TL
6	HUBUBAT ANALİZLERİ	Geçici bir süre için hizmet verilmemektedir.		
7	BORSA'DAN KAYIT SİLDİRME	1- Dilekçe 2- Vergi Dairesinden İşyeri Kapama Tutanağı. 3- Ticaret Sicil'den kayıt kapama belgesi	Kayıt Silme için yapılan müracaat tarihini Takip eden ilk Yönetim Kurulu Toplantısı	
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen Hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda İlk müracaat yerine müracaat edilmesi, sonuç alınmaması durumunda ikinci müracaat yerine başvurunuz				
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:		
<u>Kayıt İçin:</u> Murat HALAMAN Unvanı: Muamelat Memuru Tel:0 322 516 61 46 (dahili 113) Faks: 0 322 516 61 47 e-mail murathalaman@kozantb.org Adres: Kozan Ticaret Borsası Varsaklar Mahallesi Sırkıntı Caddesi No. 352/A Kozan/Adana		Abdullah KILINÇ Unvanı: Genel Sekreter Tel: 0322 516 61 46 (dahili 115) e-mail iletisim@kozantb.org		
<u>Tescil İçin:</u> Cengiz ATÇIOĞLU Unvanı: Tescil Memuru Tel: 0 322 516 61 46 (dahili 116) e-mail tescil@kozantb.org		<u>Muhasebe için:</u> Harun ÇETİN Unvanı: Muhasebe Memuru Tel: 0 322 516 61 46 (dahili 117) e-mail muhasebe@kozantb.org		



2.4 PAYDAŞ ANALİZİ ve ETKİSİNİN ÖNEMİ

Kurum Kültürü:

Kuruluş içi iletişim süreçleri; karar alma süreçleri, kurum içerisinde süregelen gelenekler ve değerler kurum kültürünü oluşturan unsurlardır.

Kozan Ticaret Borsası kamuoyu önünde itibar ve güvenilirliğini sağlam temellere oturtmuş, şeffaf, her kesime eşit tutum içerisinde olan, teknolojiyi takip eden, eğitimler yapan bir kurum olmayı sürdürmektedir. Her türlü gelişime ve değişime açık, sürekli hizmet kalitesini arttıran, Kamu, STK ve diğer kamu yararı oluşturan kuruluşlarla kaynaşabilen ortak çalışmalarda öncülük eden bir kurumdur.

Paydaşlar; Borsamızın hizmetleri ile ilgisi olan, Borsamızdan doğrudan-dolaylı, olumlu-olumsuz yönde etkilenen veya Borsamızı etkileyen kişi, grup veya kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Sonra, belirlenen paydaşların öncelikleri tespit edilmiştir.

Paydaşların öncelikle belirlenmesinde dikkate alınan hususlar; paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ve paydaşın kuruluş faaliyetlerinden etkilenme derecesi olarak belirlenmiştir. Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken Paydaşın etki derecesi (Zayıf – Güçlü), Paydaşın önem derecesi (Önemli – Önemsiz) matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda “önceliği” başlığı altında verilmiştir. Ayrıca bu çalışmada “Paydaş Anketi - e-Paydaş Anketi ” de kullanılmış ve tüm sonuçlar stratejiler ve planın geliştirilmesi bölümünde stratejik analiz için kullanılmıştır.

İç Paydaş

İç Paydaşlar, KTB'nin hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan etkilenen veya kuruluşu etkileyen ilgili/bağlı kuruluşlardır.

Dış Paydaşlar

KTB'nin çalışmalarından etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki tüm kişi, grup ve resmi / yarı resmi kurumlar, KTB'ye girdi ve fon sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri ve sivil toplum kuruluşlarıdır.

Yararlanıcılar (Üyeler):

Kuruluşun mevzuattan kaynaklanan görevleri ile ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan doğrudan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

* KTB üyesi firmalar

* Diğer organ üyeleri



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ NEDENİ	İÇ PAY DAŞ	DIŞ PAYDAŞ	PAYDAŞ'IN KTB'YE ETKİSİ		KTB'NİN PAYDAŞ TALEBİNE VERDİĞİ ÖNEM		SONUÇ	ÖNEM DERECESESİ (10 ÜZERİNDEN)
				Zayıf	Güçlü	Önemsiz	Önemli		
Meclis Üyeleri	Temel Ortak							Birlikte Çalış	10
Yönetim Kurulu	Temel Ortak							Birlikte Çalış	10
Hesapları İnceleme Komisyonu	Temel Ortak							Birlikte Çalış	10
KTB Personelleri	Temel Ortak							Birlikte Çalış	10
KTB Üyeleri	Temel Ortak							Birlikte Çalış	10
Mali Müşavir	Temel Ortak							Birlikte Çalış	10
Müstahsiller	Müşteri							Birlikte Çalış	10
TOBB	Temel Ortak							Birlikte Çalış	10
TOBB Emekli Sandığı	Temel Ortak							Birlikte Çalış	10
TEDAŞ	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	7
Ticaret Bakanlığı	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	10
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	10
Ekonomi Bakanlığı	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	10
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	10
Adana Valiliği	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	10
Adana Büyükşehir Belediyesi	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	10
Kozan Kaymakamlığı	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	10
Kozan Belediyesi	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	10
Kozan İlçe Tarım Müd.	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	10 REV.
Vergi Dairesi Müdürlüğü	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	10
İl ve İlçe Seçim Kurulu	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	10
Kozan Ticaret Odası	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	8
Diğer Oda ve Borsalar	Stratejik Ortak							İzle	6
TMO	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	10
Akdeniz İhracatçılar Birliği	Stratejik Ortak							Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et	10
Çukurova Kalkınma Ajansı	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	10
Bankalar	Stratejik Ortak							Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et	5
Kozan Kent Konseyi	Stratejik Ortak							Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et	7
KOSGEB	Stratejik Ortak							Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et	9
İŞKUR	Stratejik Ortak							Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et	8
TSE	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	7
Kozan OSB	Stratejik Ortak							Birlikte Çalış	8

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Kozan Ticaret Borsasının Tanımı, Örgüt Yapısı ve Sosyal Sorumlulukları

Bu bölümde Kozan Ticaret Borsasının tanımı ve örgüt yapısı ile ilgili detaylı bilgiler verilmiştir. Borsa'mızın yapısı iki kısımdan oluşmaktadır. Birinci kısımda dört yılda bir seçimle göreve gelen meclis ve yönetim kurulu üyeleri yer alırken, ikinci kısımda idari personel yer almaktadır.

Kozan Ticaret Borsasının Tanımı

Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetleri kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlara uygun olarak gelişimini sağlamak mensuplarının, birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde üstünlüğünü ve güveni hâkim kılmak üzere, Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumdur. Kuruluş yılı 02.10.2000 dir.

Kozan Ticaret Borsasının

Örgüt Yapısı

Kozan Ticaret Borsasının organları;

- A- Meclis,
- B- Yönetim Kurulu,
- C- Disiplin Kurulu,
- D- İhtisas Komitesi



Kozan Ticaret Borsasının Sosyal Sorumlulukları

“Kurumun gönüllü olarak, toplumsal ve çevresel konuları operasyonlarına ve paydaşlarıyla olan etkileşimlerine bütünleştirmeleri” olarak tanımlanan sosyal sorumluluk bağlamında Kozan Ticaret Borsası bütçe imkanları dâhilinde mevzuatlara uygun olarak kamu yararı görülen alanlara yardımlarda bulunmaktadır. Kozan Ticaret Borsası sosyal sorumluluk kapsamında, yöre ekonomisinin kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla yöre halkına yönelik seminerler, festivaller, kültür günleri, sempozyumlar ve benzerleri ile bilgilendirme toplantıları düzenlemek, katılmak, iştirak etmek üyelere, personele yönelik eğitim ve seminerler düzenlemektedir. Bu faaliyetleri gerçekleştirmek üzere kamu, STK ve diğer kamu yararına katkı sağlayan kuruluşlarla işbirliği içinde bulunmaktadır.



Kurum Kültürü

Kozan Ticaret Borsası itibar ve güvenilirliğini kanıtlamış, şeffaf, tarafsız, teknolojiyi takip eden, paydaşlarının gelişmesini ve bölgenin kalkınmasını ön plana çıkartan bir kurumdur. Borsa olarak; üyelerin ve çalışanların gelişimi, değişime uyum sağlaması, hizmet kalitesinin artırılması ve Üye memnuniyetinin en üst düzeye çıkartılması için eğitimlerine aralıksız devam etmektedir.

Kurum içi iletişim süreçleri; karar alma süreçleri, kurum içerisinde süre gelen gelenekler ve değerler kurum kültürünü oluşturan temel unsurlardandır

İletişim ve Haberleşme Süreci (REVİZE)

Kozan Ticaret Borsası 5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile üyelerine vermiş olduğu hizmet süreci içerisinde üyeler, TOBB, Bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, şahıs şirketleri, vakıflar, dernekler vb. kuruluşlar ile devamlı iletişim içerisinde bulunmaktadır. İletişimde telefon, kısa mesaj, faks, e-posta ve web sayfası etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

HABERLEŞME HEDEFİMİZ

Kozan Ticaret Borsası olarak İç ve dış paydaşlarımızla etkin bir haberleşme ağı kurmak, karşılıklı iletişimin sürekliliğini sağlamak ve geri dönüşlerin en hızlı şekilde yapılması sağlamak haberleşme hedeflerimizin başında gelmektedir.

İç ve dış paydaşlarımızın bizlerle ilgili düşünce ve yorumları bizim için çok değerli ve stratejik hedeflerimiz doğrultusundan da bir o kadar faydalıdır. Bu sebeple personel, üye ve dış paydaş anketlerimizi güncel tutmak ve yılsa en az 2 kez tekrarlamak personel, üye ve dış paydaşlarımızın bizden beklentileri ve şikâyetlerini 1. Elden almamız konusunda bize yardımcı olmaktadır. Yine bu anketlerde sorduğumuz bizimle iletişime geçme tercihiniz sorusuyla da üyelerimiz ve dış paydaşlarımızın haberleşme isteklerini mevcut iletişim sistemimizi sürdürülebilir bir şekilde sürekli revize etmek haberleşme hedeflerimiz arasındadır. Araştırmalar yapıp yeni ve daha etkin haberleşme sistemlerini bulmak bunların alt yapılarını kurup etkin hale getirmek haberleşmede inovasyon hedefimizdir.

KISA MESAJ (SMS) İLE İLETİŞİM

Borsa tarafında üyelere, kişi ve kurumlara kısa mesajların gönderilmesinde SMS kısa mesaj servisi kullanılır. Kısa Mesaj metni ve hangi gruplara gönderileceği Resmi Yazışma Sürecine uygun olarak Genel Sekreterlikçe hazırlanır. Bunun için SMS Gönderim ve e-mail Formu kullanılır.

SMS sistemine kayıtlı üyeler ve diğer kişi kuruluşlar guruplara ayrılarak ayrı ayrı listelenir. SMS Rehberine kayıtlı cep telefon numaraları Üye Güncelleme dönemlerinde güncellenerek sistem güncel halde tutulur.

FAKS İLE İLETİŞİM

Borsada mevcut servislerin iş ve işlemleri ile ilgili, Borsa üyeleri, TOBB, Bakanlıklar, kamu kurum/kuruluşları ile özel kişi ve işletmeler ile iletişim için faks ile iletişim yöntemi de kullanılmaktadır. Başkanlıklar, Genel Sekreterlik, Muhasebe ve Mali İşler Servisi, Tescil ve İstatistik Servisi, Basın ve Halkla İlişkiler Servisi ile Özel Kalem Servisinden diğer kişi ve kuruluşlara gidecek evrak veya doküman faks cihazı kullanılarak gönderilir. Gönderim yapıldıktan sonra raporu alınır ve evrak ile beraber ilgili yazışma dosyasına takılır. Aylık olarak faks gönderim raporları dosyasına takılır.

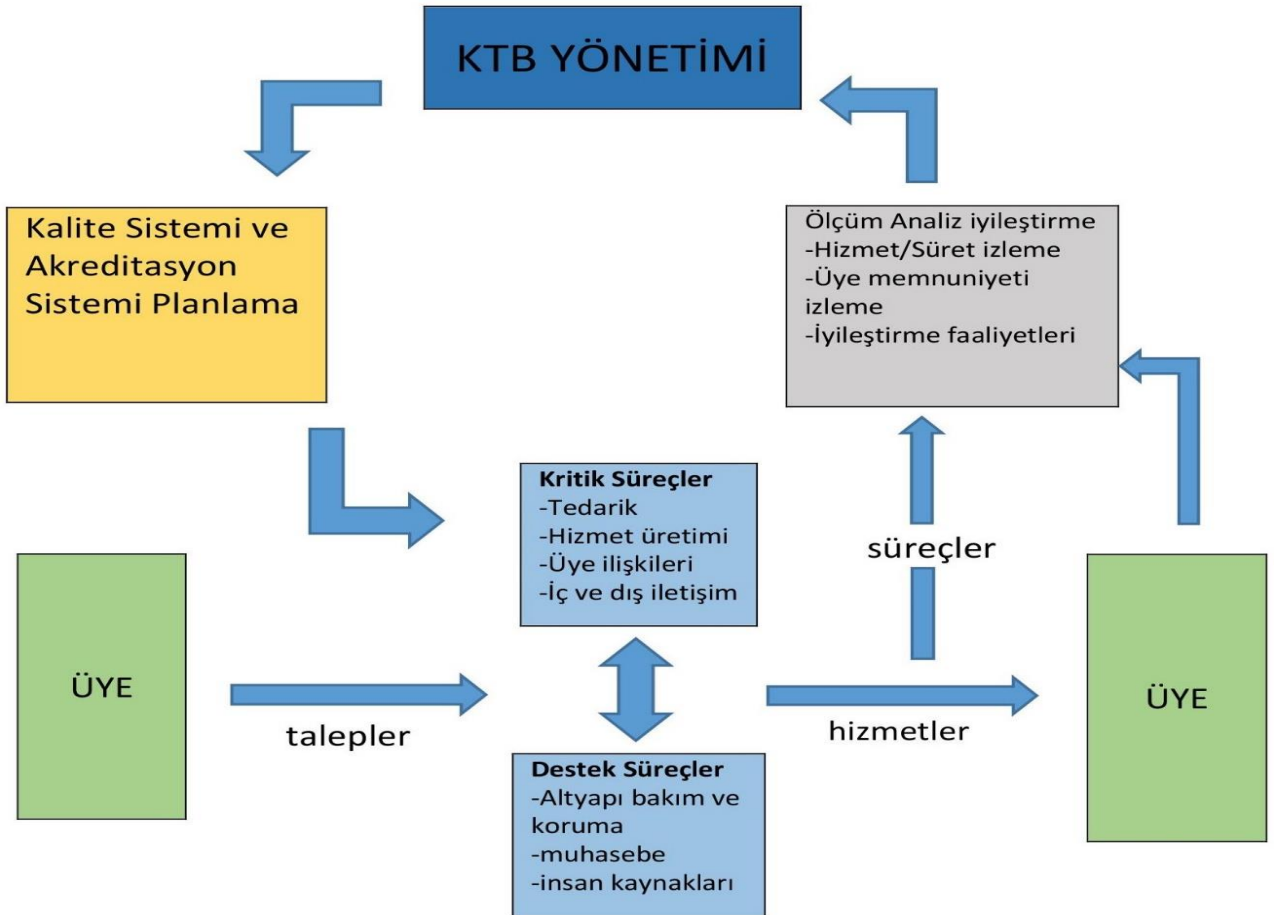
POSTA İLE İLETİŞİM

Eposta adresi olan üye, TOBB, Bakanlıklara eposta ile iletişim yöntemi kullanılmaktadır. Özellikle aylık Borsa İşlem bültenimiz tüm borsalara e-mail ile her ay ulaştırılmaktadır. Ayrıca TUİK'e gönderilecek formlar da mail ile gönderilmektedir. Özellikle TOBB ile mail yöntemi ile iletişim daha etkin kullanılmaktadır. Üye kayıt işlemleri sırasında üyenin iletişim araçlarının tamamı alınmaya çalışılmaktadır. Özellikle mail adresinin alınması ve kullanılması üyeye anlatılmaktadır.

WEB SAYFASI İLE İLETİŞİM

Web sayfasından da paydaşlarımıza ve kamuoyuna ulaşılmaktadır. Borsa ile ilgili haber, ilan ve duyurular web ana sayfasına konularak iletişim sağlanmaktadır. Ayrıca haber arşivi linki konularak ziyaretçilerin eski tarihli haberlere tekrar ulaşılması sağlanmaktadır. Web sayfamızda; güncel haberler, güncel üye listesi, aylık Borsa İşlem Bülteni, Yıllık Faaliyet Raporu, Kotasyon Listesi, Haber Arşivi, Hizmet Standartları Tablosu, Organizasyon Şeması, tarifeler, üyelik kayıt işlem bilgileri, Yıllık İşlem Hacmi, Önemli telefonlar ve siteler, fotoğraflar, teşkilat yapısı ve bilgi edinme gibi bilgileri içeren geniş bir bilgi sistemi mevcuttur. Web Sitesi güncellemesi, bilgiler güncel dosyalar oluşturularak sisteme girilerek yapılmaktadır.

Karar Alma Süreci





T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Üyelerimizin talepleri sonucu çalışanlarca süreçlere ve hizmet standartlarına uygun olarak üretilen hizmetler üyelere sunulmaktadır. Süreçlerde ortaya çıkan aksaklıklar derhal süreç iyileştirme işlemlerine tabi tutularak düzeltici önlemler prosedürüne uygun olarak Kozan Ticaret Borsası Yönetim kuruluna sunulmakta, alınan kararlar çerçevesinde Kalite Yönetim Sistemi ve Stratejik Planlarda gerekli uyumlar gerçekleştirilmektedir.

Yönetim Kurulu tabi olduğu mevzuat, Borsanın vizyonu, misyonu ve buna bağlı olarak oluşturulan politikaları çerçevesinde mevcut sorunların çözümü, ülkemizin, bölgemizin ve sektörlerin gelişimi için uygun kararları uygulamaya koymakta ve bu doğrultuda oluşturulan projeler borsamızın ilgili birimleri tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Yönetim Kurulumuzun müracaatlar dışında re'sen karar alabilmektedir.

Kozan Ticaret Borsası en üst karar mercii Borsa Meclisidir. Meclis her ay olağan olarak bir kez toplanmakta, ihtiyaç olması halinde sayı sınırlaması olmaksızın olağanüstü toplantı yapabilmektedir. Üye firmaların sorunlarını, çözüm önerilerini, sektörün gelişiminin sağlanabilmesi için gereken konuları, çalışma alanları ile ilgili örf adet ve teamülleri, yönetim kurulundan gelen teklifleri ve mali bütçe konuları gibi hususları hakkında kararlar almaktadır.

Gelenekler ve Değerler

Kozan Ticaret Borsası, her zaman üye memnuniyetinin ön planda tutulduğu, vizyon, misyon ve değerleri doğrultusunda; güçlü, saygın ve güvenilir bir kurum olarak kaliteli hizmet sunmayı sürdürmektedir. Bu ilke ve değerler paydaş şikâyet ve taleplerini karşılamak; kalite standartlarını daha da ileri seviyeye ulaştırıp, daha iyi hizmet sunmak için oluşturulmuştur. Bunlar;

- **Güvenirlilik:** Borsa üye sicil ve tescil bilgilerinin korunması, istatistiki bilgilerinin doğruluğu, kaynakların etkin şekilde kullanılması açısından güvenilir kimliğe sahiptir.
- **Şeffaflık ve tarafsızlık:** Borsa üyeleri; şikâyet, talep ve sorularını; doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay bir şekilde istedikleri her an borsa yönetimine ulaştırabilmektedir. Tüm iletişim kanalları açıktır. Üyelerinin herhangi bir konu hakkında başvuru, şikâyet, talep ve soruları ön yargısız ve adil bir şekilde borsa yönetimi tarafından değerlendirilmekte ve ilgili birimler bilgilendirilmektedir.
- **Kalite:** Üyelere verilen hizmetlerin kalitesini artırmayı temel ilke olarak kabul edilmiştir. KYS ve Akreditasyon sistemini oluşturmuş ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalarına devam etmektedir.
- **Görev Bilinci İle Hareket Etmek:** Borsa organ üyeleri ve personelin tamamı çalışmalarında mevzuata uygun ve Kalite Yönetim Sisteminde tanımlaması yapılmış görevlerinin bilincinde olarak faaliyetleri yürütmektedir.
- **Çözüm odaklı olmak;** Paydaşlardan gelen Borsaya ve ilimize ait sorunların çözümünde; çözüm odaklı, hızlı, üretken, uygulanabilir çözüm önerileri üretmekte ve uygulamaya koymaktadır.
- **Gizlilik:** Borsa'nın kuruluşundan bugüne üye verilerinin korunmasına son derece önem verilmektedir. Bu nedenle kişisel veriler her zaman gizli tutulmaktadır.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

- Güncellik: Borsa, üyeye ait sicil ve tescil bilgilerini, mali bilgileri, istatistiki bilgileri ve sisteme ait diğer bilgileri daima güncel halde tutar.
- Dürüstlük ve İş Ahlakına İnanmak: Borsa idari kadrodaki yöneticiler ile çalışan personel iş ahlakına uygun, dürüst ve etik kurullar çerçevesinde çalışır.
- Yeniliğe Açık Olmak: Borsa teknolojik yeniliklere ve yeni yönetim sistemlerine uygun olarak, çalışanları ve üyelerini devamlı eğitim vererek adaptasyon çalışmaları yapar.
- Farklılık Oluşturmak: Diğer oda ve borsalardan farklı iyi uygulamalarını artırmayı ilke edinmiştir.
- Topluma ve Çevreye Duyarlı Olmak: Borsa, topluma faydalı olacak çalışmalara paydaş olur ve çevre bilinci ile hareket eder.
- Sosyal Sorumluluk Bilincinde Olmak: Sosyal sorumluluk projeleri üretir, mevcutlara katkı sağlar.

Borsanın Araç, Bina Envanteri Ve Diğer Varlıkları

Kozan İlçesi Varsaklar Mahallesi Sırkıntı Caddesi No. 352/A adresinde yer alan Kozan Ticaret Borsası tarafından yaptırılmış olan binanın tamamını kendisi kullanmaktadır.

Bina bodrum kat, zemin kat ve 4 kattan oluşmaktadır. Bina taşıyıcı sistemi betonarme karkastır. Yapının taban alanı 812 m² ve yapı inşaat alanı 2040m²'dir. Binanın yüksekliği 15,1 m'dir. Bina inşaat ruhsat tarihi 10 Nisan 2015 tarihidir.

Bina soğutma ve ısınma sistemi klima ile yapılmaktadır. Binanın taban döşemesi mermer kaplama olup, oda bölmeleri tuğla ile örülmüştür. Duvarlar su bazlı yağlı boya ile boyalıdır. Binanın ana giriş kapısı ve 1. Kata giriş kapısı camlı alüminyum doğrama olup, oda kapıları yer yer ağaçla doğramadan yapılmıştır. Odaların pencereleri PVC'den yapılmıştır.

Binada sığınak olarak ayrılan alan 228,81 m² olup, sığınak yüksekliği 3,85 m'dir. Sığınak yeri bodrumda bulunmakta ve toplam 228 kişilik kapasiteye sahiptir. Sığınakta tuvalet ve lavabo mevcuttur.

Binanın ortak kullanım alanları; sığınak, şehir suyu ve asansördür.

ARSALAR: 134 adet parsellenmiş hububat deposu arsası, 1 idari bina, 1 kantar, 1 lokanta, kafe, mescit
2 sosyal tesis arsası, 1 güvenlik kulübesi (Rev)

BİNALAR: 2 adet çandıklı iş hanında işyeri (Rev)

ARAÇLAR

Borsamıza ait 2011 model bir adet Audi A6 makam aracı, bulunmaktadır.

ANALİZ CİHAZI

10.07.2015 tarihinde, borsamız hizmet binasında kullanılmak üzere; 1 adet PERTEN IM 9500 ve 1 adet GAC2500-INTL (UGMA) DICKEY marka tahıl analiz cihazı alınmış, hububat analiz cihazımızın kalibrasyon ayarları yapılmıştır. Üyelerimizden gelen istek üzerine, farklı sıklıkta, 3 adet elek alınmış, isteyen üyenin analiz ölçümü elekten geçirildikten sonrada yapılabilmektedir.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

(REVİZE)

Analiz ölçüm ücreti, alınan meclis kararı ile, 01/01/2019 tarihinden itibaren numune başına 10 TL olarak belirlenmiştir,

Analiz cihazı; durum buğdayı, yulaf, çavdar, soya fasulyesi, tritikale, buğday unu, buğday gibi numunelerin, protein, nem, nişasta, hektolitre ve glutenini ölçmektedir.

KTB Kantar İşletmesi:

Mülkiyeti borsamıza ait 80 tonluk tam elektronik 2 kantar borsamız tarafından çalıştırılmaktadır. Kantarın periyodik resmi muayeneleri zamanında yaptırılmıştır. Ayrıca üyelerden gelen talep üzerine gerekli tadilat, tamirat ve ölçümleme ayarları yaptırılmıştır. 7/24 personel bulundurulmaktadır.

(REVİZE)

Hububarçılar içerisinde bulunan 20 tonluk 2 adet kantar ihale usulüyle özel şahsa 1+ 2 yıllığına 09.08.2019 tarihinde kiralanmıştır.

BAĞLI ORTAKLIK VE İŞTİRAKLER

İştirakler:

ÇUFAŞ (ÇUKUROVA FUARCILIK A.Ş.) : Katkı 33.000 TL.

Çufaş 2004 yılında 3,000,000,00-TL sermaye ile onaltı kamu kurum ve kuruluşunun ortaklığı ile kuruldu. Kuruluş aşamasında %1 hisseye tekabül eden 30.000-TL ile ortak olmuştuk. 2009 yılında olağanüstü genel kurul yapılarak şirket sermayesi 13,200,000,00-TL çıkmıştır. Hissemiz 0,20% tekabül eden 33,000,00-TL dir.

GTİ: (GÜMRÜK TURİZM İŞLETMELERİ A.Ş.) Katkı 20,000-TL

2005 yılında TOBB ile 137 oda ve borsanın ortaklığı ile kurulan Gümrük ve Turizm İşletmeleri Ticaret A. Ş. “Yap-işlet-devret” modeli çerçevesinde sınır kapılarını modernize etmek için kurulmuştur. 100,000,000-TL sermaye ile kurulmuştur. Katkımız, 20,000-TL dir.

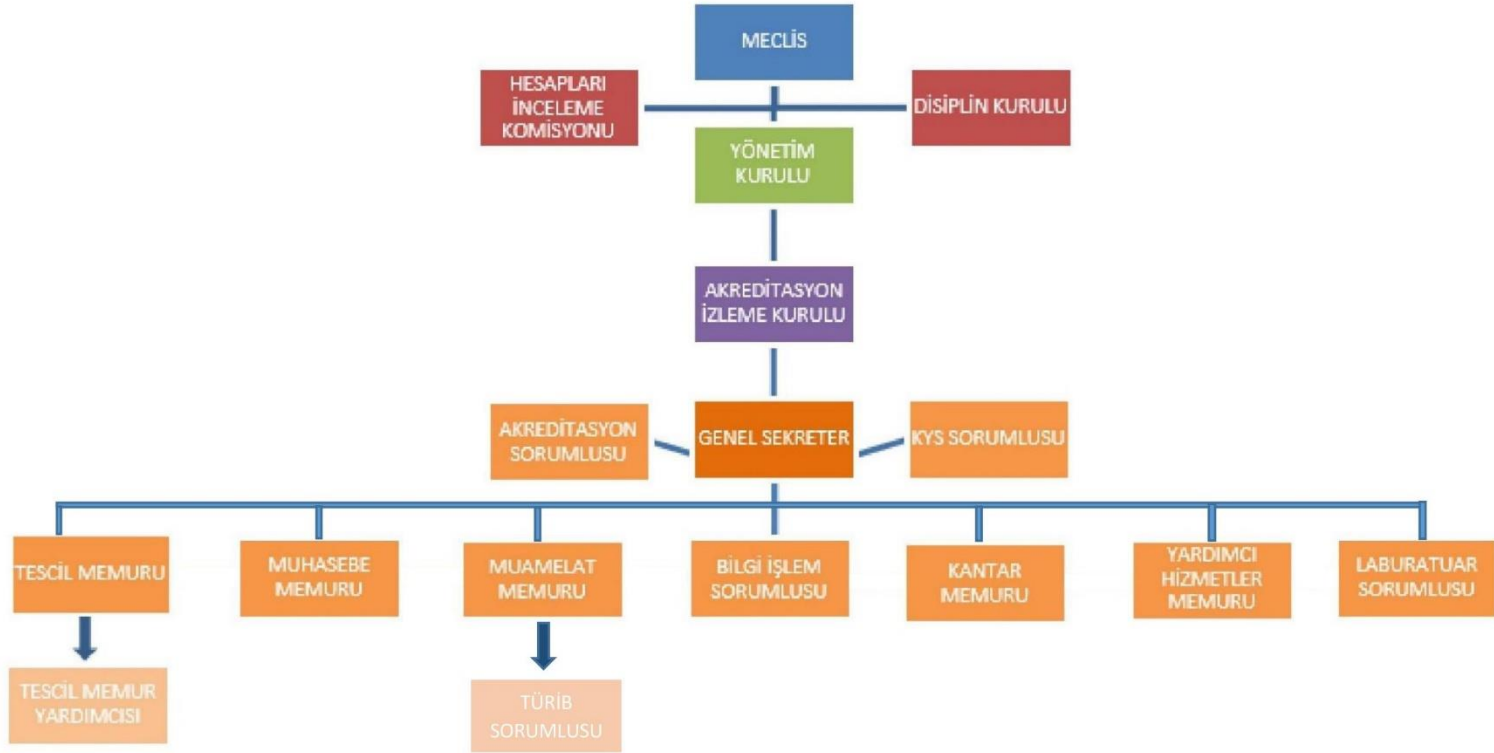
TK TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş

2019 yılında Borsamız 100,000-TL ile TK Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş. tine ortak olunmuştur.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Kozan Ticaret Borsasının Organizasyon Şeması



İnsan Kaynakları

Borsamızın 2018 yılı başı itibarı ile 9 personel ile görev ve hizmetlerini devam ettirmektedir. Personellerin özelliklerine ilişkin bilgiler tablolarda verilmektedir. **(REVİZE) 21 Aralık 2018 ve 10 Ocak 2019 tarihlerinde 2 yeni personel istihdam edilmiştir.**

KADRO CETVELİ																		
SINIFI	UNVANI	DERECESİ														UNVAN TOPLAM I		
		1		2		3		4		5		6		7				
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T
G.İ.H.	MUHASEBE MEMURU									1						1		
"	TESCİL MEMURU									1						1		
D: Dolu kadro sayısı										2						2		
İŞ KANUNU																		
		D	B	SÖZLEŞMELİ MEMUR														
G.İ.H.	GENEL SEKRETER	1		SÖZLEŞMELİ MEMUR														1
G.İ.H.	MUAMELAT MEURU	1		SÖZLEŞMELİ MEMUR														1
G.İ.H.	TESCİL MEM. YRD.	0		SOZLEŞMELİ MEMUR														0
Y.H.	HİZMETLİ	0		SÖZLEŞMELİ MEMUR														0
T.H.	LABORATUVAR MEMURU	1		SÖZLEŞMELİ MEMUR														1
Y.H.	GENEL HİZMETLİ	1		SOZLEŞMELİ MEMUR														1
	KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU	1																1
T.D: Dolu kadro sayısı		7														7		
T.B: Boş kadro sayısı		2																
T: Toplam kadro sayısı		9																



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

REVİZE

PERSONEL NİTELİKLERİ	KİŞİ	YÜZDE
Üniversite Mezunu	2+2	33,3 % 57,15 %
Lise	1	33,3 % 14,27 %
Orta ve İlköğretim	2	33,3 % 28,58%
Toplam Personel Sayısı	5+2	

2.5.2. Teknolojik Düzey

Kozan Ticaret Borsasının ihtiyaç duyabileceği teknolojik araç ve gereçler envanterinde bulunmaktadır. Aşağıdaki tabloda envanterinde bulunan önemli teknolojik alt yapı gereçleri bulundukları yerlere göre tablo halinde gösterilmiştir. Tabloda görüleceği gibi 27 bilgisayar, 6 yazıcı, 1 fotokopi makinası, 1 tarayıcı ile üyelerine hizmet vermektedir. Ayrıca görüntü kayıt, projeksiyon ve ses sistemi ile toplantı odası ihtiyaçları da karşılanmaktadır. 25 adetlik lisanslı güvenlik duvarı ile internet güvenliği sağlanmaktadır.

REVİZE

TEKNOLOJİK ALT YAPI															
BULUNDUĞU BİRİM	Bilgisayar Dizüstü	Bilgisayar M.üstü	Yazıcı	Fotokopi Makinası	TV	Projeksiyon	Fotoğraf Makinası	Telefon Faks	Telsiz Mikrofön	Klima	Projeksiyon Perdesi	Kabin Hoparlör	Güç Kaynağı	Ses Sistemi	Kamera Sistemi
Meclis Başkanlığı										1					1
Yönetim Kurulu Başkanlığı					1			1		2		1			2
Genel Sekreterlik		1	2		1			1		1					1
Tescil ve Muhasebe		3	1	1				3		2					2
Muamelat		1	1				1	1		1					1
Konferans Salonu						1			2	6	1	8		1	6
Alım Satım Salonu	16					3				6	3	4			6
Meclis Toplantı Salonu						1				1	1				2
Yönetim Kurulu Toplantı Salonu										1					2
Eğitim Salonu						1			1	2	1	4		1	2



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Kalite/Akreditasyon Bilgi işlem	1							1		2			1	1	1
Laboratuvar										3					3
Kantar		1	1		1			1		1			1		6
Diğer Mekanlar								1							
TOPLAM	17	6	5	1	3	6	1	9	3	29	3	17	2	3	35

Kozan Ticaret Borsası üyelerine vermiş olduğu hizmet süreci içerisinde üyeler, TOBB, Bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, özel şahıs şirketler, vakıflar, dernekler vb. kuruluşlar ile devamlı iletişim içerisinde bulunmaktadır. Bu iletişim 3 harici telefon hattı, bir internet hattı, 15 dâhili hat, kısa mesaj servisi ve e-mail ile sürdürülmektedir.

Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Borsanın teknolojik alt yapısı yeterli düzeydedir. Personel faaliyet alanları ile ilgili teknolojik araç ve gereçleri kullanma konusunda yeterince eğitimlidir. Faaliyetlerin tamamı bilgisayar üzerinden yürütülmektedir. Toplantı salonları ve etkinliklerde kullanılmak üzere ses ve görüntü sistemleri bulunmaktadır.

Borsa yürüttüğü iş ve işlemleri TOBB nin hazırlatmış olduğu Tibos, Tobb-Bs, Ebys, programlarla uyumlu olarak yürütmektedir. Tüm veriler yedekli olarak Bulut üzerinden ve harici hard disc ile muhafaza edilmektedir. Ayrıca ihtiyaçlarına yönelik olarak değişik bilgisayar yazılımlarını kullanmaktadırlar. Tüm kullanılan yazılımlar lisanslıdır.(REVİZE)

KULLANILAN YAZILIMLAR VE LİSANS DURUMU							
S. No	KULLANAN BİRİM	YAZILIM ADI	LİSANS DURUMU	YAZILIM ADI	LİSANS DURUMU	YAZILIM ADI	LİSANS DURUMU
1	Meclis Başkanlığı		+		+		
2	Yönetim Kurulu Başkanlığı	Ms Office	+	Tobb Net Tobb- BS	+		
3	Genel Sekreterlik	Ms Office	+	Tobb Net Tobb-BS	+		
7	Tescil ve İstatistik	Ms Office	+	Tobb Net TİBOS (rev)	+		
4	Kalite/Akreditasyon	Ms Office	+	Tobb Net Tobb-BS	+		
5	Kantar	Ms Office	+	MEDENİ BASKÜL			
6	Muhasebe ve Mali İşler	Ms Office	+	Tobb Net Tobb-BS	+	Maaş ve Bordro (PROBASE)	+
7	Muamelat	Ms Office	+	Tobb Net Tobb-BS	+	Evrak Takip TOBB EBYS	+



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Borsanın Hizmetleri ve Kurumsal Kapasitesi

Kozan Ticaret Borsasına dâhil maddeler için Ticaret Bakanlığınca tasdik edilmiş bulunan en az miktarlar listesi bulunmaktadır. Kotasyon Listesi adı verilen liste aşağıdaki gibidir.

KOZAN TİCARET BORSASININ KOTASYON LİSTESİNE DAHİL MADDELER VE EN AZ MİKTARLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR

Buğday	200kg
Mısır	200kg
Arpa	200kg

HUBUBAT MAMULLERİ

Un	50kg
Kepek	50kg
Bonkalite	50kg

YAĞLI TOHUMLAR

Soya Fasulyesi	200kg
Ayçiçeği	200kg
Susam	100kg

KURU MEYVE

Keçi Boynuzu (Harnup)	100kg
-----------------------	-------

TEKSTİL HAMMADDELERİ

Pamuk	200kg
-------	-------

Bal	27kg veya 1 teneke
Süt.	50kg



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Kuru soğan, patates.	100kg
Beyaz peynir.	17kg veya 1 teneke
Tereyağı.	10kg
Diğer peynirler.	10kg
Et.	10kg
Zeytin.	50kg
KASAPLIK CANLI HAYVANLAR	
Büyükbaş hayvan.	50kg
Küçükbaş hayvan.	25 kg
HAM DERİLER	
B.baş ve K.baş hayvan derileri	

2.5.3. Mali Kaynaklar

Ticaret borsası kotasyonuna dâhil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, bulundukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur.

Borsa bütçesi, Birlikçe hazırlanacak tipe ve tespit olunacak muhasebe usullerine uygun olarak, yönetim kurulunca hazırlanır ve meclisçe onaylanır. Bütçe, takvim yılına göre düzenlenir. Bütçeden harcama, yönetim kurulu başkanı veya yetkilendirdiği yardımcısı ve genel sekreterin veya sayman üyenin ortak imzası ile yapılır. Yönetim kurulunun önerisi üzerine meclisçe saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, genel sekreter tarafından re'sen yapılabilir.

Borsanın bütçe gerçekleştirmelerinin yıllara göre seyri aşağıya çıkarılmıştır. Buna göre borsanın 2018 yılından 2021 yılı sonuna kadar toplam geliri ve gideri ile giderin gelire oransal durumu tabloda gösterilmiştir. Borsaya ait 2011 model AUDİ A6 dizel Başkanlık aracı bulunmaktadır. Arazi, arsa, bina, tesis makine cihazlar, taşıtlar ve demirbaşlarımızın 2018 yılı sonu ile durumu aşağıdaki gibidir.

134 adet parsellenmiş hububat deposu arsası, 1 idari bina, 1 kantar, 1 lokanta, kafe, mescit

2 sosyal tesis arsası, güvenlik kulübesi

2 adet çandıklı iş hanında işyeri (Rev)

Tescil İşlemleri			
	Beyanname Adedi	İşlem Hacmi	Tescil Muamelesi Adedi
2013	3.315	498.425.066	15.097
2014	3.557	653.103.207	16.780
2015	3.576	740.186.729	14.733
2016	3.501	813.299.403	13.470
2017	3.080	923.318.865	11.340
2018	3.043	1,033,474,912,64	10.231

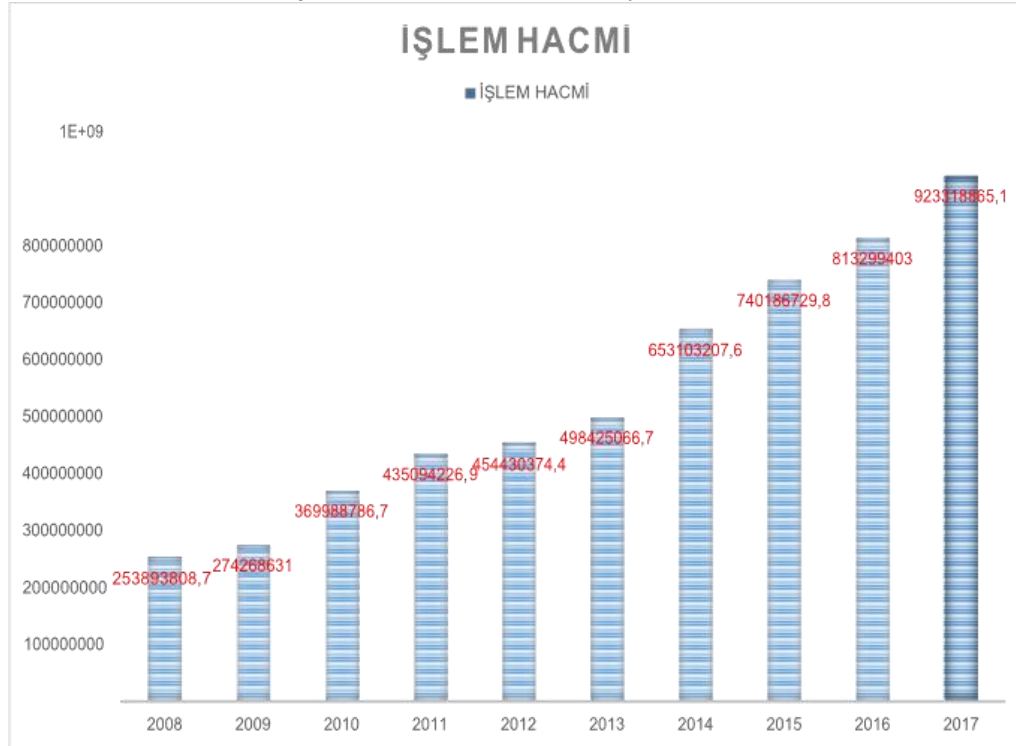


T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

YILLIK İŞLEM HACİMLERİ

Tescil İşlem Hacmi Payı					
	MISIR (SARI)	BUĞDAY EKMEKLİK	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ	YAŞ SEBZE MEYVE	DİĞERLERİ
2013	45,78%	22,55%	9,43%	5,60%	16,66%
2014	49,16%	17,29%	8,53%	7,64%	17,40%
2015	44,03%	15,99%	8,61%	10,46%	20,94%
2016	54,40%	12,84%	11,20%	10,57%	10,99%
2017	62,59%	12,30%	9,58%	8,87%	6,63%
2018	46%	13%	7%	9%	25%

Kozan Ticaret Borsasının sürekliliğini sağlayabilmek için gelir ve giderler arasında bir dengenin kurulması gerekmektedir. 2014-2017 yılı gelirler ve giderleri karşılama durumu aşağıdaki grafikte ayrıntılı olarak görülmektedir. 2014 yılından günümüze yıllık gelirler giderleri karşılamaktadır. Stratejik plan hedeflerini gerçekleştirmek için gelirlerden sağlanacak tasarruflar ile uzun dönemli stratejik kararların verilmesi kolaylaşacaktır.





T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Bilanço Karşılaştırılması

	Kozan Ticaret Borsası Bilançosu	2014	2015	2016	2017	2018
100	Kasa Hs.	3,170,17	4,429,54	663,02	1,653.33	141,321.73
102	Bankalar Hs.	243,805,35	127,058,53	65,579,79	191,940.50	402,546.20
136	Diğer Çeşitli Alacaklar Hs.	73,625,38	95,302,50	46,057,27	106,646.50	106,646.50
242	İştirakler	53,000,00	53,000,00	53,000,00	53,000.00	53,000.00
250	Arsa ve Araziler	265,219,86	265,219,86	265,219,86	265,219.86	265,219.86
252	Binalar	130,862,11	130,862,11	130,862,11	2,903,159.6	2.903,159,57
254	Taşıtlar	136,770,60	136,770,60	136,770,60	136,770,60	136,770.60
255	Demirbaşlar	429,786,06	790,606,85	824,891,91	827,875,87	857,615.87
258	Yapılmakta olan yatırımlar	2,257,898,50	2,694,342,39	3,039,762,58	272,215.12	291,213.12
	Aktif Toplamı	3,594,138,03	4,297,592,38	4,562,807,14	4,764,327.2	5,188,046,63

326	Alınan Depozito ve Teminatlar	86,305,00	41,505,00	29,185,00	13,600.00	2,150,00
336	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	2,448,60	3,328,00	0
360	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yük. H	15,949,05	11,179,10	13,326,73	10,525,53	16,119.79
361	Ödenecek Sosyal Güv.Kes.Hs.	5,723,37	6,177,83	7,318,96	8,024.88	9,841.89
400	Banka Kredileri Hs.	0	391,899,50	163,937,59	0	0
500	Net Değer/İhtiyatlar Hs	2,819,502,12	3,403,480,20	3,855,932,55	4,336,614.30	4,659,540.47
548	Tedavi Fonu Hs.	19,358,71	25,183,46	12,959,92	13,887.22	7,206.34
590	Dönem Olumlu Faaliyet Son. H	647,299,78	418,167,29	477,697,79	0	0
	Pasif Toplamı	3,594,138,03	4,297,592,38	4,562,807,14	4,441,401.03	4,718,728.49

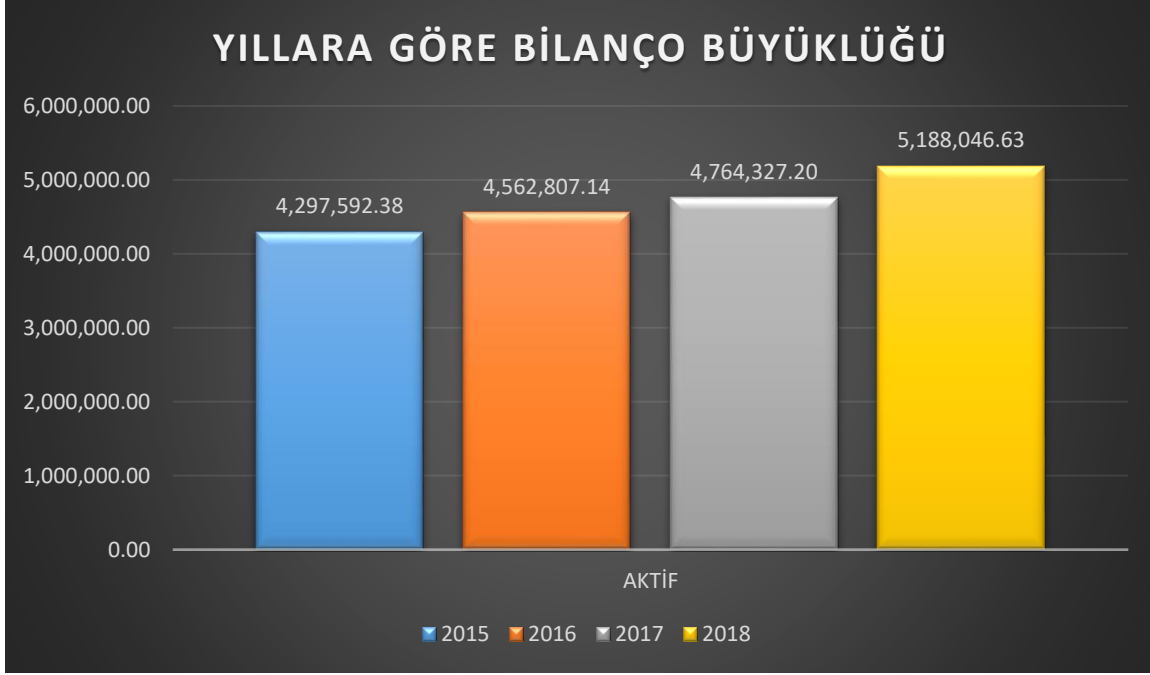
Kozan Ticaret borsasının bilanço aktif toplamalarını incelediğimizde yıllar itibarı ile sürekli bir büyüme gözlemlenmektedir. Zaten gelir gider dengesini izlediğimizde gelirlerin tamamının harcanmaması gelecek stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine kaynak yaratacağı gerçeği göz önüne alındığı bilançoda da gözlenmektedir.

2.5.4. İstatistik Veriler



**T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021**

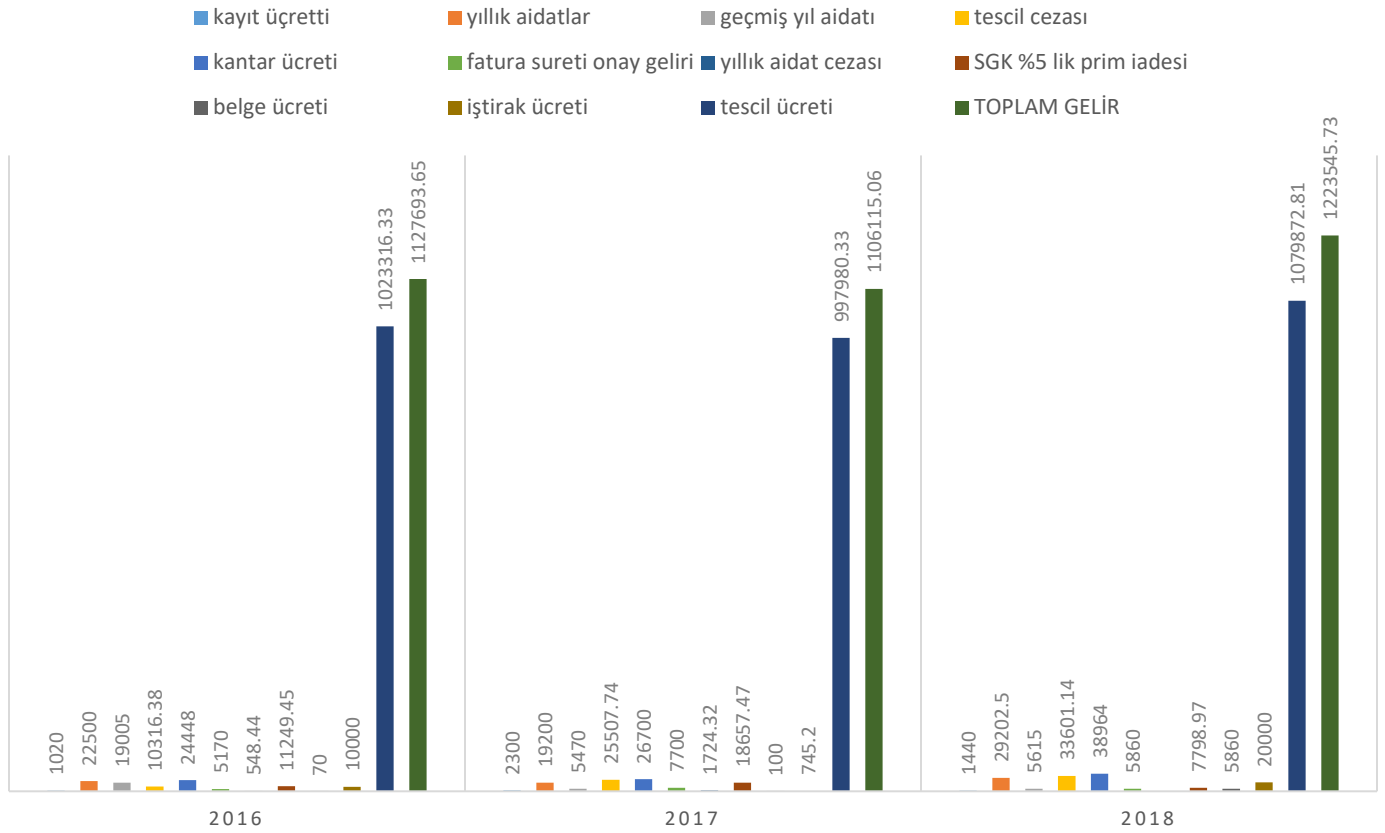
SON 4 YILIN BİLANÇO BÜYÜKLÜĞÜ





T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

YILLARA GÖRE GELİRLER



Gelirler: Borsa gelir bütçesinin fasılları şunlardır:

- 1) Kayıt ücreti.
- 2) Yıllık aidat.
- 3) Muamele tescil ücreti
- 4) Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.
- 5) Belge bedelleri.
- 6) Yayın gelirleri.
- 7) Bağış ve yardımlar.
- 8) Para cezaları.
- 9) Misil zamları.
- 10) Faiz gelirleri.
- 11) Kira gelirleri.
- 12)Kambiyo gelirleri.
- 13)Menkul kıymet satış gelirleri.
- 14)Finansman gelirleri.
- 15)Şube ve tescil bürosu gelirleri
- 16)Sair gelirler.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Üyeler borsaya kayıt sırasında kayıt ücreti ve her yıl için yıllık aidat ödemekle yükümlüdür. Kayıt ücreti ile yıllık aidat, on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgarî ücretin brüt tutarının yüzde onundan az, yarısından fazla olamaz. Kayıt ücretinin alındığı yıl için ayrıca yıllık aidat alınmaz. Kayıt ücreti ve yıllık aidat miktarları Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle gösterilecek usullere göre belirlenecek dereceler üzerinden ve tarifelere göre tespit olunur. Tarifeler, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclisin onayı ile yürürlüğe girer.

Borsalarca verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgeler karşılığında alınan ücretlerin oran ve miktarı, maktu ücretlerde yıllık aidat tavanını geçmemek, nispî ücretlerde bu tavanı aşmamak ve binde beşten fazla olmamak kaydıyla borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclisin onayı ile yürürlüğe konulacak tarifelerle tespit olunur. Borsaca verilen hizmetin dışarıdan satın alınması halinde, satın alınan hizmetin bedeli bu tavanın iki katını geçmemek üzere ücrete eklenerek ilgiliden tahsil edilir.

Bütçenin gelir tahmini, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınarak yapılır. Ayrıca, bütçenin uygulanacağı mali yıl içinde kanunlarla aidat veya ücret oranlarında değişiklik yapılmışsa veya yapılan yatırımlardan gelir elde edinmeye başlanılmışsa ya da herhangi bir nedenle gelirlerde artış meydana gelecekse bu ve benzeri hususlar ile tahakkuk ettirildiği yıl içinde tahsil edilemeyen ve sonraki yıllara devreden alacaklardan, cari yıl içinde tahsili tahmin edilenler gelir tahminlerinde dikkate alınır.

Kuruluşun gelirleri kanunla konulur, değiştirilir ve kaldırılır. Kanunlarda öngörülen gelirler dışında hangi ad altında olursa olsun başkaca gelir elde edilemez ve gelirlerin artırılmasına yönelik herhangi bir işlem yapılamaz.

Kuruluş gelirlerinin tahakkuk ve tahsil iş ve işlemlerinden sorumlu olanlar bu işlemlerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur.

Kozan Ticaret Borsasının gerçekleşen gelirleri tabloda görüldüğü gibidir.

GELİRİN NEV'İ	2014	2015	2016	2017	2018
KAYIT ÜCRETİ	1,690,00	1,380,00	1,020,00	2,330	1,440
YILLIK AİDAT	16,913,71	15,750,00	41,505,00	19,200	29,202.50
MUAMELE TESCİL ÜCRETİ	747,560,09	905,713,45	1,033,682,71	1,023,488	1,079,872,81
HİZMET KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER	26,316,00	29,671,00	24,448,00	26,700	38,979
BELGE BEDELLERİ	15,015,00	7,695,00	5,240,00	7,800	5,860
MİSİL ZAMLARI	810,75	455,98	548,44	0	0
FAİZ GELİRLERİ	22,033,22	6,200,30	,00	0	6,459,39
TOBB GELEN YARDIM	164,640,00	,00	,00	0	0
SAİR GELİRLER	10,090,55	6,758,21	11,249,45	0	28,130.89
İŞTİRAK GELİRİ	828,90	992,38	10,000,00	745.20	20,000
TOPLAM GELİR	1,005,898,02	974,596,32	1,127,693,60	1,080,263.2	1,209,944.59

Kozan ticaret borsasının gelirleri içerisinde muamele ve tescil ücretleri en önemli yeri tutmaktadır. Tescil



ücretlerinin yıllar itibarı ile düzenli artışı görülmektedir.

Giderler

Borsa gider bütçesinin fasılları şunlardır:

- 1) Personel giderleri.
- 2) Huzur hakkı giderleri
- 3) Genel yönetim giderleri.
- 4) Seyahat ve yol giderleri.
- 5) Eğitim ve fuar giderleri.
- 6) Basın ve yayın giderleri.
- 7) Bağış ve yardımlar.
- 8) Birlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlar.
- 9) Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler.
- 10) Vergi, resim ve harçlar.
- 11) Faiz giderleri.
- 12) Kira giderleri.
- 13) Kambiyo giderleri.
- 14) Menkul kıymet satış giderleri
- 15) Finansman giderleri.
- 16) Sabit kıymetler gideri.
- 17) Şube ve temsilcilik giderleri
- 18) Sair giderler.

Bütçenin gider kısmı, bir önceki yıl giderleri ile bütçenin uygulanacağı mali yıl içinde yapılması düşünülen işler esas alınarak yapılır.

Temsil, gezi, konaklama, seyahat ve yol, yevmiye, huzur hakkı ve gerektiğinde Bakanlıkça belirlenecek benzeri giderler için ayrılacak ödenek bütçenin gider kısmının **yüzde yirmisini**, personel giderleri için ayrılacak ödenek ise bütçenin gider kısmının **yüzde kırkını** geçemez.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Kozan Ticaret Borsasının 2014-2018 yıllarında gerçekleşen giderleri aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

KOZAN TİCARET BORSASI GİDERLER	2014	2015	2016	2017	2018
SAİR GİDERLER	0		0	0	0
PERSONEL GİDERLERİ	261,173,27	300,125,11	335,354,88	415,435.91	437,945.95
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	56,702,48	82,883,15	107,505,35	180,829.51	164,436,01
BASIN YAYIN GİDERİ	2,199,78	2,336,00	2,138,00	5,378	12,714.80
SABİT KIYMET GİDERİ	311,070,00	360,820,79	34,285,06	2,983.96	0
KİRA GİDERİ			0	0	0
GENEL YÖNETİM GİDERİ	1,805,87	4,951,88	4,389,02	7,741.55	9,272.43
SEYAHAT YOL GİDERİ	12,698,81	11,656,50	22,390,85	41,585.24	17,396.94
HUZUR HAKKI GİDERİ			0	0	0
BİRLİK AİDATI, VE FONLAR	75,871,73	97,550,05	98,063,71	113,394.79	112,147.20
EĞİTİM FUAR GİDERLERİ	4,949,30	4,900,00	6,900,00	5,800.00	5,939.00
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2,798,00	0	8,178,62	0	0
VERGİ RESİM VE HARÇLAR	2,937,52	3,354,70	3,248,54	2,100.01	2,405.26
FAİZ GİDERLERİ	0	48,671,64	27,541,78	7,939.92	0
FİNANSMAN GİDERLERİ	783,18	0	0	0	0
TOPLAM	732,989,94	917,249,82	649,995,81	783,188.89	762,257.59

Kozan Ticaret Borsasının yıllar itibarı ile ortaya çıkan gider kalemleri karşılaştırılmasında en yüksek giderin personel giderlerinde gerçekleştiği görülmektedir. Personel giderleri Maliye Bakanlığının Devlet Memurlarına verilen artışına göre düzenli artış göstermektedir. İkinci büyük gider kalemi ise yeni bina yaptırdığımızdan dolayı demirbaşlar aldığımızdan fazla ödeme gerçekleşmektedir



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

ÜYE ve PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ:

125 üyemizden minimum %35 ine ulaşarak yapılan anketlerde %55 memnuniyet oranı tespit edilmiştir. Bu anketlerin 2018 – 2021 stratejik planına dâhil edilerek, yılda en az 2 üye memnuniyet anketi yapılacaktır.

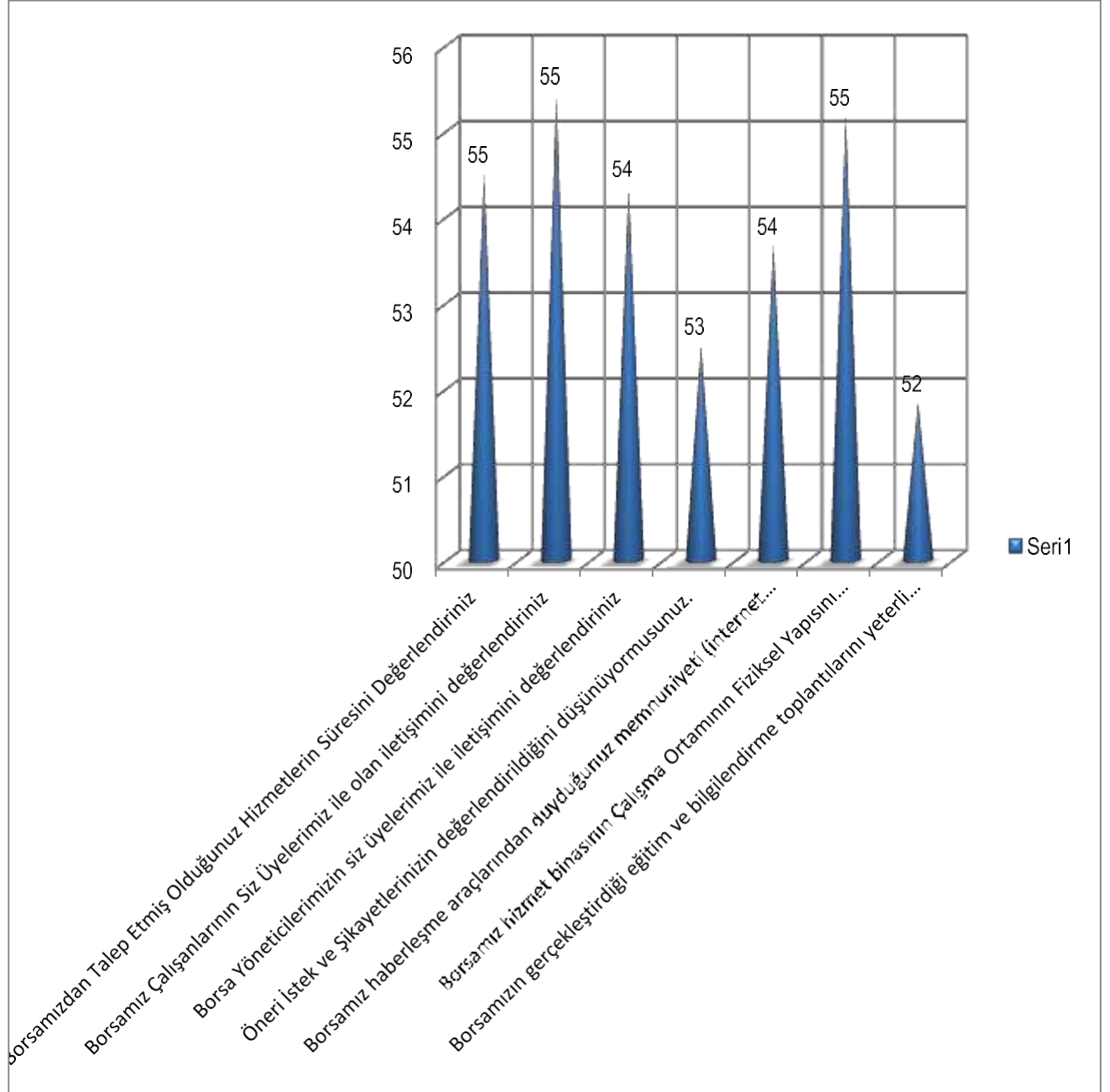
Ayrıca personel memnuniyetlerini %85 oranı tespit edilmiştir ve personel performans değerlendirmeleri ve personel memnuniyet anketlerini yılda en az 4 kere farklı zamanlarda yapılacaktır. Her yıl personel performansına göre ödüllendirmeler yapılacaktır.





T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

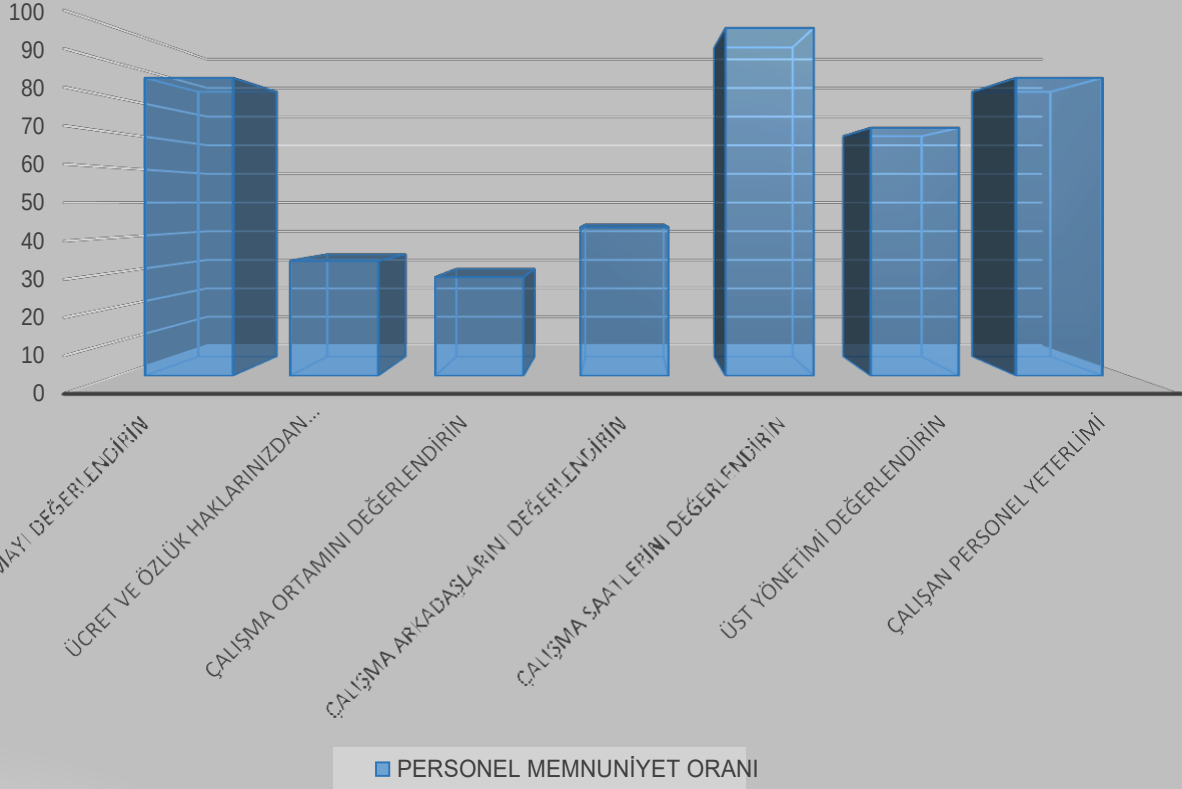
ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ (% 55) MEMNUNİYET ORANI





T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

PERSONEL MEMNUNİYET ORANI



2.5 ÇEVRE ANALİZİ

Dış Çevre Analizi:

Borsamızda kurum içi unsurların değerlendirilmesi ile kurumun güçlü ve zayıf yönleri ve kurum dışı unsurların değerlendirilmesi sonucunda da fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Sonuçlar SWOT matriste sınıflandırılarak toplanmıştır.

Dış çevre analizi ise, KTB'nin uzak çevrede kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesi olarak uygulanmıştır. Sonuçlar PEST matrisinde sınıflandırılarak toplanmıştır.

Tüm sonuçlar STRATEJİLER bölümünde stratejik analiz için kullanılmıştır. Analiz kapsamında İlgili taraflar hakkındaki bilgileri ile bu tarafların beklentilerini izlemekte ve gözden geçirme yöntemimiz KYS de anlatılan durumları içermektedir.

Kuruluş içi iletişim süreçleri; karar alma süreçleri, kurum içerisinde süregelen gelenekler ve değerler kurum kültürümüzü oluşturan unsurlar olmalıdır.

KTB hizmetleri ile ilgisi olan, Borsamızdan doğrudan-dolaylı, olumlu-olumsuz yönde etkilenen veya KTB'nı etkileyen kişi, grup veya kuruluşları iç ve dış bağlam olarak tanımlamıştır.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

İlgili Taraf	İhtiyaç ve Beklentileri	İletişim Yöntemleri
Yasa Koyucular	Gerekli İzinlerin Alınması ve yasalara uyulması, Vergiler, Personel sigortaları vb ödemelerin düzenli olarak zamanında yapılması	Yasal mevzuat takip edilerek
Üyeler	Sunulan hizmetlerin zamanında yasal prosedüre uygun tamamlanması. Üye memnuniyeti odaklı hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi.	e-posta / telefon / karşılıklı görüşme
Tedarikçiler	Talep edilen ürün ve hizmet ile ilgili tam ve eksiksiz bilgi verilmesi, Verilen hizmet karşılığında ödemelerin tam ve eksiksiz belirtilen zamanda gerçekleşmesi	e-posta / telefon / karşılıklı görüşme
Rakipler	İş etiği kurallarına uyulması. Dürüstlük, Gizlilik, Çıkar çatışmalarından uzak durulması	Toplantı, karşılıklı görüşme
Çalışanlar	Yapılacak işlerle ilgili tam ve eksiksiz bilgi verilmesi, yetkinliklerin artırılması, özlük haklarının verilmesi, kişisel bilgilerini üçüncü taraflara verilmemesi, Performans ve ödüllendirme sistemi, Eşitlik ilkesinin kuruluş içerisinde uygulanması	Toplantı / e-posta / telefon/ Yönetim sistemi uygulamaları, Prosedürler, formlar
Yönetim	Gerekli kaynakları ayırmak için çalışanların	e-posta / telefon / karşılıklı

2.6.1 PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltmasıdır ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir. Kurumumuzun stratejik planının işleyişinde dikkate alması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar.

- Politik faktörler vergi politikaları, iş kanunları, çevresel düzenlemeler, ticari kısıtlamalar, gümrük tarifeleri ve politik istikrar gibi faktörleri içermektedir
- Ekonomik faktörler ekonomik büyüme, faiz oranları döviz kurları ve enflasyon oranı gibi faktörlerdir.
- Sosyal faktörler genellikle kültürel yapı, sağlık bilinçliliği, nüfus artış oranı, yaş dağılımı, eğitim durumu, güvenlik konusundaki hassasiyet gibi konulardır.
- Teknolojik faktörler üretim yapan işletmeler için minimum etki üretim düzeyini belirleyebilir, dışarıdan kaynak tedariki kararlarını etkileyebilir. Teknolojik faktörler ARGE çalışmaları, otomasyon, teknoloji teşvikleri ve teknolojik gelişme hızı gibi değişkenlere baktığı gibi bu değişkenleri incelerken ekolojik ve çevresel bakış açılarını da dikkate almaktadır.

Pratik bir kural olarak her 10 ÇOK YÜKSEK riskli faktöre karşılık 10 YÜKSEK riskli, 10 ORTA riskli ve 10 DÜŞÜK riskli faktör belirlenmiştir. Bunun için eski usul kara tahta yöntemi kullanılarak beyin fırtınası oturumu yapılmıştır. Üretilen her fikir tahtaya yazılarak tartışılmış ve yeniden ifadelendirilmiştir. Bu işlemleri tamamlandıktan sonra SWOT tablosunu doldurmaya hazır hale gelmiştir.

"GÜÇLÜ OLAN ZAYIF YANINI HERKESTEN İYİ BİLENDİR. DAHA GÜÇLÜ OLAN İSE ZAYIF YANINA HÜKMEDEBİLENDİR."

‘KONFÜÇYÜS’



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

POLİTİK VE YASAL ETMENLER

FIRSATLAR: OLUMLU	TEHDİTLER: OLUMSUZ
Siyasi istikrarın sağlanması	Komşu ülkelerle yaşanan gerginlikler
Oda Borsalarda istihdam seferberliğinin başlatılması	Yasa ve yönetmeliklerde olan değişiklik kurumu etkilemektedir
Oda Borsalarda İŞKUR Hizmet Noktalarının açılması	Seçimlerin verdiği durgunluk ve stres
KOSGEB destekleri	
Hizmetlerin ticari bir ortamda verilmesi	
Ekonomik gelişmelerle yapılan değişiklikler (KDV indirimleri)	

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞİKLİKLERİ

FIRSATLAR: OLUMLU	TEHDİTLER: OLUMSUZ
UGE eğitimleri ile yeni istihdam alanlarının açılması	Ekonomik büyümede ki yavaşlama
Vergi oranındaki indirimler	Kapanan firma sayısının artması
Tarımsal destekçi kurumların olması	Enflasyondaki artış
Yedigöze barajının tarımsal üretime katkısı	Terör ve savaş kaynaklı ekonomik krizlerin artması
Gelen göçle ticaretin artması	Üye aidatlarının %70 lik kısmının alınabiliyor olması
	Faiz oranlarındaki artış
	İhracaatı yapılan tarım ürünlerinin ilaç kalıntısı ve haşarelerden dolayı geri dönmesi

SOSYAL KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

FIRSATLAR: OLUMLU	TEHDİTLER: OLUMSUZ
Yakın İl ve İlçelerden göçün fazla olması	Şehirleşme ile gelenek ve göreneklere bağlılığın azalması
İşletme Fakültesi ve Meslek Yüksek Okulunun bulunması	Suriyeli göçmen sayısının yüksek olması
Yeni istek ve ihtiyaç olarak 600 kişilik yurt yapılması.	Birinci sınıf tarım arazilerinin imara açılması
UGE eğitimleri ile kırsal ve kültürel gelişime katkı sağlaması ve eğitimli istihdam sahaları yaratılması.	Parçalı tarım arazilerinin fazla olması



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

TEKNOLOJİK	
FIRSATLAR: OLUMLU	TEHDİTLER: OLUMSUZ
Sosyal medyanın, web sitesinin ve diğer yardımcı yazılımların yaygın ve etkin kullanılması	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaması
Teknolojik gelişmeler ile istenilen bilgiye kolay ulaşma	Siber saldırıların artması
AR-GE bilincinin artması	Teknolojik gelişmelerin insanları tembelliğe itmesi
Teknolojik yeniliğe daima açık bir kurum olmamız	

2.7. GZFT ANALİZİ

SWOT (Güçlü- Zayıf Yönler) Analizi

SWOT analizi; Kozan Ticaret Borsasının güçlü ve zayıf yönlerini ortaya çıkartmak, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptayarak borsamızın gelecekte uygulaması gereken amaç ve hedeflerini belirlememize yardımcı bir teknik olarak kullanılmıştır. Bu amaçla genişletilmiş bir paydaşlar toplantısı yapılmış ve bu toplantıda daha önce çalışanlar ile saptanan konularda/başlıklarda görüşleri alınmıştır. Katılımcıların borsamız için daha önceden saptanan güçlü, zayıf, fırsat ve tehditleri önceliklendirmeleri istenmiştir.

Analizde çevresel faktörlerin incelenmesi; borsanın geleceği için önemli fırsatların saptanmasını, tehdit unsuru oluşabilecek faaliyetlerin fark edilip önlem alınmasını sağlayacaktır. Analiz sürecinde ortaya çıkan güçlü yönlerin hangi durum ve koşullarda kullanılabileceği gibi zayıf yönleri için de imkânlar ölçüsünde önlem alınması gerekebilecektir

SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER (REVİZE)

- Yönetim Kurulunun yönetim tecrübesi yüksek kişilerden oluşması,
- Üyeler tarafından Yönetim Kurulu Başkanına duyulan güven, itimat
- Yeni ve Teknolojik alt yapıya sahip idari binanın olması
- TOBB tarafından sunulan web tabanlı modüllerin kullanılmasında ilk borsalardan olunması
- Üyelerin kullanması için 48 adet hububat deposunun bulunması
- Her üyeye adına açılmış mail adresi bulunması
- Türkiye çapında markalaşmış üyelerimizin olması ve ihracatta bulunmaları
- Gelişime açık personellerin bulunması
- Borsamızda hizmet verecek kongre salonu olması



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

- Üyelere hububat analizleri ile ilgili uygun fiyatlı analiz hizmeti verilmesi
- Üyelere düşük fiyatlarda kantar hizmeti sunulması
- Eğitime verdiğimiz destek
- Yeni projeler uygulamaya açık olmamız ve mali yapımızın buna uygun olması
- UGE eğitimlerinin Borsamızda verilmesi
- **Alım Satım Salonumuzun hizmete girmiş olması**
- **Laboratuvarımızın hizmete girmiş olması**
- Ürün ve hasat çeşitliliğinin fazla olmasından dolayı yılın her döneminde tescil yapılabilir olması
- Borsamız imkânları sayesinde üyelerimize telefon, fax, e-mail ve GSM Mesajı ile ulaşılabilmesi

ZAYIF YÖNLER

- Üyelerin teknolojik gelişmeye kapalı olması yeni projelere sıcak bakmamaları
- Narenciye üretiminde Türkiye de söz sahibi bir bölge olmasına rağmen narenciyede ki tescil azlığı
- Narenciye ürünlerinin borsamız kotasyonuna tabii olmaması
- Satış salonunun etkin kullanılmaması
- Çalışan personel sayısının az olması
- Üye sayısının az olması
- Fuar ve organizasyonlara aktif katılım sağlanamaması
- **Üye ziyaretlerinin yeterince yapılmaması (çıkarıldı)**
- Üyelerin toplantı ve organizasyonlara duyarsız olması
- Üyelere Yönelik eğitim ve etkinliklerin yetersiz oluşu
- Borsanın tanıtım ve reklam eksikliği
- Akreditasyon sistemine henüz geçilmemiş olması
- Dijital Arşiv Olmaması
- Üretici ve imalatçılar ile çok fazla toplantı yapılmaması
- Yurt dışı faaliyetlerinin yapılmamış olması
- Sektör Toplantılarının Yapılmaması
- Coğrafi İşaret konusunda henüz çalışma yapılmamış olması
- Proje Yönetim Tecrübesine sahip olunmaması
- Üyelerin satış salonu kullanımına yönelik bilinç ve taleplerinin az olması
- **Borsa Bina ve Depolarının şehir dışında olması (rvz)**



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

➤ **FIRSATLAR (REVİZE)**

- Bölgemizde coğrafi konumunun uygun olduğundan dolayı aynı toprakta yıl içerisinde 3 ürünün hasat edilebilmesi
- Bölgede Ürün çeşitliliğinin fazla olması
- İl ve ilçelerden göçle gelenlerinin ekonomi ve ticareti arttırması
- **Kozan'ın verimli topraklara sahip olması**
- Kozanlı iktidar partisi milletvekilinin olması
- Türkiye de bal ve narenciye üretiminin %10 luk kısmının Kozan da üretilmesi
- İklimimiz ve Toprak yapımızın Tarımsal Ürün yetiştiriciliğine uygunluğu
- Yedigöze barajı hizmete girmesi ile 750bin dönüm kuru arazinin sulanabilir araziye dönecek olması
- **En yakın lisanslı deponun ilçemize 25 km uzaklıkta bulunması.**
- OSB'nin Tarıma dayalı sanayiye katkı sağlaması
- 2019 yılında doğalgaz boru hattı çalışmalarının başlamış olması
- İlçemizde Kozan OSB Müdürlüğünün Bulunması
- Kozan-Kayseri Mansurlu yolunun hizmete girecek olması
- Coğrafi işaretleme uygun ürün sayısının fazla olması
- Hisseli arazilerin toplulaştırılması işlemlerinin başlaması
- Günümüzde giderek ilginin arttığı Organik Tarım ürünlerinin yetiştirilmesine uygun tarım Alanlarının mevcut bulunması
- Coğrafi yapının kentsel gelişime uygun bir ortam sağlaması
- İlçemizde bulunan Meslek Yüksek Okulu'nda tarım ile ilgili branşlarda eğitim verilmesi
- İlçemizde İşletme Fakültesinin bulunması.
- Çevre ilçelere göre bölgenin merkezi konumda olması ve merkezi ilçe statüsünde bulunması

TEHDİTLER (REVİZE)

- Kozan'ın ana yollara uzak olması
- Pamuk ve Soya ekiminin yok denecek kadar azalması
- **Liman ve havaalanı hinterlandına uzak olması**
- Birinci sınıf tarım arazilerinin imara açılması
- Komşu ülkelerin tarım ürünlerine uyguladığı ambargodan üyelerimizin etkilenmesi
- İlçemizde narenciyeyle ilgili dış firmaların Simsar ve Komisyoncular aracılığıyla ürün alması ve başka borsalarda tescil yaptırması
- **Tarımsal ürünlerde katma değer artırılmasına yönelik ürün işleme tesislerinin sayısal yetersizliği**
- Bölgede soğuk hava depolarının yetersiz olması



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

- İlçenin markalaşma potansiyelinin ve markalaşma bilinç düzeyinin düşük olması
- Bölgemizde yetiştirilen pek çok ürünün marka olma özelliğinde olmasına rağmen çoğu ürünün markalaşmamış oluşu
- İlçemizde sözleşmeli tarımın yaygın olmayışı.
- Girdi maliyetlerinin çok yüksek olması nedeniyle Tarım sektörüyle iştigal eden başta üreticilerin, sanayicilerin ve dağıtıcıların ekonomik olarak zayıf olması
- Sektörler arası kümelenmelerin zayıf olması
- Katma değeri düşük üretim yapılması
- Bölgenin tarihsel ve kültürel zenginliklerinin yeterince tanıtılamaması
- Bölgede iş yapma/yapabilme ve kooperatifçilik kültürünün yetersiz olması
- Yeteri kadar sivil toplum kuruluşunun olmaması
- Tüccar ve üretici arasında ön ödemeli ticaret alışkanlığından kaynaklı elektronik satışa geçilememesi
- İhracatçı üye firma sayısının azalması
- Yeterli işletme sermayesine sahip olmadan OSB de arsa alan yatırımcı sayısının artması
- Ekonomik kriz
- Doğal afetlerden dolayı tarımda yaşanan sıkıntıların ürün kalitesini etkiliyor olması (Don, Kuraklık, Sel, Dolu vb)
- İlçemize gelen göç ve hızlı nüfus artışının olması
- İşsizliğin artması
- Komşu ülkelerdeki siyasi karışıklık ve savaş hali
- Çevre kirliliği
- Altyapı yetersizliği

SWOT Analizi – Stratejik Hedefler İlişkisi

Kozan Ticaret Borsası'nın SWOT analizi kapsamında tespit edilen güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehditler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur. Bu bölümde, mevcut durum analizi aşamasında ortaya çıkan güçlü-zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin, belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler ile ilişkileri gösterilmektedir. Tespit edilen her bir SWOT parametresine yönelik en az bir stratejik hedef belirlenmiştir.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Güçlü Yönler ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Yönetim Kurulunun yönetim tecrübesi yüksek kişilerden oluşması,	1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.7, 3.5
Üyeler tarafından Yönetim Kurulu Başkanına duyulan güven, itimat	2.3, 2.4, 2.6, 3.1, 3.4, 3.5
Yeni ve Teknolojik alt yapıya sahip idari binanın olması	2.2, 3.1, 3.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
TOBB tarafından sunulan web tabanlı modüllerin kullanılmasında ilk borsalardan olunması	2.2, 2.3, 2.4, 2.7, 3.1, 3.4, 3.5
Üyelerin kullanması için 48 adet hububat deposunun bulunması	3.4, 3.5, 4.7
Her üyeye adına açılmış mail adresi bulunması	2.2, 2.3, 2.4, 2.7, 3.2, 3.4, 3.5
Türkiye çapında markalaşmış üyelerimizin olması ve ihracatta bulunmaları	2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 3.4, 3.5, 4.7
Gelişime açık personellerin bulunması	2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5
Borsamızda hizmet verecek kongre salonu olması	2.1, 2.2, 2.4, 2.7
Üyelere hububat analizleri ile ilgili uygun fiyatlı analiz hizmeti verilmesi	1.1, 1.2, 2.1, 4.5
Üyelere düşük fiyatlarda kantar hizmeti sunulması	1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 2.4
Eğitime verdiğimiz destek	1.1, 4.2, 4.4, 4.7
Yeni projeler uygulamaya açık olmamız ve mali yapımızın buna uygun olması	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.2, 4.7
UGE eğitimlerinin Borsamızda verilmesi	1.1, 4.2, 4.4
Alım Satım Salonumuzun hizmete girmiş olması	2.3, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5
Laboratuvarımızın hizmete girmiş olması	2.2, 2.3, 2.7, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
Ürün ve hasat çeşitliliğinin fazla olmasından dolayı yılın her döneminde tescil yapılabilir olması	2.4, 3.3, 4.7
Borsamız imkânları sayesinde üyelerimize telefon, fax, e-mail ve GSM Mesajı ile ulaşılabilmesi	4.1, 4.2, 4.4, 4.8
Üyelerin satış salonu kullanımına yönelik bilinç ve taleplerinin az olması	



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Zayıf Yönler ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Üyelerin teknolojik gelişmeye kapalı olması yeni projelere sıcak bakmamaları	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 4.5, 4.6
Narenciye üretiminde Türkiye de söz sahibi bir bölge olmasına rağmen narenciyede ki tescil azlığı	1.1, 2.2, 2.4, 4.5
Narenciye ürünlerinin borsamız kotasyonuna tabii olmaması	4.6
Satış salonunun etkin kullanılmaması	1.2, 4.3
Çalışan personel sayısının az olması	2.4, 3.5
Üye sayısının az olması	2.3, 3.4, 3.5, 4.4
Fuar ve organizasyonlara aktif katılım sağlanamaması	1.2, 4.3
Üyelerin toplantı ve organizasyonlara duyarsız olması	2.2
Üyelere Yönelik eğitim ve etkinliklerin yetersiz oluşu	1.1, 1.2, 4.1
Borsanın tanıtım ve reklam eksikliği	4.3
Akreditasyon sistemine henüz geçilmemiş olması	4.3
Dijital Arşiv Olmaması	4.4
Üretici ve imalatçılar ile çok fazla toplantı yapılmaması	
Yurt dışı faaliyetlerinin yapılmamış olması	
Sektör Toplantılarının Yapılmaması	
Coğrafi İşaret konusunda henüz çalışma yapılmamış olması	
Proje Yönetim Tecrübesine sahip olunmaması	

Fırsatlar ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Bölgemizde coğrafi konumunun uygun olduğundan dolayı aynı toprakta yıl içerisinde 3 ürünün hasat edilebilmesi	3.5
Bölgede Ürün çeşitliliğinin fazla olması	2.4, 3.3, 3.4, 3.5
İl ve ilçelerden göçle gelenlerinin ekonomi ve ticareti arttırması	2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.4, 3.5, 4.7
Kozan'ın verimli topraklara sahip olması	2.4, 3.2
Kozanlı iktidar partisi milletvekilinin olması	2.4
Türkiye de bal ve narenciye üretiminin %10 luk kısmının Kozan da üretilmesi	3.3, 3.4, 4.7



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

İklimimiz ve Toprak yapımızın Tarımsal Ürün yetiştiriciliğine uygunluğu	
Yedigöze barajı hizmete girmesi ile 750bin dönüm kuru arazinin sulanabilir araziye dönecek olması	
En yakın lisanslı deponun ilçemize 25 km uzaklıkta bulunması.	
OSB'nin Tarıma dayalı sanayiye katkı sağlaması	
2019 yılında doğalgaz boru hattı çalışmalarının başlamış olması	
İlçemizde Kozan OSB Müdürlüğünün Bulunması	
Kozan-Kayseri Mansurlu yolunun hizmete girecek olması	
Coğrafi işaretlemeye uygun ürün sayısının fazla olması	
Hisseli arazilerin toplulaştırılması işlemlerinin başlaması	
Günümüzde giderek ilginin arttığı Organik Tarım ürünlerinin yetiştirilmesine uygun tarım Alanlarının mevcut bulunması	
Coğrafi yapının kentsel gelişime uygun bir ortam sağlaması	
İlçemizde bulunan Meslek Yüksek Okulu'nda tarım ile ilgili branşlarda eğitim verilmesi	
İlçemizde İşletme Fakültesinin bulunması	
Çevre ilçelere göre bölgenin merkezi konumda olması ve merkezi ilçe statüsünde bulunması	



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Tehditler ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Kozan'ın ana yollara uzak olması	2.3, 2.4, 3.4, 3.5
Pamuk ve Soya ekiminin yok denecek kadar azalması	3.2
Liman ve havaalanı hinterlandına uzak olması	2.3, 2.4, 2.6, 3.1, 3.4
Birinci sınıf tarım arazilerinin imara açılması	2.3, 3.1, 3.4, 3.5
Komşu ülkelerin tarım ürünlerine uyguladığı ambargodan üyelerimizin etkilenmesi	2.3, 2.4
İlçemizde narenciyeyle ilgili dış firmaların Simsar ve Komisyoncular aracılığıyla ürün alması ve başka borsalarda tescil yaptırması	2.3, 3.1
Tarımsal ürünlerde katma değerin artırılmasına yönelik ürün işleme tesislerinin sayısal yetersizliği	2.3, 2.6, 4.1
Bölgede soğuk hava depolarının yetersiz olması	2.3, 3.1, 3.4, 3.5
İlçenin markalaşma potansiyelinin ve markalaşma bilinç düzeyinin düşük olması	2.2, 2.7, 4.1
Bölgemizde yetiştirilen pek çok ürünün marka olma özelliğinde olmasına rağmen çoğu ürünün markalaşmamış oluşu	2.5, 3.2, 3.5
İlçemizde sözleşmeli tarımın yaygın olmayışı.	
Girdi maliyetlerinin çok yüksek olması nedeniyle Tarım sektörüyle iştigal eden başta üreticilerin, sanayicilerin ve dağıtıcıların ekonomik olarak zayıf olması	
Sektörler arası kümelenmelerin zayıf olması	
Katma değeri düşük üretim yapılması	
Bölgenin tarihsel ve kültürel zenginliklerinin yeterince tanıtılamaması	
Bölgede iş yapma/yapabilme ve kooperatifçilik kültürünün yetersiz olması	
Yeteri kadar sivil toplum kuruluşunun olmaması	



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Tüccar ve üretici arasında ön ödemeli ticaret alışkanlığından kaynaklı elektronik satışa geçilememesi	
İhracatçı üye firma sayısının azalması	
Yeterli işletme sermayesine sahip olmadan OSB de arsa alan yatırımcı sayısının artması	
Ekonomik kriz	
Doğal afetlerden dolayı tarımda yaşanan sıkıntıların ürün kalitesini etkiliyor olması (Don, Kuraklık, Sel, Dolu vb)	
İlçemize gelen göç ve hızlı nüfus artışının olması İşsizliğin artması	
Komşu ülkelerdeki siyasi karışıklık ve savaş hali	
Çevre kirliliği	
Altyapı yetersizliği	

SWOT Analizi – Stratejik Hedefler İlişkisi

Kozan Ticaret Borsası'nın SWOT analizi kapsamında tespit edilen güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehditler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur. Bu bölümde, mevcut durum analizi aşamasında ortaya çıkan güçlü-zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin, belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler ile ilişkileri gösterilmektedir. Tespit edilen her bir SWOT parametresine yönelik en az bir stratejik hedef belirlenmiştir.



3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYON

Kozandaki tarımsal ürün üreticilerine, yüksek katma değerli ürün üretiminde etkin projeler ile öncülük etmek, hak ve menfaatlerini korumak, yeni yatırım imkânları geliştirilmesini sağlayarak, bölgenin tarımsal kalkınması başta olmak üzere toplam rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlamak.

3.2 VİZYON

Bölgemizin tarımsal alt yapısının gelişmesine verdiğimiz destek ve üyelerimizin katkısı ile, bölgemize has tarımsal değerlerin ulusal/uluslararası platformlarda markallaşmasını sağlayacak çalışmalarda bulunan girişimcilik, markalaşma, güven temellerinin esas olduğu kurumsal, örnek ve saygın bir borsa olmak.

3.3 Temel Değerler ve Kalite Politikası

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun verdiği görev, sorumluluklar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde; **Bölgemizin, Üyelerimizin, çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın** ihtiyaçları doğrultusunda Borsamızca sunulan hizmetleri, üye memnuniyetini de gözeterek doğru, etkin ve kaliteden ödün vermeden, zamanında ve istenen şartlarda gerçekleştirmek, personelimizin sürekli eğitimi ve altyapısı ile dinamik ve tarafsız yapımızı korumak ve **kalitemizi daimi hale getirmek için Kalite Yönetim ve Akreditasyon sistemlerini sürekli iyileştirmek güncel tutmak**, Borsamızın Temel Kalite Politikasıdır.

Kozan Ticaret Borsası aşağıda belirtilen temel değerleri ilke edinmiştir.

- Güvenirlilik,
- Şeffaflık ve tarafsızlık,
- Kalite,
- Görev bilinci ile hareket etmek,
- Çözüm odaklı olmak
- Gizlilik,
- Güncellik,
- Dürüstlük ve iş ahlakına inanmak,
- Yeniliğe açık olmak,
- Farklılık oluşturmak,
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak,
- Sosyal sorumluluk bilincinde olmak

Olarak belirlenmiştir.



3.4. Politikalar

KOZAN TİCARET BORSASI MALİ POLİTİKASI

Kozan Ticaret Borsası, 5174 sayılı kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatların tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere 2000 yılında kurulmuştur.

Kozan Ticaret Borsası 5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu kayıt ücreti, yıllık aidat, muamele tescil ücreti, yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler, belge bedelleri, yayın gelirleri, bağış-yardım, iştiraklerden ve sair gelirlerden oluşan kaynakları ile yukarıda belirtilen kuruluş amaçlarını yerine getirmek üzere yapacağı harcamaların mali politikasını oluşturmaktadır.

MALİ YÖNETİM

Kozan Ticaret Borsasında Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolü genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, tekdüzen muhasebe sistemi uygulamaları ve zamanında ve doğru mali bilgiler ile sağlanmaktadır.

Borsamız, meclisinin onayladığı bir bütçe ile faaliyet göstermektedir.

Yönetim Kurulu tarafından her ay olağan bir şekilde aylık mizan ve bütçe izleme raporu Borsa Meclisine sunulmaktadır. Bütçe, Bilanço, Gelir Gider tablolarının hazırlık aşamalarında ise Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından Borsa Meclisine rapor verilmektedir.

Mali tablolar Mayıs 2019 dan itibaren SMMM tarafından aylık incelenerek raporunu sunmaktadır.

Borsamız hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Kozan Ticaret Borsasını ilzam edecek her türlü iş ve işlem Borsa Resmi Mührünün ilavesi suretiyle , Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Yardımcılarından biri ile birlikte Genel Sekreter veya Sayman Üye müştereken yetkilidir.

MALİ RİSKLER VE RİSK YÖNETİMİ:

- Gelirlerin bütçe planının altında kalması durumunda, gider bütçesindeki kalemlerden tasarruf edilebilecek unsurlar incelenir ve Yönetim Kurulu kararı ile uygulamaya konulur.
- Mücbir hallerde (deprem, sel, doğal afet vb.) gelirlerin azalması ya da giderlerde aşırı artış söz konusu olması durumlarında TOBB ile temasa geçilerek kaynak talebinde bulunulur.
- Mali risklere karşılık gerekli tasarruf tedbirleri alındığı halde, halen gider bütçesinin karşılanamaması riskine karşılık, Meclis kararı ile gerektiğinde banka ve finans kuruluşlarından zaruri giderleri karşılayacak kadar kredi kullanılabilir.
- Kaynak artırıcı faaliyet olarak bazı projelendirilebilecek harcama kalemleri için ulusal ve uluslararası fonlar araştırılıp proje haline getirilerek desteklenmesi sağlanır.
- Borsanın maddi duran varlıkları (hizmet binası vb.) terör saldırısı, yangın, deprem vb. risklere karşılık Meclis kararı ile sigortalanır.

Nakit mevduatın değer kaybetmesi riskine karşılık, mevduatın borsa vb. negatif getirisi olabilecek riskli yatırım alanlarında kullanılmasına Borsamız tarafından izin verilmez.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

RISK GRUBU	TEHDİT	KONTROL FAALİYETLERİ
Piyasa Riski	Dış etkenlere bağlı ve kontrol edilemeyen risk türü olduğundan, Borsanın yapmış olduğu hizmetler sonucu elde ettiği gelirlerin tahsil edilmesinin zorlaşması,	Tabi olunan mevzuat gereğince yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler peşin tahsil edilmeli, yıllık aidat dönemlerinde zamli ve hükmen ödeme durumunda kalmamaları ve ödeme zorluğu yaşamamaları için üyeler bilgilendirilmeli ve yazılı olarak uyarılmalı,
Nakit Yetersizliği Riski	Gelir & Gider dengesinin sağlanamamasından dolayı borç ve yükümlülüklerin süresinde yerine getirilememesi,	Gelir kalemleri sürekli kontrol edilerek, tahsilatı hızlandırıcı önlemler alınmalı ve gider kalemleri disiplin altında tutulmalı,
Enflasyon Riski	Paranın değer kaybetmesi ve fiyatların ani yükselmesinin bütçe öngörülerini etkilemesi sonucu, mal ve hizmet alımlarının bedeli ile yatırım maliyetlerinin artması,	Doğru piyasa bilgisine sahip olarak mal ve hizmetlerin temininde zamanlama iyi ayarlanmalı ve yatırımlar ve borçlanmalar TL cinsinden yapılmalı,
Faiz Riski	Faiz oranlarının düşmesinden kaynaklı riskler,	Faiz geliri bütçe kalemleri içerisinde düşük bir paya sahip olduğundan ve mevduatlar açısından önemli bir yatırım aracı olarak görülmediğinden önemi düşük,
Faaliyet Riski	Faaliyet alanlarının daraltılması karşısında oluşacak riskler,	Bütçe gelir kalemleri arasında iyi bir paya sahip olması açısından, elde tutulmaya çalışılmalı, üyelerle ve STK'larla iyi ilişkiler kurulmalı ve Kozan Ticaret Borsası'nın Bölgede önemli bir rol oynadığı hissettirilmeli, daha fazla üye Borsaya çekilmeli,
Yasal Riskler	Mevzuat Değişiklikleri sonucunda geliri düşüren hükümler olması ya da Borsalara yük getiren kanuni fon ve paylar ile vergi yükümlülüklerinin hem oran olarak hem de kalem olarak artması,	Bütçe gerçekleştirme hedeflerini sıkıntıya sokacağı ve borç yükünü arttıracacağı için yasal değişiklikler sürekli takip edilmeli bu çerçevede sıkı kulis çalışmaları yapılmalı, Borsaların durumu iyi anlatılmalı,



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Doğal Afet, Yangın ve Hırsızlık vb. Sistematik Olmayan Riskler	Dış çevreden kaynaklanan riskler karşısında sahip olunan maddi değerlerin zarar görmesi, ciddi kayıplar yaşanması, borsa bilgi ağının çökmesi ve tekrar yerine getirilmesinin külfetli olması,	Bina ve demirbaşlar ile maddi olmayan duran varlıklar kapsamındaki sahip olunan lisans ve programlar her türlü zarara karşı sigortalanmalı, yılda bir yangın tatbikatı yapılmalı, hırsızlıklara karşı kasada bulundurulması gereken limite dikkat edilmeli, sunucu (server) güvenliği ve yedekleme sağlanmalı,
Kontrol Riski	İdarenin gerekli denetimleri zamanında yapmaması, bilgi yetersizliği sonucu yanlış kararlar alması,	Yasal mevzuat çerçevesinde mali denetim ve gözetim rutin olarak aksatılmadan yapılmalı, yatırım kararları alınırken ya da gelir kısıtlamalarına (Tescil ücreti oranı düşürülmesi, üye kayıt ücreti, aidatlar ile yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretlerin kanuni sınırlar içinde kalarak asgari miktar üzerinden belirlenmesi) gidilirken muhasebe biriminden bilgi alarak ve mali durum doğru analiz edilerek yapılmalı,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPILMASININ NEDENLERİ NELERDİR?

1	Daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamış olması	x
2	Yeni bir uygulama başlatılması (Akreditasyon Çalışmaları Gerekçesi İle)	x
3	İş organizasyonunda ve iş akışında değişiklikler yapılması	x
4	Hizmet branşlarında değişiklik, yeni bölüm açılması	x
5	Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması	
6	Diğer	



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

RİKS YÖNETİMİNİN DENETLENMESİ VE SORUMLUSU

Bu prosedür kapsamında; Kozan Ticaret Borsası'nın Bütçe performansını artırmak ve mali disiplini sağlamak, Borsa Meclisi ve Yönetim Kurulunun uhdesinde ve Genel Sekreter ile muhasebe personellerinin sorumluluğundadır. Risk yönetiminin yürütülmesinden ve denetlenmesinden Sayman Üye, Hesapları İnceleme Komisyonu ve Genel Sekreter birlikte sorumludur.

Mali Risk Analiz Raporu

Gelirlerin mevcut gider bütçesi rakamlarının altında kalması veya bu durumun önceden öngörülmesi halinde yönetim kurulu kararı ile aşağıdaki tedbirler uygulamaya konulacaktır;

1. Tasarruf edilecek konular incelenir ve kararlar uygulamaya konulur.
2. Mevcut hallerde (deprem, sel, doğal afetler gibi) faaliyetlerin azalmasında ya da giderde aşırı artış söz konusu olduğunda TOBB ile temasa geçilecek kaynak talebinde bulunulacak.
3. Kaynak arttırma faaliyetleri olarak bazı harcama kalemleri için ulusal ve uluslararası fonlar araştırılıp proje haline getirilerek desteklenmesi sağlanacak.
4. Mevcut mevduatın değer kaybetmesi riskine karşılık, mevduatın negatif getirisi olabilecek farklı yatırım alanlarında kullanımına izin verilmez.
5. Borsamız muhasebe bölümü tarafından aylık nakit akışı tahminler liste hazırlanarak meclise sunulur.
6. Mevcut ihtiyacın en fazla %20 si kadar vadesiz mevduatta tutulur. Oranın üzerindeki mevduat yönetim kurul kararı doğrultusunda mevduat hesabına aktarılır.
7. Son üç yılın gelir ve gider kalemleri aşırı tarafından incelenerek yönetim kurulunun bilgisine sunulur. Gerekli tedbirler yönetim kurul tarafından alınır.

KOZAN TİCARET BORSASI ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Üyelerine her zaman kaliteli ve hızlı hizmet vermeyi prensip edinmiş olan Kozan Ticaret Borsası; bünyesinde bulundurduğu her türlü güncel ve güvenilir bilgiyi; karar alma süreçlerinde, doğru ve etkin bir şekilde kullanarak, hizmetin sürekliliğini ve bilginin güvenliğini sağlamak amacıyla; konusunda uzman personel istihdam etmeyi, profesyonel danışmanlardan hizmet almayı, sürekli gelişen teknolojiyi yakından takip ederek, yeni, uygun, güvenli ve çevreye duyarlı teknolojilere yatırım yapmayı ve güncel teknolojiyi üyelerine hizmet sunumunda kullanmayı Kozan Ticaret Borsası Üye İlişkileri Politikası olarak belirlemiştir.

✓**Güvenirlilik:** Borsa üye sicil ve tescil bilgilerinin korunmasını, istatistiki bilgilerinin doğruluğu, kaynakların etkin şekilde kullanılması açısından güvenilir kimliğe sahiptir.

✓**Şeffaflık ve tarafsızlık:** Borsa üyeleri; talep ve sorularını; doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay bir şekilde istediklerine her an ulaştırabilmektedir. Tüm iletişim kanallarımız sizlere açıktır. Borsa tarafından, üyelerinin herhangi bir konu hakkında başvurdukları talep ve soruları ön yargısız ve adil bir şekilde değerlendirilmektedir.

✓**Çözüm odaklı olmak ;** Üyelerinden ve diğer kanallardan gelen Borsaya ve ilimize ait sorunlarını çözerken; çözüm odaklı ,hızlı, üretken bir şekilde uygulanabilir çözüm önerileri üretir ve uygulamaya koyar.

✓**Gizlilik:** Borsa'nın kuruluşundan bugüne üye verilerin korunması son derece önemlidir. Bu nedenle kişisel veriler her zaman gizli tutulmaktadır.

✓**Güncellik :** Borsa üyeye ait sicil ve tescil bilgilerini ,mali bilgileri ,istatistiki bilgileri ve sisteme ait diğer bilgileri daima güncel halde tutar.

✓**Farklılık Oluşturmak :** Diğer oda ve borsalardan farklı iyi uygulamalarını artırmayı ilke edinmiştir.

✓**Topluma ve Çevreye Duyarlı Olmak :** Borsa, topluma faydalı olacak çalışmalara paydaş olur ve çevre

bilinci ile hareket eder.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

HABERLEŞME POLİTİKASI (REVİZE)

Kozan Ticaret Borsası, misyon ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmaları, yaşanan gelişmeleri, üyeleri, paydaş kuruluşları ve kamuoyu ile doğru zamanda, doğru yerde, doğru bilgilerle, en hızlı ve etkin şekilde en son bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanarak paylaşır. **Paydaşlar, Üyeler ve Kamuoyunun birbirleriyle haberleşmesinde köprü vazifesini üstlenir.** Borsa üyelerinin sektörlerinde gelişimine katkıda bulunacak bilgileri, takip eder, düzenler ve paylaşır. Bu unsurlar Kozan Ticaret Borsası'nın temel **haberleşme politikasıdır.**

KOZAN TİCARET BORSASI BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI

Kozan Ticaret Borsası güncel ve güvenilir kurumsal verileri karar alma, hizmet süreçlerinde etkin kullanma ve iş sürekliliğini sağlamak amacıyla, verimlilik, gizlilik, erişilebilirlik, güvenlik ilkelerini dikkate almak, teknolojiyi yakından izlemek, günümüz ihtiyaçlarına mevcut süreçlerin sürekliliğini sağlamak ve sürekli iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak politikamızdır.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI:

Kozan Ticaret Borsası olarak gücümüzü sorumluluk sahibi, özgüvenli, yeniliklere açık, katma değer üreten, kaliteli hizmete inanan, çevreye duyarlı insan kaynağımızdan alıyoruz. Hizmet kalitesinin, doğrudan çalışanların kalitesine bağlı olduğunun bilincinde olan borsamız, çalışanlarını seçerken, uygun eğitim, öğretim, beceri ve tecrübe yönünden yetkinliklerini dikkate alarak değerlendirmektedir.

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI;

Günlük kişisel, ticari ve kurumsal hayatlarda bilgi teknolojileri yoğun bir şekilde kullanılmakta ve her geçen gün daha da hızlı bir şekilde yaygınlaşmaktadır. Günümüzde her kurumun ve kuruluşun bir bilgi işlem sistemi mevcuttur ve kurumsal işlemler bu sistem içerisinde yürütülmektedir. İşlem hızı gerekliliği ve hizmet alan kişi ve kurumların memnuniyeti buna bağlıdır. Bu durum hizmetin verildiği bilgi işlem sisteminin güvenli, verimli ve riskli durumlarda acil tedbirleri kullanabilme kabiliyetini hayati önem seviyesine getirir ki, bu da kurumların bu konuda kendi ihtiyaç ve önceliklerine cevap verecek politika üretmesini ve bunu sürekli işler halde tutmasını gerektirir. Uygunsuz ve standart dışı kullanımlar Odamızı virüs saldırılarına, ağ sistemlerinin çökmesine, dolayısı ile verilmekte olan hizmetlerin aksamasına sebep olabilir ve bunlar yasal sorumluluklar ile karşı karşıya kalınmasına neden olabilir. Tüm çalışanlarımızı bağlayacak olan bu politikanın unsurları Odamızın ihtiyaç ve önceliklerine göre belirtilmiştir.

İLETİŞİM POLİTİKASI

Borsamızın paydaşlarıyla işbirliğinin artırılması, üyelerinin ihtiyaç ve taleplerinin karar alıcılarla paylaşılması ve kamuoyu bilincinin artırılmasına yönelik olarak doğru zamanda doğru iletişim araçlarını kullanmayı ilke edinmiştir.

Bu ilke doğrultusunda;

- Yerel, bölgesel ve ulusal basımla işbirliği yapar.
- Toplantılar, üye ziyaretleri, anketler, öneri ve şikâyet sistemi gibi kanallarla üye ve ilçe ihtiyaçlarını tespit eder.
- Karar alıcılarla oluşturduğu güçlü ilişkiler ile üyelerin ve ilçenin ihtiyaçlarının giderilmesinde öncü rol oynar.
- Üyelerinin, karar alıcılara ulaşabilmeleri için ortam hazırlar.
- Global iletişim araçlarını en etkin şekilde kullanmak için teknolojik gelişmeleri takip eder ve uygular.

4. BÖLÜM

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Türkiye eğer geleceğe dair bir umut beslemek istiyorsa, tüm kurum ve kuruluşlarıyla mevcut kaynaklarını gelecek vizyonu ve misyonuna göre nasıl kullanması gerektiğini Stratejik Planlarla çerçeve içine alması gerekmektedir. Kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşlar olarak bu coğrafyada yaşayan herkes Kozan adına yararlı hizmetler vermek ve bu kenti hak ettiği yere getirmek için gayret etmek durumundadır. Gelecekte oluşabilecek potansiyel riskleri önceliklendirerek etkilerini azaltan, fırsata dönüştüren, tesadüflere yer vermeyen kendisini yenileyen ve öğrenen organizasyonlar 21.yüzyıla yön verecektir. Hizmetlerimizi belirli bir plan dâhilinde yürütmemiz, hem zamandan, hem insan kaynaklarından en iyi şekilde istifade etmemizi sağlayacaktır. Bu doğrultuda hazırlamış olduğumuz, bağlayıcı bir belge olan Stratejik Plan, Borsamızın hedefleri konusunda, hizmetin muhatapları olan üyelerimize yönelik bir beyan niteliğindedir.

Kozan Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, göreve geldiği ilk günden beri, Kozan'ın ekonomik kalkınmasını ve refahını artırmanın yanı sıra, sosyal ve kültürel alanda gelişmiş, yaşanabilir bir kent ve kentlilik kültürü oluşturmayı amaçlayan etkin bir stratejik yaklaşım ortaya koymuştur. Kozan Ticaret Borsası, geleceğine ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek amacıyla katılımcı yönetim anlayışıyla hazırlanması planlanan ve 2018- 2021 yılları stratejik planı planlanmalarını tamamlamıştır.

Kozan Ticaret Borsası, ortak akıl doğrultusunda yaratıcı düşünce ve yeni açılımlar üretebilmenin öneminin bilincinde olarak, ortaya koyduğu stratejik yaklaşımı zaman kaybetmeden hayata geçirebilmek için, 2018 yılında başlayan kurumsal stratejik planlama çalışmalarının yıllık hedef ve stratejilerinin belirlendiği toplantılarda üyelere hizmet ve kentin gelişimine katkı sağlamak adına misyon ve vizyonu doğrultusunda çalışmalarına yer verdi.

Kentin gelişimi ve geleceğe hazırlanmasına yönelik ortak fikirler çerçevesinde ilerleme programı geliştiren Kozan Ticaret Borsası bünyesinde uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamalarını sırasıyla ;

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Kurumsal SWOT (GZFT) analizinin yapılması
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi şeklinde yönetmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımızla, biz istiyor ve planlıyoruz ki; belirlediğimiz stratejik hedefler neticesinde, Kozan ; ticarete merkez, tarımda ülkenin modern, sanayide yatırım cenneti olsun, sadece Türkiye değil, dünya ölçeğinde işaret edilen bir CAZİBE ve Marka Kent olsun.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

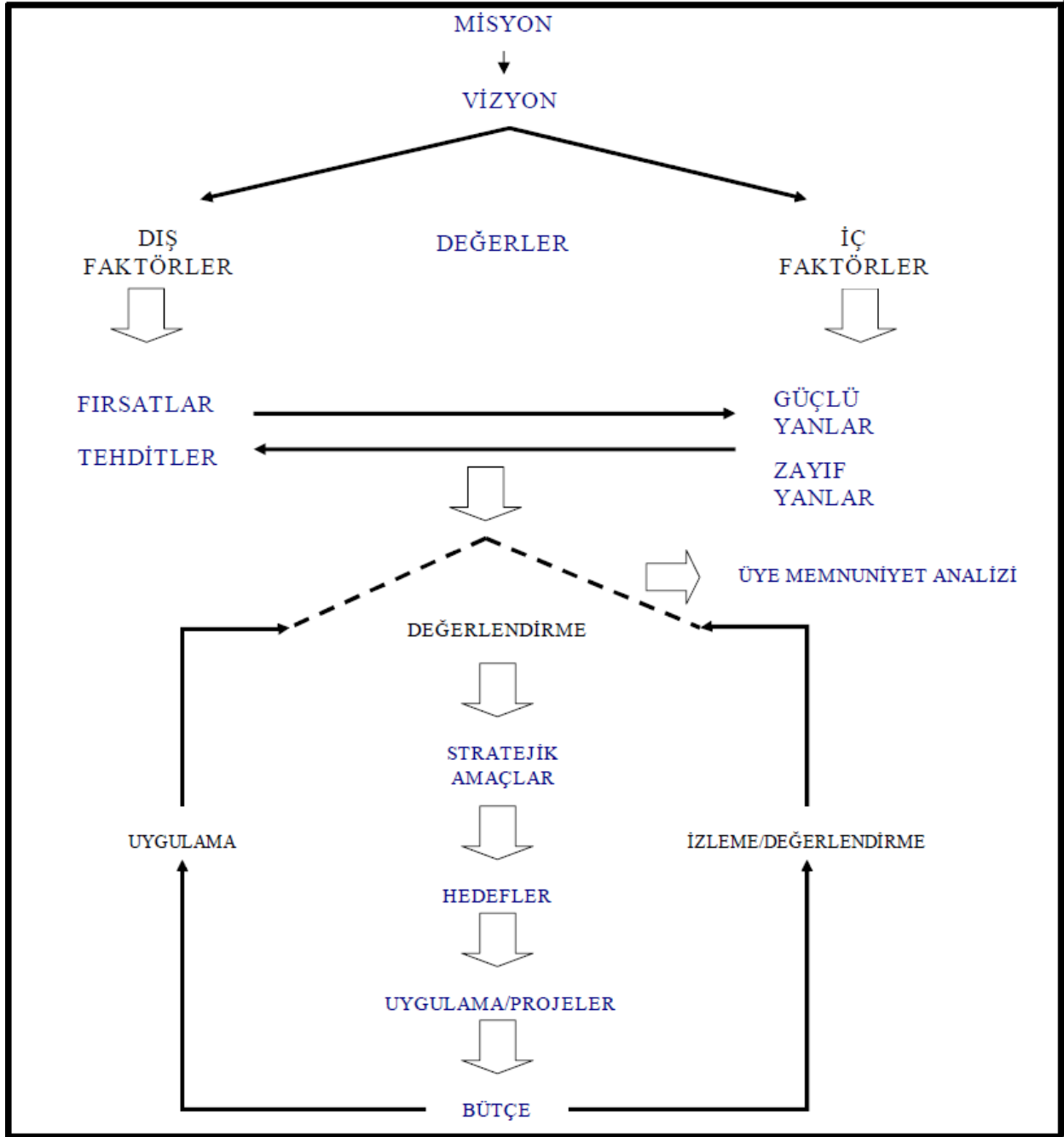
4.1. AMAÇLAR

Çalışmalarımız kapsamında Kozan Ticaret Borsası Stratejik Amaçlarını 4 temel Strateji başlığı altında gruplamıştır. Bu temel başlıkların ana kaynağı planlama ekibinin titiz çalışması ve ortak fikir hareketinden yola çıkarak paydaşlarımızdan alınan geri dönüşlerin değerlendirilmesi yöntemiyle belirlenmiştir.

STRATEJİK PLAN AMAÇLARI

- 1-Bölgede girişimcilik kültürünün arttırılması**
- 2- Birlikte iş yapabilme kültürünün geliştirilmesi**
- 3- Bölgemizdeki tarımsal ürünlerin katma değerinin artırılması**
- 4- Bölgenin Yatırım İmkânlarının Artırılması**

STRATEJİK PLAN ŞEMASI





T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

4.2. HEDEFLER

STRATEJİK PLAN AMAÇLARA GÖRE HEDEFLER	
1- Bölgede girişimcilik kültürünün arttırılması	
HEDEF 1	Eğitim Faaliyetlerinin artırılması.
HEDEF2	Proje Yapma ve Yürütme Kültürünün Geliştirilmesi
HEDEF 3	Daha Etkin İletişim Kanalları Geliştirilmesi
HEDEF 4	Üye, Paydaş ve Kamuoyuyla Haberleşmenin Etkin Şekilde Yürütülmesi
2- Birlikte iş yapabilme kültürünün geliştirilmesi	
HEDEF1	Borsada Daha Kurumsal Bir Yapının tesis Edilmesi
HEDEF 2	Bölge Çiftçilerini Ürünlerini Satmak İçin Satış Salonumuza Çekmek.
3- Bölgemizdeki tarımsal ürünlerin katma değerinin artırılması	
HEDEF1	Lisanslı Depoculuğa Yönelik Yatırım Planları yapılması.
HEDEF2	Bölgede yatırımlar için yeni iş kollarının geliştirilmesi
HEDEF 3	Üreticiyi klasik tarım dışında farklı katma değeri yüksek ürünlere yönlendirmek
4- Bölgenin Yatırım İmkânlarının Artırılması	
HEDEF 1	Stratejilerimizi Gerçekleştirmek Amacıyla Daha Kurumsal, Lobicilik de Etkili Olmak Ve Mali Yapımızı Güçlendirmek
HEDEF 2	Bölgenin Tanıtımı İçin Faaliyetler geliştirmek



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

4.3. FAALİYETLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve SORUMLULAR

STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	TOPLAM MALİYET
Hedef 1.1 Eğitim Faaliyetlerinin artırılması.	Strateji 1.1.1. Üyelerimizin İhtiyaç Duydukları Eğitimlerin Tespit Edilip Gerekli Eğitimleri Düzenlemek.	Genel Sekreter, KYS, Akreditasyon	Üyelere üye memnuniyet anketlerinde sorulan eğitim ihtiyacı soruları ve çıktıları ve verilen eğitim sayısı	Yılda 2 kez Üyenin % 35'si	20.000
	Strateji 1.1.2. Üyelerimizin %50 Sinin Bu Eğitimlere Katılımını Sağlamak	Genel Sekreter, KYS, Akreditasyon	Eğitim raporunda eğitimlere katılım oranının görülmesi	%50	20.000
Hedef 1.2 Proje Yapma ve Yürütme Kültürünün Geliştirilmesi	Strateji 1.2.1. 2023 yılına kadar Bölge Sorunlarına katkı sağlayacak en 2 Projenin geliştirilmesi ve gerekli kurum/kuruluşlara sunulması.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Uygulanan projeler ve çıktıları.	Plana uyum %100	3.000
	Strateji 1.2.2.Girişimcilere KOSGEB eğitimlerinin düzenlenmesi	Genel Sekreter, KYS, Muamelat	Verilen eğitim sayısı ve eğitim raporları	Plana uyum %100	2.000
Hedef 1.3 Daha Etkin İletişim Kanalları Geliştirilmesi	Strateji 1.3.1 Üyelere Yılda 2 Kez Memnuniyet Anketi Düzenlemek.	Akreditasyon, KYS	Anket sonuç raporları, grafikleri	Yılda 2 defa %35 katılım	4.000
	Strateji 1.3.2 Üyelerimize Yılda En Az 2 Kez Üye Ziyaretleri Yapmak.	Üst Yönetim, genel sekreter	Ziyaret görselleri, yönetimin üye ziyaret formu	Plana uyum %100	4.000
	Strateji 1.3.3 Üyelerimizle Yılda En Az 3 Defa Etkinlik Gerçekleştirmek. Üyelerimizi en az 2 Fuara götürmek	Üst Yönetim, genel sekreter	Gerçekleştirilen etkinlik görselleri, etkinlik değerlendirilmesi.	Yılda 3 defa tüm üyeler.	100.000
Hedef 1.4 Üye, Paydaş ve Kamuoyuyla Haberleşmenin Etkin Şekilde Yürütülmesi	Strateji 1.4.1 Yerel Basına yılda 4 kez Basın Açıklamasında Bulunulması	Bilgi işlem sorumlusu	Basın açıklamaları örnekleri, sayısı ve gazete güpürleri	Plana uyum %100	22.100
	Strateji 1.4.2 Üye ve Paydaşlarımızın Faydasına Olan Bilgi, Haber ve Duyuruların en az 4 İletişim Yolu ile Duyurulması.	Bilgi işlem sorumlusu	Paylaşım sayılası, paylaşım şekilleri, kimlere ulaştığının belirlenmesi	Plana uyum %100	2.000



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	TOPLAM MALİYET
Hedef 2.1 Borsada Daha Kurumsal Bir Yapının tesis Edilmesi	Strateji 2.1.1. TOBB un verdiği tüm eğitimlere katılmak. Yeni uygulama ve değişimlere ayak uydurup, öncülük etmek.	Yönetim Kurulu, Genel Sek., Tüm Birimler	Eğitim Tutanakları Tüm TOBB web veri tabanlarının sorunsuz kullanılması	Plana uyum %100	20.000
	Strateji 2.1.2. 2019 Sonuna Kadar Üye Şikâyet Alma Ve Geri Bildiriminde Etkin Bir Sistem Oluşturmak.	KYS, Muamelat, Genel Sekreter	Üye anketleri, geri bildirim örnekleri, şikâyet sonrası üye memnuniyet anketi	Plana uyum %100	400
	Strateji 2.1.3. Üyelerimize En Geç 1 Gün İçinde Geri Dönüş Sağlamak.	Genel Sek., KYS ve Muamelat	Üyelerden gelen şikâyet öneri ve taleplere geri dönüş hızı.	En geç 1 gün	400
	Strateji 2.1.4. Stratejik Hedeflere Daha Çabuk Ulaşmamızı Sağlayacak En Az 2 Kuruluşa Lobicilik Faaliyetlerinde Bulunmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Lobicilikle ilgili görseller, fayda analizleri	2 lobicilik faaliyeti	4.000
Hedef 2.2 Bölge Çiftçilerini Ürünlerini Satmak İçin Satış Salonumuza Çekmek.	Strateji 2.2.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar Satış Salonumuzu Bitirip, Çiftçilerimizin En Az 3 İletişim Yolu İle Satış Salonu Hakkında Bilgilendirilmesi.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, bilgi işlem	Satış salonunun bitmesi, Duyuru şekilleri ispatı	Plana uyum %100	50.000
	Strateji 2.2.2.1 Yıl İçerisinde Üyelerimizin Ve Çiftçilerimizin Ortak Bir Payda Da Buluşacağı En Az 2 Etkinlik Yapmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, tüm birimler	Planlanan etkinlikler Etkinlik görselleri,	2 etkinlik	10.000
	Strateji 2.2.3. 1 Yıl İçerisinde Borsamızın Satış Salonunu Teknolojik Açıdan Güçlü Hale Getirmek	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Satış salonu ve kullanılan yazılımlar	Plana uyum %100	15.000



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	TOPLAM MALİYET
Hedef 3.1. Lisanslı Depoculuğa Yönelik Yatırım Planları yapılması.	3.1.1. 2021 Yılına Kadar Lisanslı Depoların Bürokratik İşlemlerini Bitirip Temellerin Tamamını Atmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Yapılan görüşmeler, anlaşma metinleri	Plana uyum %100	6.000
	3.1.1. 2021 Yılına Kadar Lisanslı Depoların Bürokratik İşlemlerini Bitirip Temellerin Tamamını Atmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Yapılan lisanslı depolar	Plana uyum %100	1.000.000
	3.1.3. 2021 Yılına Kadar Laboratuvarımıza Lisans Almak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, laboratuvar sorumlusu	TMO ya yapılan başvuru ve lisans	Plana uyum %100	25.000
	3.1.4. 2021 Yılına Kadar Lisanslı Depoculuğun Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Önlemler Almak, Pürüzlerin Ve Aksaklıkların Sorumsuz Çözülebileceği Alt Yapıyı Kurmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Alınan önlemler, yapılan lobicilik faaliyetleri.	Plana uyum %100	20.000
Hedef 3.2 Bölgede yatırımlar için yeni iş kollarının geliştirilmesi	Strateji 3.2.1Çukurova kalkınma Ajansına, Bölgenin yenilik odaklı rekabet gücünün (Nanerciye kurutma) fizibilite desteği için proje sunmak ve proje sonlandıktan sonra yatırımcıları toplamak brifing vermek. Projeyi anlatmak	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Proje detayı, onayı ve yatırımcılarla toplantı.	Plana uyum %100	5.000
Hedef 3.3. Üreticiyi klasik tarım dışında farklı katma değeri yüksek ürünlere yönlendirmek	Strateji 3.3.1 Bölgemizde yetiştirilen yada üretilen en az 1 ürün için coğrafi işaret almak	Genel Sekreter, Üst Yönetim, Akreditasyon	Başvuru sayısı, alınan coğrafi işaret sayısı	En az 1 coğrafi işaret alınması	20.000



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	TOPLAM MALİYET
Hedef 4.1. Stratejilerimizi Gerçekleştirmek Amacıyla Daha Kurumsal, Lobicilik de Etkili Olmak Ve Mali Yapımızı Güçlendirmek	Strateji 4.1.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az B Sınıfı Akredite Borsa Olmak Ve Kalite Yönetim Sisteminin Etkin Şekilde Sürdürmek.	Genel Sekr., Akreditasyon sorumlusu, KYS sorumlusu Üst Yönetim	Akreditasyon denetleme tutanağı	C sınıfı	20.000
	Strateji 4.1.2. Stratejik Hedeflere Daha Çabuk Ulaşmamızı Sağlayacak En Az 2 Kuruluşa Lobicilik Faaliyetlerinde Bulunmak.	Genel Sekr., Üst Yönetim	Düzenlenen lobicilik faaliyetleri ve fayda analizi	2 faaliyet	4.000
	Strateji 4.1.3. Mali Yapının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak Ve Salon Satışında Satışa Başlayarak Mali Yapının %15 Oranında Güçlendirilmesi	G. Sekreter, Muamelat, Tescil, muhasebe	Yıllara göre mali kıyaslama, yıllık net gelir	%15 gelir artışı	5.000
Hedef 4.2. Bölgenin Tanıtımı İçin Faaliyetler geliştirmek	Strateji 4.2.1. Borsayı Daha İyi Tanıtmak, Medya Ve Basın Kanallarını Etkin Kullanmak	Genel Sekreter, bilgi işlem. Tüm birimler	Basın da haber takibi sosyal medyada etkileşim sayıları	Plana uyum %100	6.000
	Strateji 4.2.2. Üyelerimizi Önceden Belirlenen Bir Tarım Fuarına Götürmek	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Faaliyet çıktıları fayda analizi ve fuar görselleri	Plana uyum %100	20.000



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

4.4. STRATEJİLER

Stratejiler, kuruluşumuzun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın amaç ve hedeflere ulaşmak mümkün değildir. Stratejiler belirlenirken kuruluşumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Strateji ve hedeflerimizin uyumu kontrol edilebilir olup, amaç ve hedeflere ulaşmada karşılaşılan sorunları belirleyici niteliktedir.

Stratejik amaçlarımızın, hedeflerimiz ve oluşturulması düşünülen faaliyetlerimizle paralelliğinin sağlanması ve daha sıkı ilişkilendirilmesi amacıyla her yıl iş planlarımıza uygun olarak revizyona gidilebilecektir. Ancak revize edilen stratejik amaçlarımızda daha öncede belirlenen hedef ve faaliyet konuları yeni oluşturulan hedef ve faaliyetlerimizin esas kaynaklarını teşkil edecektir. Bunun için “UYGULAMA” başlığında faaliyetlerin oluşturulması esnasında yararlanılacak kaynak hatlar olarak anlatımı yapılmıştır.

UYGULAMA

Akredite olmuş diğer kurumlar gibi, standart bir yönetim sistemi ile organizasyonuna ve bağlı kuruluşlarına küresel bir yapı kazandırmak hedefleriyle yola çıkmış borsamızda dokümanite edilmiş ve uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi ve Akredite Kurum olmak ile ulaşılmak istenen;

- Personeliyle bütünleşmiş ve kurumsallaşmış,
- % 100 üye memnuniyetini hedefleyen,
- Planlarını üye beklentileri doğrultusunda oluşturan ve
- Üyelerini ortak bir platformda toplayarak alım satım ve ticaretlerini kolaylaştırıcı, entegre eden ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilmeleri için üyelerine girişimcilik ve kurumsallaşma eğitim ve aktif danışmanlık hizmeti veren bir kuruluş haline gelebilmektir.

Bu amaçlara ulaşabilmek ve kamu yararını ön planda tutarak temsil ettiği özel sektör camiasının menfaatlerini koruyan bir kuruluş haline gelebilmek için, hazırlanan Stratejik Planların mutlaka uygulanabilir olması gerekmektedir. Bu nedenle 2018-2021 Yılları Stratejik Planın hayata geçirilmesi ve izlenebilmesi uygun hale getirilmiştir.

Bilindiği gibi, KYS Standardına göre kalite yönetim sisteminin benimsenmesi, kuruluşun stratejik bir kararı olmalıdır. Kuruluşa ait Kalite Yönetim Sisteminin tasarımı ve uygulanmasına ürün ve hizmetler, organizasyonel ortam, kurumsallaşma ölçüsü, değişen ihtiyaçlar ve stratejik amaçlar süreçleri etkiler. Böylece, bu standarttan tek tiplilik ya da tek tip dokümantasyon amaçlanmadığı ortaya çıkar.

Bu nedenle kuruluşun tüm ihtiyaç duyduğu sistemler buna entegre edilebilir. Stratejik Planın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemelidir. Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindendir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur.

Özetle söylemek gerekirse, üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.

MALİYETLENDİRME

Stratejik Plan Maliyet Tablosu, Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilecek eylem ve projelere ilişkin 4 yıllık kaynak ihtiyaçları göz önüne alınarak oluşturulacaktır. İlgili amaç ve her bir birim hedef için gerekli eylem ve projelerin maliyet tahminleri her bütçe döneminde yapılarak gider fasıllarında gösterilecektir.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STR. AMAÇ	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	TERFORMANS GÖSTERGE	TAKVİM	2018YILI BÜTÇE (TL)	HEDEF PERFORMANS
1. Bölgede girişimcilik kültürünün artırılması	Strateji 1.1.1. Üyelerimizin İhtiyaç Duydukları Eğitimlerin Tespit Edilip Gerekli Eğitimleri Düzenlemek.	Genel Sekreter, KYS	Üyelere üye memnuniyet anketlerinde sorulan eğitim ihtiyacı soruları ve çıktıları ve verilen eğitim sayısı	2018-2019	5.000	2 kez
	Strateji 1.1.2. Üyelerimizin %50 Sinin Bu Eğitimlere Katılımını Sağlamak	Genel Sekreter, KYS	Eğitim raporunda eğitimlere katılım oranının görülmesi	2018-2019	5.000	2 KERE Üyenin % 50'si
	Strateji 1.2.1. 2021 yılına kadar Bölge Sorunlarına katkı sağlayacak en 2 Projenin geliştirilmesi ve gerekli kurum/kuruluşlara sunulması.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Uygulanan projeler ve çıktıları.	2018-2019	1.500	1 KEZ
	Strateji 1.2.2.Girişimcilere KOSGEB eğitimleriniz düzenlenmesi	Genel Sekreter, KYS, Muamelat	Verilen eğitim sayısı ve eğitim raporları	2018-2019	1.000	%25 UYUM
	Strateji 1.3.1 Üyelere Yılda 2 Kez Memnuniyet Anketi Düzenlemek.	Akreditasyon, KYS	Anket sonuç raporları, grafikleri	2018-2019	1.000	YILDA 2 KEZ %100 UYUM
	Strateji 1.3.2 Üyelerimize Yılda En Az 2 Kez Üye Ziyaretleri Yapmak.	Üst Yönetim, genel sekreter	Ziyaret görselleri, yönetimin üye ziyaret formu	2018-2019	1.000	YILDA 2 KEZ %100 UYUM
	Strateji 1.3.3 Üyelerimizle Yılda En Az 3 Defa Etkinlik Gerçekleştirmek. Üyelerimizi en az 2 Fuara götürmek	Üst Yönetim, genel sekreter	Gerçekleştirilen etkinlik görselleri, etkinlik değerlendirilmesi.	2018-2019	25.000	Yılda 3 kez %100 uyum
	Strateji 1.4.1 Yerel Basına yılda 4 kez Basın Açıklamasında Bulunulması	Bilgi İşlem Sorumlusu	Basın açıklamaları örnekleri, sayısı ve gazete güpürleri	2018-2019	5.525	Yılda 4 kez %100 uyum
	Strateji 1.4.2 Üye ve Paydaşlarımızın Faydasına Olan Bilgi, Haber ve Duyuruların en az 4 İletişim Yolu ile Duyurulması.	Bilgi İşlem sorumlusu	Paylaşım sayısı, paylaşım şekilleri, kimlere ulaştığının belirlenmesi	2018-2019	500	%100 uyum



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STR. AMAÇ	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	TERFORMANS GÖSTERGE	TAKVİM	2019YILI BÜTÇE (TL)	HEDEF PERFORMANS
1. Bölgede girişimcilik kültürünün artırılması	Strateji 1.1.1. Üyelerimizin İhtiyaç Duydukları Eğitimlerin Tespit Edilip Gerekli Eğitimleri Düzenlemek.	Genel Sekreter, KYS	Üyelere üye memnuniyet anketlerinde sorulan eğitim ihtiyacı soruları ve çıktıları ve verilen eğitim sayısı	2019-2020	5.000	2 kez
	Strateji 1.1.2. Üyelerimizin %50 Sinin Bu Eğitimlere Katılımını Sağlamak	Genel Sekreter, KYS	Eğitim raporunda eğitimlere katılım oranının görülmesi	2019-2020	5.000	2 KERE Üyenin % 50'si
	Strateji 1.2.1. 2023 yılına kadar Bölge Sorunlarına katkı sağlayacak en 2 Projenin geliştirilmesi ve gerekli kurum/kuruluşlara sunulması.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Uygulanan projeler ve çıktıları.	2019-2020	1.500	1 KEZ
	Strateji 1.2.2.Girişimcilere KOSGEB eğitimlerinin düzenlenmesi	Genel Sekreter, KYS, Muamelat	Verilen eğitim sayısı ve eğitim raporları	2019-2020	1.000	%25 UYUM
	Strateji 1.3.1 Üyelere Yılda 2 Kez Memnuniyet Anketi Düzenlemek.	Akreditasyon, KYS	Anket sonuç raporları, grafikleri	2019-2020	1.000	YILDA 2 KEZ %100 UYUM
	Strateji 1.3.2 Üyelerimize Yılda En Az 2 Kez Üye Ziyaretleri Yapmak.	Üst Yönetim, genel sekreter	Ziyaret görselleri, yönetimin üye ziyaret formu	2019-2020	1.000	YILDA 2 KEZ %100 UYUM
	Strateji 1.3.3 Üyelerimizle Yılda En Az 3 Defa Etkinlik Gerçekleştirmek. Üyelerimizi en az 2 Fuara götürmek	Üst Yönetim, genel sekreter	Gerçekleştirilen etkinlik görselleri, etkinlik değerlendirilmesi.	2019-2020	25.000	Yılda 3 kez %100 uyum
	Strateji 1.4.1 Yerel Basına yılda 4 kez Basın Açıklamasında Bulunulması	Bilgi işlem sorumlusu	Basın açıklamaları örnekleri, sayısı ve gazete güpürleri	2019-2020	5.525	Yılda 4 kez %100 uyum
	Strateji 1.4.2 Üye ve Paydaşlarımızın Faydasına Olan Bilgi, Haber ve Duyuruların en az 4 İletişim Yolu ile Duyurulması.	Bilgi işlem sorumlusu	Paylaşım sayısı, paylaşım şekilleri, kimlere ulaştığının belirlenmesi	2019-2020	500	%100 uyum



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STR. AMAÇ	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	TERFORMANS GÖSTERGE	TAKVİM	2020YILI BÜTÇE (TL)	HEDEF PERFORMANS
1. Bölgede girişimcilik kültürünün artırılması	Strateji 1.1.1. Üyelerimizin İhtiyaç Duydukları Eğitimlerin Tespit Edilip Gerekli Eğitimleri Düzenlemek.	Genel Sekreter, KYS	Üyelere üye memnuniyet anketlerinde sorulan eğitim ihtiyacı soruları ve çıktıları ve verilen eğitim sayısı	2020-2021	5.000	2 kez
	Strateji 1.1.2. Üyelerimizin %50 Sinin Bu Eğitimlere Katılımını Sağlamak	Genel Sekreter, KYS	Eğitim raporunda eğitimlere katılım oranının görülmesi	2020-2021	5.000	2 KERE Üyenin % 50'si
	Strateji 1.2.1. 2023 yılına kadar Bölge Sorunlarına katkı sağlayacak en 2 Projenin geliştirilmesi ve gerekli kurum/kuruluşlara sunulması.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Uygulanan projeler ve çıktıları.	2020-2021	1.500	1 KEZ
	Strateji 1.2.2.Girişimcilere KOSGEB eğitimleriniz düzenlenmesi	Genel Sekreter, KYS, Muamelat	Verilen eğitim sayısı ve eğitim raporları	2020-2021	1.000	%25 UYUM
	Strateji 1.3.1 Üyelere Yılda 2 Kez Memnuniyet Anketi Düzenlemek.	Akreditasyon, KYS	Anket sonuç raporları, grafikleri	2020-2021	1.000	YILDA 2 KEZ %100 UYUM
	Strateji 1.3.2 Üyelerimize Yılda En Az 2 Kez Üye Ziyaretleri Yapmak.	Üst Yönetim, genel sekreter	Ziyaret görselleri, yönetimin üye ziyaret formu	2020-2021	1.000	YILDA 2 KEZ %100 UYUM
	Strateji 1.3.3 Üyelerimizle Yılda En Az 3 Defa Etkinlik Gerçekleştirmek. Üyelerimizi en az 2 Fuara götürmek	Üst Yönetim, genel sekreter	Gerçekleştirilen etkinlik görselleri, etkinlik değerlendirilmesi.	2020-2021	25.000	Yılda 3 kez %100 uyum
	Strateji 1.4.1 Yerel Basına yılda 4 kez Basın Açıklamasında Bulunulması	Bilgi işlem sorumlusu	Basın açıklamaları örnekleri, sayısı ve gazete güpürleri	2020-2021	5.525	Yılda 4 kez %100 uyum
	Strateji 1.4.2 Üye ve Paydaşlarımızın Faydasına Olan Bilgi, Haber ve Duyuruların en az 4 İletişim Yolu ile Duyurulması.	Bilgi işlem sorumlusu	Paylaşım sayılası, paylaşım şekilleri, kimlere ulaştığının belirlenmesi	2020-2021	500	%100 uyum



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STR. AMAÇ	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	TERFORMANS GÖSTERGE	TAKVİM	2021YILI BÜTÇE (TL)	HEDEF PERFORMANS
1. Bölgede girişimcilik kültürünün artırılması	Strateji 1.1.1. Üyelerimizin İhtiyaç Duydukları Eğitimlerin Tespit Edilip Gerekli Eğitimleri Düzenlemek.	Genel Sekreter, KYS	Üyelere üye memnuniyet anketlerinde sorulan eğitim ihtiyacı soruları ve çıktıları ve verilen eğitim sayısı	2021-2022	5.000	2 kez
	Strateji 1.1.2. Üyelerimizin %50 Sinin Bu Eğitimlere Katılımını Sağlamak	Genel Sekreter, KYS	Eğitim raporunda eğitimlere katılım oranının görülmesi	2021-2022	5.000	2 KERE Üyenin % 50'si
	Strateji 1.2.1. 2023 yılına kadar Bölge Sorunlarına katkı sağlayacak en 2 Projenin geliştirilmesi ve gerekli kurum/kuruluşlara sunulması.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Uygulanan projeler ve çıktıları.	2021-2022	1.500	1 KEZ
	Strateji 1.2.2Girişimcilere KOSGEB eğitimlerinin düzenlenmesi	Genel Sekreter, KYS, Muamelat	Verilen eğitim sayısı ve eğitim raporları	2021-2022	1.000	%25 UYUM
	Strateji 1.3.1 Üyelere Yılda 2 Kez Memnuniyet Anketi Düzenlemek.	Akreditasyon, KYS	Anket sonuç raporları, grafikleri	2021-2022	1.000	YILDA 2 KEZ %100 UYUM
	Strateji 1.3.2 Üyelerimize Yılda En Az 2 Kez Üye Ziyaretleri Yapmak.	Üst Yönetim, genel sekreter	Ziyaret görselleri, yönetimin üye ziyaret formu	2021-2022	1.000	YILDA 2 KEZ %100 UYUM
	Strateji 1.3.3 Üyelerimizle Yılda En Az 3 Defa Etkinlik Gerçekleştirmek.	Üst Yönetim, genel sekreter	Gerçekleştirilen etkinlik görselleri, etkinlik değerlendirilmesi.	2021-2022	25.000	Yılda 3 kez %100 uyum
	Strateji 1.4.1 Yerel Basına yılda 4 kez Basın Açıklamasında Bulunulması	Bilgi işlem sorumlusu	Basın açıklamaları örnekleri, sayısı ve gazete güpürleri	2021-2022	5.520	Yılda 4 kez %100 uyum
	Strateji 1.4.2 Üye ve Paydaşlarımızın Faydasına Olan Bilgi, Haber ve Duyuruların en az 4 İletişim Yolu ile Duyurulması.	Bilgi işlem sorumlusu	Paylaşım sayılası, paylaşım şekilleri, kimlere ulaştığının belirlenmesi	2021-2022	500	%100 uyum



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TAKVİM	2018 YILI MALİYET	HEDEF PERFORMANS
2. Birlikte iş yapabilme kültürünün geliştirilmesi	Strateji 2.1.1.TOBB un verdiği tüm eğitimlere katılmak. Yeni uygulama ve değişimlere ayak uydurup, öncülük etmek.	AİK, Genel Sek., KYS, Akreditasyon sorumlusu, Birimler	Eğitim Tutanakları Tüm TOBB web veri tabanlarının sorunsuz kullanılması	2018-2019	5.000	%100 UYUM
	Strateji 2.1.2. 2019 Sonuna Kadar Üye Şikâyet Alma Ve Geri Bildiriminde Etkin Bir Sistem Oluşturmak.	KYS, Muamelat, Genel Sekreter	Üye anketleri, geri bildirim örnekleri, şikâyet sonrası üye memnuniyeti	2018-2019	100	%100 UYUM
	Strateji 2.1.3. Üyelerimize En Geç 1 Gün İçinde Geri Dönüş Sağlamak.	Genel Sek., KYS ve Muamelat	Üyelerden gelen şikâyet öneri ve taleplere geri dönüş hızı.	2018-2019	100	1 GÜN
	Strateji 2.1.4. Stratejik Hedeflere Daha Çabuk Ulaşmamızı Sağlayacak En Az 2 Kuruluşa Lobicilik Faaliyetlerinde Bulunmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Lobicilikle ilgili görseller, fayda analizleri	2018-2019	3.000	2 KEZ %100 UYUM
	Strateji 2.2.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar Satış Salonumuzu Bitirip, Çiftçilerimizin En Az 3 İletişim Yolu İle Satış Salonu Hakkında Bilgilendirilmesi.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, bilgi işlem	Satış salonunun bitmesi, Duyuru şekilleri ispatı	2018-2019	50.000	%100 UYUM
	Strateji 2.2.2.1 Yıl İçerisinde Üyelerimizin Ve Çiftçilerimizin Ortak Bir Payda Da Buluşacağı En Az 2 Etkinlik Yapmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, tüm birimler	Planlanan etkinlikler Etkinlik görselleri,	2018-2019	10.000	2 ETKİNLİK %100 UYUM
	Strateji 2.2.3. 1 Yıl İçerisinde Borsamızın Satış Salonunu Teknolojik Açıdan Güçlü Hale Getirmek	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Satış salonu ve kullanılan yazılımlar	2018-2019	10.000	% 75 UYUM



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TAKVİM	2019 YILI MALİYET	HEDEF PERFORMANS
2. Birlikte iş yapabilme kültürünün geliştirilmesi	Strateji 2.1.1. TOBB un verdiği tüm eğitimlere katılmak. Yeni uygulama ve değişimlere ayak uydurup, öncülük etmek.	AİK, Genel Sek., KYS, Akreditasyon sorumlusu, Birimler	Eğitim Tutanakları Tüm TOBB web veri tabanlarının sorunsuz kullanılması	2019-2020	5.000	%100 UYUM
	Strateji 2.1.2. 2019 Sonuna Kadar Üye Şikâyet Alma Ve Geri Bildiriminde Etkin Bir Sistem Oluşturmak.	KYS, Muamelat, Genel Sekreter	Üye anketleri, geri bildirim örnekleri, şikâyet sonrası üye memnuniyeti	2019-2020	0	0
	Strateji 2.1.3. Üyelerimize En Geç 1 Gün İçinde Geri Dönüş Sağlamak.	Genel Sek., KYS ve Muamelat	Üyelerden gelen şikâyet öneri ve taleplere geri dönüş hızı.	2019-2020	0	1 GÜN
	Strateji 2.1.4. Stratejik Hedeflere Daha Çabuk Ulaşmamızı Sağlayacak yılda En Az 2 Kuruluşa Lobicilik Faaliyetlerinde Bulunmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Lobicilikle ilgili görseller, fayda analizleri	2019-2020	1.000	2 KEZ %100 UYUM
	Strateji 2.2.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar Satış Salonumuzu Bitirip, Çiftçilerimizin En Az 3 İletişim Yolu İle Satış Salonu Hakkında Bilgilendirilmesi.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, bilgi işlem	Satış salonunun bitmesi, Duyuru şekilleri ispatı	2019-2020	0	0
	Strateji 2.2.2.1 Yıl İçerisinde Üyelerimizin Ve Çiftçilerimizin Ortak Bir Payda Da Buluşacağı En Az 2 Etkinlik Yapmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, tüm birimler	Planlanan etkinlikler Etkinlik görselleri,	2019-2020	10.000	2 ETKİNLİK %100 UYUM
	Strateji 2.2.3. 1 Yıl İçerisinde Borsamızın Satış Salonunu Teknolojik Açıdan Güçlü Hale Getirmek	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Satış salonu ve kullanılan yazılımlar	2019-2020	5.000	% 25 UYUM



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TAKVİM	2020 YILI MALİYET	HEDEF PERFORMANS
2. Birlikte iş yapabilme kültürünün geliştirilmesi	Strateji 2.1.1.TOBB un verdiği tüm eğitimlere katılmak. Yeni uygulama ve değişimlere ayak uydurup, öncülük etmek.	AİK, Genel Sek., KYS, Akreditasyon sorumlusu, Birimler	Eğitim Tutanakları Tüm TOBB web veri tabanlarının sorunsuz kullanılması	2020-2021	5.000	%100 UYUM
	Strateji 2.1.2. 2019 Sonuna Kadar Üye Şikâyet Alma Ve Geri Bildiriminde Etkin Bir Sistem Oluşturmak.	KYS, Muamelat, Genel Sekreter	Üye anketleri, geri bildirim örnekleri, şikayet sonrası üye memnuniyet anketi	2020-2021	0	%100 UYUM
	Strateji 2.1.3. Üyelerimize En Geç 1 Gün İçinde Geri Dönüş Sağlamak.	Genel Sek., KYS ve Muamelat	Üyelerden gelen şikayet öneri ve taleplere geri dönüş hızı.	2020-2021	0	1 GÜN
	Strateji 2.1.4. Stratejik Hedeflere Daha Çabuk Ulaşmamızı Sağlayacak En Az 2 Kuruluşa Lobicilik Faaliyetlerinde Bulunmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Lobicilikle ilgili görseller, fayda analizleri	2020-2021	1.000	2 KEZ %100 UYUM
	Strateji 2.2.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar Satış Salonumuzu Bitirip, Çiftçilerimizin En Az 3 İletişim Yolu İle Satış Salonu Hakkında Bilgilendirilmesi.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, bilgi işlem	Satış salonunun bitmesi, Duyuru şekilleri ispatı	2020-2021	0	0
	Strateji 2.2.2.1 Yıl İçerisinde Üyelerimizin Ve Çiftçilerimizin Ortak Bir Payda Da Buluşacağı En Az 2 Etkinlik Yapmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, tüm birimler	Planlanan etkinlikler Etkinlik görselleri,	2020-2021	10.000	2 ETKİNLİK %100 UYUM
	Strateji 2.2.3. 1 Yıl İçerisinde Borsamızın Satış Salonunu Teknolojik Açıdan Güçlü Hale Getirmek	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Satış salonu ve kullanılan yazılımlar	2020-2021	0	0



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TAKVİM	2021 YILI MALİYET	HEDEF PERFORMANS
2. Birlikte iş yapabileme kültürünün geliştirilmesi	Strateji 2.1.1. TOBB un verdiği tüm eğitimlere katılmak. Yeni uygulama ve değişimlere ayak uydurup, öncülük etmek.	AİK, Genel Sek., KYS, Akreditasyon sorumlusu, Birimler	Eğitim Tutanakları Tüm TOBB web veri tabanlarının sorunsuz kullanılması	2018-2019	5.000	%100 UYUM
	Strateji 2.1.2. 2019 Sonuna Kadar Üye Şikâyet Alma Ve Geri Bildiriminde Etkin Bir Sistem Oluşturmak.	KYS, Muamelat, Genel Sekreter	Üye anketleri, geri bildirim örnekleri, şikâyet sonrası üye memnuniyet anketi	2018-2019	0	%100 UYUM
	Strateji 2.1.3. Üyelerimize En Geç 1 Gün İçinde Geri Dönüş Sağlamak.	Genel Sek., KYS ve Muamelat	Üyelerden gelen şikâyet öneri ve taleplere geri dönüş hızı.	2018-2019	0	1 GÜN
	Strateji 2.1.4. Stratejik Hedeflere Daha Çabuk Ulaşmamızı Sağlayacak En Az 2 Kuruluşa Lobcilik Faaliyetlerinde Bulunmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Lobicilikle ilgili görseller, fayda analizleri	2018-2019	1.000	2 KEZ %100 UYUM
	Strateji 2.2.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar Satış Salonumuzu Bitirip, Çiftçilerimizin En Az 3 İletişim Yolu İle Satış Salonu Hakkında Bilgilendirilmesi.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, bilgi işlem	Satış salonunun bitmesi, Duyuru şekilleri ispatı	2018-2019	0	0
	Strateji 2.2.2.1 Yıl İçerisinde Üyelerimizin Ve Çiftçilerimizin Ortak Bir Payda Da Buluşacağı En Az 2 Etkinlik Yapmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, tüm birimler	Planlanan etkinlikler Etkinlik görselleri,	2018-2019	10.000	2 ETKİNLİK %100 UYUM
	Strateji 2.2.3. 1 Yıl İçerisinde Borsamızın Satış Salonunu Teknolojik Açıdan Güçlü Hale Getirmek	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Satış salonu ve kullanılan yazılımlar	2018-2019	0	0



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TAKVİM	2018 YILI MALİYET	HEDEF PERFORMANS
3. Bölgenin Ekonomik ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanması	3.1.1. 2021 Yılına Kadar Lisanslı Depoların Bürokratik İşlemlerini Bitirip Temellerin Tamamını Atmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Yapılan görüşmeler, anlaşma metinleri	2018-2019	1.500	%25 UYUM
	3.1.1. 2021 Yılına Kadar Lisanslı Depoların Bürokratik İşlemlerini Bitirip Temellerin Tamamını Atmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Yapılan lisanslı depolar	2018-2019	250.000	%25 UYUM
	3.1.3. 2021 Yılına Kadar Laboratuvarımıza Lisans Almak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, laboratuvar sorumlusu	TMO ya yapılan başvuru ve lisans	2018-2019	2.000	%10 UYUM
	3.1.4. 2023 Yılına Kadar Lisanslı Depoculuğun Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Önlemler Almak, Pürüzlerin Ve Aksaklıkların Sorumsuz Çözülebileceği Alt Yapıyı Kurmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Alınan önlemler, yapılan lobicilik faaliyetleri.	2018-2019	7.500	%25 UYUM
	Strateji 3.2.1Çukurova kalkınma Ajansına, Bölgenin yenilik odaklı rekabet gücünün (Nanerciye kurutma) fizibilite desteği için proje sunmak ve proje sonlandıktan sonra yatırımcıları toplamak brifing vermek. Projeyi anlatmak	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Proje detayı, onayı ve yatırımcılarla toplantı.	2018-2019	1.000	%20 UYUM
	Strateji 3.3.1 Bölgemizde yetiştirilen yada üretilen 2 ürün için coğrafi işaret almak	Genel Sekreter, Üst Yönetim, Akreditasyon	Başvuru sayısı, alınan coğrafi işaret sayısı	2018-2019	5.000	%100 UYUM



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TAKVİM	2019 YILI MALİYET	HEDEF PERFORMANS
3. Bölgenin Ekonomik ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanması	3.1.1. 2021 Yılına Kadar Lisanslı Depoların Bürokratik İşlemlerini Bitirip Temellerin Tamamını Atmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Yapılan görüşmeler, anlaşma metinleri	2019-2020	1.500	%50 UYUM
	3.1.1. 2021 Yılına Kadar Lisanslı Depoların Bürokratik İşlemlerini Bitirip Temellerin Tamamını Atmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Yapılan lisanslı depolar	2019-2020	250.000	%50 UYUM
	3.1.3. 2021 Yılına Kadar Laboratuvarımıza Lisans Almak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, laboratuvar sorumlusu	TMO ya yapılan başvuru ve lisans	2019-2020	7.000	%30 UYUM
	3.1.4. 2023 Yılına Kadar Lisanslı Depoculuğun Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Önlemler Almak, Pürüzlerin Ve Aksaklıkların Sorumsuz Çözülebileceği Alt Yapıyı Kurmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Alınan önlemler, yapılan lobicilik faaliyetleri.	2019-2020	7.500	%50 UYUM
	Strateji 3.2.1Çukurova kalkınma Ajansına, Bölgenin yenilik odaklı rekabet gücünün (Nanerciye kurutma) fizibilite desteği için proje sunmak ve proje sonlandıktan sonra yatırımcıları toplamak brifing vermek. Projeyi anlatmak	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Proje detayı, onayı ve yatırımcılarla toplantı.	2019-2020	1.500	%50 UYUM
	Strateji 3.3.1 Bölgemizde yetiştirilen yada üretilen 2 ürün için coğrafi işaret almak	Genel Sekreter, Üst Yönetim, Akreditasyon	Başvuru sayısı, alınan coğrafi işaret sayısı	2019-2020	5.000	%100 UYUM



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TAKVİM	2020 YILI MALİYET	HEDEF PERFORMANS
3. Bölgenin Ekonomik ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanması	3.1.1. 2021 Yılına Kadar Lisanslı Depoların Bürokratik İşlemlerini Bitirip Temellerin Tamamını Atmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Yapılan görüşmeler, anlaşma metinleri	2020-2021	1.500	%75 UYUM
	3.1.1. 2021 Yılına Kadar Lisanslı Depoların Bürokratik İşlemlerini Bitirip Temellerin Tamamını Atmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Yapılan lisanslı depolar	2020-2021	250.000	%75 UYUM
	3.1.3. 2021 Yılına Kadar Laboratuvarımıza Lisans Almak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, laboratuvar sorumlusu	TMO ya yapılan başvuru ve lisans	2020-2021	7.000	%75 UYUM
	3.1.4. 2023 Yılına Kadar Lisanslı Depoculuğun Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Önlemler Almak, Pürüzlerin Ve Aksaklıkların Sorumsuz Çözülebileceği Alt Yapıyı Kurmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Alınan önlemler, yapılan lobicilik faaliyetleri.	2020-2021	7.500	%25 UYUM
	Strateji 3.2.1Çukurova kalkınma Ajansına, Bölgenin yenilik odaklı rekabet gücünün (Nanerciye kurutma) fizibilite desteği için proje sunmak ve proje sonlandıktan sonra yatırımcıları toplamak brifing vermek. Projeyi anlatmak	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Proje detayı, onayı ve yatırımcılarla toplantı.	2020-2021	2.500	%100 UYUM
	Strateji 3.3.1 Bölgemizde yetiştirilen yada üretilen 2 ürün için coğrafi işaret almak	Genel Sekreter, Üst Yönetim, Akreditasyon	Başvuru sayısı, alınan coğrafi işaret sayısı	2020-2021	5.000	%100 UYUM



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TAKVİM	2021 YILI MALİYET	HEDEF PERFORMANS
3. Bölgenin Ekonomik ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanması	3.1.1. 2021 Yılına Kadar Lisanslı Depoların Bürokratik İşlemlerini Bitirip Temellerin Tamamını Atmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Yapılan görüşmeler, anlaşma metinleri	2021-2022	1.500	%100 UYUM
	3.1.1. 2021 Yılına Kadar Lisanslı Depoların Bürokratik İşlemlerini Bitirip Temellerin Tamamını Atmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Yapılan lisanslı depolar	2021-2022	250.000	%100 UYUM
	3.1.3. 2021 Yılına Kadar Laboratuvarımıza Lisans Almak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim, laboratuvar sorumlusu	TMO ya yapılan başvuru ve lisans	2021-2022	7.000	%100 UYUM
	3.1.4. 2023 Yılına Kadar Lisanslı Depoculuğun Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Önlemler Almak, Pürüzlerin Ve Aksaklıkların Sorumsuz Çözülebileceği Alt Yapıyı Kurmak.	Genel Sekreter, Üst Yönetim	Alınan önlemler, yapılan lobicilik faaliyetleri.	2021-2022	7.500	%100 UYUM
	Strateji 3.2.1Çukurova kalkınma Ajansına, Bölgenin yenilik odaklı rekabet gücünün (Nanerciye kurutma) fizibilite desteği için proje sunmak ve proje sonlandıktan sonra yatırımcıları toplamak brifing vermek. Projeyi anlatmak	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Proje detayı, onayı ve yatırımcılarla toplantı.	2021-2022	1.000	%100 UYUM
	Strateji 3.3.1 Bölgemizde yetiştirilen yada üretilen 2 ürün için coğrafi işaret almak	Genel Sekreter, Üst Yönetim, Akreditasyon	Başvuru sayısı, alınan coğrafi işaret sayısı	2021-2022	5.000	%100 UYUM



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TAKVİM	2018 YILI MALİYETİ	HEDEF PERFORMANS
4. Borsanın Temel Yeterliliklerini Geliştirmesi	Strateji 4.1.1. 2021 Yılı Sonuna Kadar En Az B Sınıfı Akredite Borsa Olmak Ve Kalite Yönetim Sisteminin Etkin Şekilde Sürdürmek.	Genel Sekr., Akreditasyon sorumlusu, KYS sorumlusu Üst Yönetim	Akreditasyon denetleme tutanağı Gidilen akreditasyon eğitimleri	2018-2019	15.000	C sınıfı borsa olmak %75 uyum
	Strateji 4.1.2. Stratejik Hedeflere Daha Çabuk Ulaşmamızı Sağlayacak En Az 2 Kuruluşa Lobcilik Faaliyetlerinde Bulunmak.	Genel Sek., Üst Yönetim	Düzenlenen lobcilik faaliyetleri ve fayda analizi	2018-2019	1.000	Yılda 2 kez %100 uyum
	Strateji 4.1.3. Mali Yapının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak Ve Salon Satışında Satışa Başlayarak Mali Yapının %15 Oranında Güçlendirilmesi	G. Sekreter, Muamelat, Tescil, muhasebe	Yıllara göre mali kıyaslama, yıllık net gelir	2018-2019	1.500	Mali yapıda %2 artış
	Strateji 4.2.1. Borsayı Daha İyi Tanıtmak, Medya Ve Basın Kanallarını Etkin Kullanmak	Genel Sekreter, bilgi işlem. Tüm birimler	Basın da haber takibi sosyal medyada etkileşim sayıları	2018-2019	1.500	%25 uyum
	Strateji 4.2.2. Uyelerimizi Önceden Belirlenen Bir Tarım Fuarına Götmek	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Faaliyet çıktıları fayda analizi ve fuar görselleri	2018-2019	5.000	Heryıl bir fuar %100 uyum



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TAKVİM	2019 YILI MALİYETİ	HEDEF PERFORMANS
4. Borsanın Temel Yeterliliklerini Geliştirmesi	Strateji 4.1.1. 2021 Yılı Sonuna Kadar En Az B Sınıfı Akredite Borsa Olmak Ve Kalite Yönetim Sisteminin Etkin Şekilde Sürdürmek.	Genel Sekr., Akreditasyon sorumlusu, KYS sorumlusu Üst Yönetim	Akreditasyon denetleme tutanağı Gidilen akreditasyon eğitimleri	2019-2020	0	0
	Strateji 4.1.2. Stratejik Hedeflere Daha Çabuk Ulaşmamızı Sağlayacak En Az 2 Kuruluşa Lobcilik Faaliyetlerinde Bulunmak.	Genel Sek., Üst Yönetim	Düzenlenen lobcilik faaliyetleri ve fayda analizi	2019-2020	1.000	Yılda 2 kez %100 uyum
	Strateji 4.1.3. Mali Yapının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak Ve Salon Satışında Satışa Başlayarak Mali Yapının %15 Oranında Güçlendirilmesi	G. Sekreter, Muamelat, Tescil, muhasebe	Yıllara göre mali kıyaslama, yıllık net gelir	2019-2020	1.500	Mali yapıda %7 artış
	Strateji 4.2.1. Borsayı Daha İyi Tanıtmak, Medya Ve Basın Kanallarını Etkin Kullanmak	Genel Sekreter, bilgi işlem. Tüm birimler	Basın da haber takibi sosyal medyada etkileşim sayıları	2019-2020	1.500	%50 uyum
	Strateji 4.2.2. Uyelerimizi Önceden Belirlenen Bir Tarım Fuarına Götmek	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Faaliyet çıktıları fayda analizi ve fuar görselleri	2019-2020	5.000	Heryıl bir fuar %100 uyum



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TAKVİM	2020 YILI MALİYETİ	HEDEF PERFORMANS
4. Borsanın Temel Yeterliliklerini Geliştirmesi	Strateji 4.1.1. 2021 Yılı Sonuna Kadar En Az B Sınıfı Akredite Borsa Olmak Ve Kalite Yönetim Sisteminin Etkin Şekilde Sürdürmek.	Genel Sekr., Akreditasyon sorumlusu, KYS sorumlusu Üst Yönetim	Akreditasyon denetleme tutanağı Gidilen akreditasyon eğitimleri	2020-2021	5.000	B sınıfı borsa olmak %100 uyum
	Strateji 4.1.2. Stratejik Hedeflere Daha Çabuk Ulaşmamızı Sağlayacak En Az 2 Kuruluşa Lobcilik Faaliyetlerinde Bulunmak.	Genel Sek., Üst Yönetim	Düzenlenen lobcilik faaliyetleri ve fayda analizi	2020-2021	1.000	Yılda 2 kez %100 uyum
	Strateji 4.1.3. Mali Yapının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak Ve Salon Satışında Satışa Başlayarak Mali Yapının %15 Oranında Güçlendirilmesi	G. Sekreter, Muamelat, Tescil, muhasebe	Yıllara göre mali kıyaslama, yıllık net gelir	2020-2021	1.500	Mali yapıda %12 artış
	Strateji 4.2.1. Borsayı Daha İyi Tanıtmak, Medya Ve Basın Kanallarını Etkin Kullanmak	Genel Sekreter, bilgi işlem. Tüm birimler	Basın da haber takibi sosyal medyada etkileşim sayıları	2020-2021	1.500	%75 uyum
	Strateji 4.2.2. Uyelerimizi Önceden Belirlenen Bir Tarım Fuarına Götmek	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Faaliyet çıktıları fayda analizi ve fuar görselleri	2020-2021	5.000	Heryıl bir fuar %100 uyum



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TAKVİM	2021 YILI MALİYETİ	HEDEF PERFORMANS
4. Borsanın Temel Yeterliliklerini Geliştirmesi	Strateji 4.1.1. 2021 Yılı Sonuna Kadar En Az B Sınıfı Akredite Borsa Olmak Ve Kalite Yönetim Sisteminin Etkin Şekilde Sürdürmek.	Genel Sekr., Akreditasyon sorumlusu, KYS sorumlusu Üst Yönetim	Akreditasyon denetleme tutanağı Gidilen akreditasyon eğitimleri	2020-2021	0	0
	Strateji 4.1.2. Stratejik Hedeflere Daha Çabuk Ulaşmamızı Sağlayacak En Az 2 Kuruluşa Lobcilik Faaliyetlerinde Bulunmak.	Genel Sek., Üst Yönetim	Düzenlenen lobcilik faaliyetleri ve fayda analizi	2020-2021	1.000	Yılda 2 kez %100 uyum
	Strateji 4.1.3. Mali Yapının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak Ve Salon Satışında Satışa Başlayarak Mali Yapının %15 Oranında Güçlendirilmesi	G. Sekreter, Muamelat, Tescil, muhasebe	Yıllara göre mali kıyaslama, yıllık net gelir	2020-2021	1.500	Mali yapıda %15 artış %100 UYUM
	Strateji 4.2.1. Borsayı Daha İyi Tanıtmak, Medya Ve Basın Kanallarını Etkin Kullanmak	Genel Sekreter, bilgi işlem. Tüm birimler	Basın da haber takibi sosyal medyada etkileşim sayıları	2020-2021	1.500	%100 uyum
	Strateji 4.2.2. Uyelerimizi Önceden Belirlenen Bir Tarım Fuarına Götmek	Genel Sekreter, Üst Yönetim, muhasebe	Faaliyet çıktıları fayda analizi ve fuar görselleri	2020-2021	5.000	Heryıl bir fuar %100 uyum



5. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. RAPORLAMA

Kozan Ticaret Borsası, stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli Eylemleri sistematik bir şekilde izleyecek ve değerlendirecektir.

İzleme, stratejik planın fiziksel ve mali işleyişi ile sonuçların elde edilmesi, bilgilerin toplanması, ölçülmesi ve raporlanmasını içeren yönetim sorumluluklarından birisidir.

Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için amaç, hedef ve eylemler bazında sorumluların hangi birimler olduğu, bunların ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı ve hangi paydaşlar ile işbirliği yapılabileceği, performans göstergeleri gibi hususların yer aldığı tablolar hazırlanmıştır. Performans göstergeleri mümkün olabildiği oranda girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türünden saptanmıştır.

Değerlendirme; çıktı, sonuç ve etkinliğinin analiz edilmesinin yanı sıra uygulama süreçleri ve uygulanan yöntemlerin de analiz ve yorumlanmasını gerekli kılmaktadır. Kısaca hedeflere nasıl ulaşıldığının yanında daha iyi sonuçlar elde etmenin daha iyi bir yolu olup olmadığı da araştırılacaktır.

Kozan Ticaret Borsası Stratejik Planı uygulamalarını izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi kurulan akreditasyon izleme ve değerlendirme kurulu tarafından gerçekleştirilecektir. Kurul yılda en az 4 kez toplanarak izleme ve değerlendirmeyi kayıt altına alacaktır. Hazırlanan bu rapor yönetim kuruluna sunulacaktır.

Akreditasyon izleme ve değerlendirme kurulu;

- Başkan- Yönetim Kurulu Başkanı,
- Üye - Meclis Başkanı
- Üye – Yönetim Kurulu Üyesi
- Üye - Genel Sekreter,
- Üye - Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu, olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Stratejik Planın Uygulamaları “İzleme ve Değerlendirme Tablosuna işlenerek takip edilecektir. Stratejik planlama izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler/emareler stratejik plan izleme dosyasında toplanacaktır.

Bu bilgilerden yararlanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlarla karşılaştırılacaktır. Değerlendirme bulgularına göre gerekirse planda revizyona gidilebilecektir.



T.C.
KOZAN TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2018 - 2021

Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile 31.01.2018 tarih ve 245 sayılı Yönetim Kurulu ile Kabul Edilmiş, 12/02/2018 tarihinde aşağıda isim ve imzaları bulunan Yönetim Kurulu Üyelerimiz tarafından yayınlanmasına karar verilerek yayınlanmıştır.

Bu stratejik plana 27.03.2019 tarih ve 51 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısında alınan karar ile revizyon yapılmış, 20.11.2019 tarih ve 85 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı kararıyla yayınlanmıştır.

İdris ÇEVİKALP
Yönetim Kurulu Başkanı